



Gestione giuridica del personale
Procedimenti disciplinari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **227** del **26.03.2021**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Avviso di selezione interna, riservata al personale a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, appartenente alla categoria D, Comparto Sanità, in servizio presso l'A.O.U. Federico II per il conferimento di incarichi di organizzazione – **Approvazione atti.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro
per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: conti vari centri di costo preso nota.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1024 del 21/12/2020 questa A.O.U. ha autorizzato l'indizione di una Selezione interna, riservata al personale a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, appartenente alla categoria D, Comparto Sanità, in servizio presso l'A.O.U. Federico II per il conferimento di incarichi di organizzazione come da tabella che segue:

DENOMINAZIONE INCARICO			
STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE			
Segreteria generale, protocollo, coordinamento relazioni con Enti e organi istituzionali			
Affari legali – Gestione contenzioso lavoro e penale			
UOC SISTEMA INFORMATICO, ICT E NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE			
Gestione reti ed infrastrutture tecniche			
UOC GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI			
Gestione magazzino			
UOC GESTIONE AFFARI GENERALI			
Gestione convenzioni, borse di studio e tirocini			
UOC GESTIONE RISORSE UMANE			
Trattamenti economici e quiescenza			
Organico aziendale			
Relazioni Sindacali e con Enti Esterni			
Rilevazione presenze			
UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE			
Elaborazione indennità stipendiali personale universitario e relativi adempimenti			
SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA			
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale			
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico			
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Nefrologia, Urologia e Chirurgia Generale e dei Trapianti di rene, Anestesia e Rianimazione			
DIREZIONE SANITARIA			
Gestione ciclo rifiuti e pulizia			
Radioprotezione e prevenzione del rischio radiologico			
Emergenze COIES e Servizio mortuario			
DAI DI ONCOEMATOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MORFOLOGICA E MEDICINA LEGALE			
Gestione personale tecnico di laboratorio			
DAI DI NEFROLOGIA, UROLOGIA E CHIRURGIA GENERALE E DEI TRAPIANTI DI RENE, ANESTESIA E RIANIMAZIONE			
Gestione delle apparecchiature di terapia intensiva e rianimazione e del personale addetto alle stesse nelle aree critiche afferenti al DAI			

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 33 del 19/01/2021 è stata nominata la Commissione Esaminatrice per il conferimento degli incarichi di organizzazione di cui alla citata Deliberazione n. 1024 del 21/12/2020 nella seguente composizione:

Dott. Stefano Visani, Direttore Amministrativo A.O.U. Federico II (Presidente);
 Dott.ssa Emilia Anna Vozzella, Direttore Sanitario A.O.U. Federico II (Componente);
 Dott.ssa Carla Napoli, Dirigente Amministrativo, Coordinatore Staff Direzione Strategica, AOU Federico II (Componente);
 Dott. Riccardo Califano, Staff Direzione Strategica, AOU Federico II (Segretario);

Vista la Deliberazione n. 79 del 02/02/2021 con la quale l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, preso atto che nel termine perentorio previsto dal bando sono pervenute n. 33 domande di partecipazione, ha proceduto all'esclusione, per i motivi indicati nelle premesse della medesima deliberazione, di n. 7 candidati, ai quali sono stati notificati i motivi di esclusione dalla selezione in parola, per cui sono state trasmesse alla Commissione Esaminatrice n. 26 istanze di partecipazione, suddivise per gli incarichi messi a bando;

la nota del 15/03/2021, con la quale il Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso in parola, ha trasmesso i Verbali, allegati alla presente Deliberazione per formarne parte integrante, numerati da 1 a 3 e riportanti le attività svolte dalla Commissione medesima;

Preso atto che dai verbali della Commissione Esaminatrice risulta che nessuna domanda è stata presentata per i seguenti incarichi di organizzazione:

- Gestione reti e infrastrutture tecniche;
- Rilevazione presenze;
- Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale;

- Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Nefrologia, Urologia e Chirurgia Generale e dei Trapianti di rene, Anestesia e Rianimazione.

che per tutti gli altri incarichi, la Commissione ha trasmesso il quadro riassuntivo - di seguito indicato - riportante il nominativo dei candidati assenti alla prova colloquio e il punteggio totale riportato dai candidati, come risultante dalla somma del punteggio della valutazione dei titoli e del punteggio conseguito alla prova colloquio:

INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE - CANDIDATI	PUNTEGGIO TOTALE
GESTIONE MAGAZZINO	
Ragona Dario	Assente alla prova colloquio
Crescitelli Andrea	Assente alla prova colloquio
GESTIONE CONVENZIONI, BORSE DI STUDIO E TIROCINI	
Scarpa Lorella	83,33
TRATTAMENTI ECONOMICI E QUIESCENZA	
Viscione Arturo	63
ORGANICO AZIENDALE	
Tregua Luciano	63
RELAZIONI SINDACALI E CON ENTI ESTERNI	
Sarnataro Raffaele	60
Varriale Salvatore	67
Chianese Teresa	60
SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, COORDINAMENTO RELAZIONI CON ENTI E ORGANI ISTITUZIONALI	
Ciccarelli Luisa	74,25
AFFARI LEGALI – GESTIONE CONTENZIOSO LAVORO E PENALE	
Perna Antonio	73
ELABORAZIONE INDENNITA' STIPENDIALI PERSONALE UNIVERSITARIO E RELATIVI ADEMPIMENTI	
Mastrantuono Giuseppe	54
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL D.A.I. DI MEDICINA INTERNA AD INDIRIZZO SPECIALISTICO	
Lo Storto Francesco	Assente alla prova colloquio
Scala Rosa Anna	62
GESTIONE CICLO RIFIUTI E PULIZIA	
Colella Vincenzo	Assente alla prova colloquio
Basso Rosario	Assente alla prova colloquio
Battipaglia Barbara	48,16
Palladino Pierpaolo	69
RADIOPROTEZIONE E PREVENZIONE DEL RISCHIO RADIOLOGICO	
Di Meglio Claudia	62
Laudiero Gennaro	80
Milano Valentina	Assente alla prova colloquio
EMERGENZA COIES E SERVIZIO MORTUARIO	
De Vita Pasqualina	71
Lucci Michele	61
Crispino Giuseppina	Assente alla prova colloquio
GESTIONE PERSONALE TECNICO DI LABORATORIO	
Mandarano Marina	54
GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE E DEL PERSONALE ADDETTO ALLE STESSE NELLE AREE CRITICHE AFFERENTI AL DAI	
De Marco Giuseppe	90
Avolio Patrizia	61

Visto il ricorso al TAR presentato dalla candidata M. T. avverso l'esclusione dall'avviso di selezione in parola;

Considerato che l'Azienda procederà a costituirsi in giudizio per far valere le proprie ragioni di rito;

Ritenuto nelle more del giudizio pendente e fatta salva l'adozione di provvedimenti consequenziali, di dovere:

- prendere atto delle risultanze dei lavori della Commissione Esaminatrice, agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e che qui si intendono espressamente richiamate;
- conseguentemente approvare i suddetti atti della Commissione Esaminatrice;
- dichiarare decaduti dalla selezione i candidati assenti alla prova colloquio;
- individuare quale assegnatario di ciascun incarico il candidato che ha riportato il punteggio complessivo (titoli e colloquio) più alto, come risulta dagli atti della Commissione Esaminatrice;
- procedere al conferimento degli incarichi secondo il prospetto che segue:

INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE - CANDIDATI	PUNTEGGIO TOTALE
GESTIONE CONVENZIONI, BORSE DI STUDIO E TIROCINI	
Scarpa Lorella	83,33
TRATTAMENTI ECONOMICI E QUIESCENZA	
Viscione Arturo	63
ORGANICO AZIENDALE	
Tregua Luciano	63
RELAZIONI SINDACALI E CON ENTI ESTERNI	
Varriale Salvatore	67
SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, COORDINAMENTO RELAZIONI CON ENTI E ORGANI ISTITUZIONALI	
Ciccarelli Luisa	74,25
AFFARI LEGALI – GESTIONE CONTENZIOSO LAVORO E PENALE	
Perna Antonio	73
ELABORAZIONE INDENNITA' STIPENDIALI PERSONALE UNIVERSITARIO E RELATIVI ADEMPIMENTI	
Mastrantuono Giuseppe	54
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL D.A.I. DI MEDICINA INTERNA AD INDIRIZZO SPECIALISTICO	
Scala Rosa Anna	62
GESTIONE CICLO RIFIUTI E PULIZIA	
Palladino Pierpaolo	69
RADIOPROTEZIONE E PREVENZIONE DEL RISCHIO RADIOLOGICO	
Laudiero Gennaro	80
EMERGENZA COIES E SERVIZIO MORTUARIO	
De Vita Pasqualina	71
GESTIONE PERSONALE TECNICO DI LABORATORIO	
Mandarano Marina	54
GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE E DEL PERSONALE ADDETTO ALLE STESSE NELLE AREE CRITICHE AFFERENTI AL DAI	
De Marco Giuseppe	90

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Propone

Per tutte le motivazioni riportate nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate, l'adozione del deliberato che segue:

1. nelle more del giudizio pendente e fatta salva l'adozione di provvedimenti consequenziali di:
 - prendere atto delle risultanze dei lavori della Commissione Esaminatrice, agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e che qui si intendono espressamente richiamati;
 - conseguentemente, approvare i suddetti atti della Commissione Esaminatrice;
 - dichiarare decaduti dalla selezione i candidati assenti alla prova colloquio;
 - individuare quale assegnatario di ciascun incarico il candidato che ha riportato il punteggio complessivo più alto, come risulta dagli atti della Commissione Esaminatrice;
 - procedere al conferimento degli incarichi secondo il prospetto che segue:

INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE - CANDIDATI	PUNTEGGIO TOTALE
GESTIONE CONVENZIONI, BORSE DI STUDIO E TIROCINI	
Scarpa Lorella	83,33
TRATTAMENTI ECONOMICI E QUIESCENZA	
Viscione Arturo	63
ORGANICO AZIENDALE	
Tregua Luciano	63
RELAZIONI SINDACALI E CON ENTI ESTERNI	
Varriale Salvatore	67
SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, COORDINAMENTO RELAZIONI CON ENTI E ORGANI ISTITUZIONALI	
Ciccarelli Luisa	74,25
AFFARI LEGALI – GESTIONE CONTENZIOSO LAVORO E PENALE	

Perna Antonio	73
ELABORAZIONE INDENNITA' STIPENDIALI PERSONALE UNIVERSITARIO E RELATIVI ADEMPIMENTI	
Mastrantuono Giuseppe	54
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL D.A.I. DI MEDICINA INTERNA AD INDIRIZZO SPECIALISTICO	
Scala Rosa Anna	62
GESTIONE CICLO RIFIUTI E PULIZIA	
Palladino Pierpaolo	69
RADIOPROTEZIONE E PREVENZIONE DEL RISCHIO RADIOLOGICO	
Laudiero Gennaro	80
EMERGENZA COIES E SERVIZIO MORTUARIO	
De Vita Pasqualina	71
GESTIONE PERSONALE TECNICO DI LABORATORIO	
Mandarano Marina	54
GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI TERAPIA INTENSIVA E RIANIMAZIONE E DEL PERSONALE ADDETTO ALLE STESSE NELLE AREE CRITICHE AFFERENTI AL DAI	
De Marco Giuseppe	90

2. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di definire, nel rispetto dei Fondi "Condizioni di lavoro e incarichi", ai sensi dell'art. 80 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018 la disponibilità a copertura degli impegni economici derivanti dalla presente Deliberazione.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Rita Caltavuturo

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 26.03.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta