

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INTEGRAZIONE DELL' ELENCO RISTRETTO "SHORT LIST" – ISTITUITA CON DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 756 DEL 20.11.2018 - DI AVVOCATI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA, DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL' AOU "FEDERICO II".

In esecuzione della delibera n. 683 del 28/07/2020 è indetto Avviso pubblico, per l'integrazione dell' Elenco di Avvocati esterni – Short List, cui conferire, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, incarichi professionali di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i gradi di giudizio.

L'elenco di professionisti singoli o associati in possesso delle professionalità richieste è suddiviso in quattro sezioni distinte per tipologie di ambiti di attività:

- a) Contenzioso civile con particolare riferimento alla responsabilità medica/sanitaria;
- b) Contenzioso del lavoro ed assimilabili, per materia e/o rito;
- c) Contenzioso amministrativo con particolare riferimento ai concorsi/appalti/contratti;
- d) Contenzioso penale.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Possono chiedere l'iscrizione ad uno o più settori della "short list", come di seguito specificato, coloro che, alla data di presentazione della domanda, secondo le modalità prescritte nell'autocertificazione ex art. 46 DPR 28.12.2000 N.445 e s.m.i., dichiarino di possedere i seguenti requisiti e possano fornire le seguenti informazioni

Indicazione del cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza:

Dichiarazione di:

- 1) Essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'UE;
- 2) Essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- 3) Essere in possesso della laurea in Giurisprudenza (laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea quinquennale) conseguita il .....presso.....;
- 4) Essere iscritto al Consiglio dell'ordine degli avvocati di....., numero di tesserino....., dal.....e quindi da almeno 10 anni;
- 5) Eventuale iscrizione all'albo degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori, per l'iscrizione nella sezione ad essi riservata;

- 6) essere in possesso di requisiti di particolare esperienza specifica, comprovata attraverso l'attestazione di un numero congruo di cause aventi ad oggetto il contenzioso riguardante le Aziende Sanitarie Locali e/o le Aziende Ospedaliere e/o altri Enti/Strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale, da individuarsi in almeno 10 cause complessivamente negli ultimi due anni e personalmente patrocinata – delle quali almeno 5 per ciascuno dei settori per i quali si chiede l'iscrizione – da autocertificarsi nel curriculum vitae e professionale con l'indicazione dell'oggetto, dell'Autorità Giudiziaria e del numero di RG della causa;
- 7) Non essere destinatario di provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- 8) Non assistere e/o difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o extra giudiziali) in essere contro l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" né di essere in conflitto di interesse con la predetta Azienda;
- 9) Essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, sia con l'AOU "Federico II" che con qualsiasi altra Azienda ospedaliera o Azienda Sanitaria o Azienda privata che intrattenga rapporti di collaborazione o di servizio con l'AOU "Federico II";
- 10) Non aver riportato condanne penali e/o della Corte dei Conti e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 11) non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 12) Non trovarsi in condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (requisiti di moralità);
- 13) non essere parte in giudizi di cui è parte anche l'AOU "Federico II" ovvero di non avere alcun contenzioso e/o vertenza in essere in corso con la predetta Azienda a titolo personale;
- 14) Essere in possesso di polizza assicurativa attiva per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato (indicare gli estremi della polizza);
- 15) Aderire o non aderire a studi associati o ad ogni altra forma di esercizio in comune dell'attività professionale per motivi di trasparenza nell'affidamento degli incarichi (indicare i nomi dei professionisti);
- 16) Riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list di avvocati esterni all'AOU Federico II non comporta alcun diritto ad essere affidatari di

incarichi legali da parte dell'Azienda medesima, né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

- 17) Riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo per il professionista di accettare la disciplina contenuta nel Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali ad avvocati esterni compresa quella di percepire il compenso corrispondente ai parametri minimi previsti dal vigente D.M. n. 55/2014 come integrato dal D.M. n. 37/2018 ridotti del 10%;
- 18) Accettare la liquidazione delle sole fasi del giudizio effettivamente svolto;
- 19) Riconoscere ed accettare che l'Azienda potrà rivedere e modificare il citato Regolamento ove emergessero ragioni di ulteriore contenimento dei costi aziendali e/o in relazione ad indirizzi o disposizioni nazionali, regionali o di altri organi istituzionali e che tali eventuali revisioni e modifiche avranno efficacia in ordine agli incarichi professionali conferiti successivamente alla adozione del relativo provvedimento di approvazione;
- 20) Riconoscere ed accettare che per le cause di valore superiore ad € 520.000,00, per le quali è previsto un incremento fino al 30%, sarà applicabile un incremento del 5% dei parametri indicati nel D.M. e che dovrà dichiararsi la rinuncia agli incrementi ex art. 4 D.M. 55/2014 e s.m.i.;
- 21) Accettare che nell'eventualità dell'entrata in vigore di ulteriori decreti ministeriali recanti nuova regolamentazione dei parametri forensi rispetto a quella attualmente in vigore l'Azienda si adatterà inevitabilmente ai sopravvenuti valori tabellari di riferimento, ferma ed impregiudicata restando, si intende, la piena efficacia di tutte le altre disposizioni regolamentari;
- 22) Prendere atto che l'Azienda si riserva la facoltà, in relazione a controversie di straordinaria complessità, specialità o di peculiare rilevanza strategica od economica, nonché ai fini di poter assicurare continuità nella attività defensionale in sede di gravame, di procedere ad affidare incarichi professionali anche ad avvocati non inseriti nella short list;
- 23) Impegnarsi a collaborare con l'Azienda nella valutazione del rischio associato di soccombenza nelle controversie in ordine alle quali dovesse aver ricevuto incarico, fornendo le relative informazioni e comunicazioni, secondo le modalità indicate dall'Azienda;
- 24) Impegnarsi ad informare per iscritto l'Azienda, in conseguenza degli incarichi che dovessero essere a lui affidati, su tutte le iniziative e le attività degli stessi intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- 25) Impegnarsi, altresì, a comunicare per iscritto e con la massima sollecitudine il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado o fase del

giudizio, suggerendo ogni conseguente soluzione tecnico-legale idonea a tutelare gli interessi dell'Azienda, ivi compresa l'opportunità/necessità di eventuale impugnativa;

- 26) Impegnarsi, a redigere parere scritto e motivato in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale o comunque ogniqualvolta vi sia connessione con la causa affidata;
- 27) Impegnarsi a trasmettere unitamente alla parcella professionale a saldo breve relazione illustrativa dell'attività espletata;
- 28) Indicare il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica nonché di posta certificata;
- 29) Prendere atto ed accettare che in ogni caso l'iscrizione nella short list aziendale non dà diritto ad alcuno all'affidamento degli incarichi professionali da parte dell'Azienda che verranno conferiti di volta in volta intuitu personae dal Direttore Generale, attingendo dal suddetto elenco;
- 30) Precisare che nel caso di studi associati o Associazioni professionali i requisiti devono essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda;
- 31) Essere assicurato per la responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione con la Compagnia.....giusta polizza n. ....avente scadenza.....;
- 32) Accettare con l'affidamento dell'incarico, qualora il professionista avvocato debba trattare dati personali dei quali è titolare l'AOU Federico II, di essere designato, limitatamente al trattamento eseguito per conto di quest'ultimo, quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del primo e secondo comma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- 33) Dichiarare espressamente, con la sottoscrizione della lettera di accettazione dell'incarico, che verranno adottate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali, conseguente all'affidamento dell'incarico professionale, soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti ed il mantenimento di un livello di sicurezza adeguato al rischio di valutazione del diritto alla protezione dei dati personali, tenuto conto della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento eseguito;
- 34) Prendere atto che l'assenza di uno dei requisiti e delle dichiarazioni innanzi richieste per la partecipazione sarà motivo di esclusione;
- 35) Accettare tutte le clausole e condizioni contenute nel "Regolamento per l'affidamento ad avvocati esterni iscritti nella short list aziendale di incarichi

professionali per la rappresentanza, il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II”.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di iscrizione nell'elenco degli avvocati, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, unitamente agli allegati deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'AOU Federico II Avv. Anna Iervolino, Via G. Pansini, 35 Napoli 80131 con l'indicazione dell'oggetto: “Richiesta di iscrizione nella short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi professionali per l'assistenza, la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'AOU Federico II e trasmessa tramite PEC all'indirizzo: [aou.protocollo@pec.it](mailto:aou.protocollo@pec.it) oppure a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo : Direttore Generale dell'AOU Federico II Avv. Anna Iervolino, Via G. Pansini, 5 Napoli 80131. Si precisa che in entrambi i casi le stesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale Web aziendale: [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it) alle voci “Concorsi – Selezioni”, in “Amministrazione Trasparente – Concorsi” e in evidenza sulla home page

I documenti allegati, inviati per posta elettronica certificata, dovranno essere scannerizzati ed inviati come file allegato (PDF) con conferma di lettura;

Nella domanda, redatta utilizzando il fax-simile allegato al presente avviso, il professionista dovrà indicare il/i settore/i di maggiore competenza scelto/i tra:

- a) Contenzioso civile con particolare riferimento alla responsabilità medica/sanitaria;
- b) Contenzioso del lavoro ed assimilabili, per materia e/o rito;
- c) Contenzioso amministrativo con particolare riferimento ai concorsi/appalti/contratti;
- d) Contenzioso penale.

Nella domanda il professionista dovrà indicare, altresì, l'eventuale iscrizione nell'elenco speciali degli avvocati cassazionisti e dovrà dichiarare, secondo le modalità prescritte nell'autocertificazione ex art. 46 DPR 28.12.2000 N.445 e s.m.i., il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati ed accettare ogni clausola e condizione del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- Curriculum vitae e professionale, debitamente datato e firmato e con autorizzazione al trattamento dei dati personali dal quale si evinca il possesso di requisiti di particolare esperienza specifica, comprovata attraverso l'attestazione, in forma di autocertificazione, di un numero congruo di cause

aventi ad oggetto il contenzioso riguardante le Aziende Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere e/o altri Enti/ Strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale / Regionale, da individuarsi in almeno 10 cause complessivamente negli ultimi 2 anni – delle quali almeno 5 per ciascuno dei settori per i quali si chiede l'iscrizione con l'indicazione dell'oggetto, dell'Autorità Giudiziaria e del numero di RG della causa.

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Copia della polizza assicurativa in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande non corredate dal curriculum vitae e professionale e dall'elenco afferente al contenzioso trattato come sopra specificato nonché le domande, i curricula e gli elenchi non datati e non sottoscritti.

### **MODALITA' DI FORMAZIONE ED UTILIZZO DELL'ELENCO**

In sede di formazione della short list, l'Azienda, attraverso una Commissione a tal fine nominata con provvedimento del Direttore Generale, esaminerà le domande pervenute entro il termine di scadenza e provvederà alla redazione della short list degli avvocati del libero foro ammessi, con ripartizione di ciascuno di loro nel settore/i dai medesimi indicato/i in ragione di quelli sotto descritti:

- a) Contenzioso civile con particolare riferimento alla responsabilità medica/sanitaria;
- b) Contenzioso del lavoro ed assimilabili, per materia e/o rito;
- c) Contenzioso amministrativo con particolare riferimento ai concorsi/appalti/contratti;
- d) Contenzioso penale.

La formazione della suddetta "short list" non prevede alcuna graduatoria né attribuzione di punteggio.

L'elenco riporterà in ordine alfabetico i professionisti in possesso di adeguato profilo curricolare correlato alle materie concernenti le singole sezioni ed applicazione dei criteri innanzi specificati.

La formazione dell'elenco è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza e di comparazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'AOU Federico II provvederà ad affidare gli incarichi professionali di rappresentanza e patrocinio in giudizio, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) Rispetto del principio di trasparenza;
- b) Parità di trattamento;
- c) Procedura comparativa tra professionisti individuati nell'elenco ed appartenenti al medesimo settore di competenza indicato nella domanda;
- d) Tipologia di incarico;
- e) Specifiche esperienze maturate dal professionista inserito nell'elenco in ordine alla materia oggetto dell'incarico;
- f) Principio della rotazione fra gli iscritti nell'elenco a parità dei requisiti sopra indicati;

- g) Specifiche esperienze risultanti dal curriculum;
- h) Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti.

L'Amministrazione si riserva, per incarichi di particolare urgenza e/o per incarichi complementari o consequenziali ad altri incarichi già conferiti, di procedere con affidamento diretto, previa verifica di congruità del preventivo di spesa.

Completata la "short list" e la ripartizione in più settori, l'individuazione dei legali cui affidare gli incarichi professionali verrà effettuata, tenendo conto della competenza ed esperienza professionale specifiche, nonché della consequenzialità e/o complementarietà e/o connessione con altri incarichi aventi lo stesso oggetto e/o dello svolgimento di analoghi incarichi in favore della Azienda e comunque, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, etc.

L'elenco completo dei nominativi ammessi alla short list sarà approvato con Delibera del Direttore Generale e reso pubblico con le stesse modalità del presente Avviso.

### **VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST**

L'elenco "Short List" degli Avvocati così formato avrà efficacia dalla data di approvazione dello stesso.

L'Azienda procederà, al fine di integrare annualmente la short list, ad indire un nuovo avviso pubblico ogni 12 mesi ovvero nei tempi più ridotti che l'Azienda stessa, a suo insindacabile giudizio, ritenesse opportuni o necessari.

### **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo per il professionista, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di accettare compensi commisurati a quanto stabilito nel presente avviso e dell'allegato Regolamento.

Qualora dovesse riscontrarsi la non veridicità delle dichiarazioni/attestazioni presentate in sede di candidatura, il professionista decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. :

- 1) Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti sarà effettuato in forma cartacea e/o informatica ed è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

- 3) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- 4) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- 5) All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso, con allegato schema di domanda e Regolamento, viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Azienda: [www.policlinico.unina.it/amministrazione trasparente.it](http://www.policlinico.unina.it/amministrazione trasparente.it) per la durata di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul sito.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle domande non vincolano in alcun modo l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II all'affidamento di eventuali incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda stessa. L'iscrizione nell'elenco, inoltre, non varrà come certificazione delle conoscenze ed esperienze riportate dagli iscritti nelle rispettive posizioni professionali.

La domanda di iscrizione nel suddetto elenco comporta per il richiedente l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Degli esiti della selezione sarà data notizia sul sito istituzionale dell'AOU Federico II precedentemente indicato.

## **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- 1) Abbiamo perso i requisiti per l'iscrizione;
- 2) Abbiamo senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- 3) Non abbiamo assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- 4) Siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Qualora si verifichi una delle predette condizioni, previa contestazione dell'addebito si provvederà alla revoca dell'eventuale incarico conferito ed alla cancellazione dall'elenco.

Si ribadisce che le domande incomplete, prive di sottoscrizione o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso saranno escluse.



Fac-simile

Al Direttore Generale AOU Federico II  
Avv. Anna Iervolino  
Via G. Pansini, 5  
80131 Napoli

Oggetto: Integrazione Elenco ristretto - "Short List" - di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi professionali di assistenza difesa e rappresentanza in giudizio dell'AOU Federico II. Richiesta di Iscrizione.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a .....il.....C.F.....  
residente in .....alla Via/piazza.....n.....  
con studio in..... alla Via/piazza.....n...  
P. IVA.....Tel.....Cell.....  
indirizzo P.E.....PEC....., con  
riferimento all'Avviso allegato alla deliberazione dell'AOU Federico II  
n.....del.....

#### CHIEDE

Di essere iscritto nella "Short List" degli Avvocati del libero Foro di codesta Azienda per i settori di seguito indicati (barrare la casella/e per le quali si intende partecipare)

- Contenzioso civile con particolare riferimento alla responsabilità medica/sanitaria;
- Contenzioso del lavoro ed assimilabili, per materia e/o rito;
- Contenzioso amministrativo con particolare riferimento ai concorsi/appalti/contratti;
- Contenzioso penale.

A tal fine il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.

445/2000, avendo preso visione dell'Avviso Pubblico, approvato con deliberazione n..... del.....pubblicata sul sito web dell'AOU Federico II e sull'Albo Pretorio on – line della stessa;

#### DICHIARA

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'UE;
- 2) Di Essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- 3) Di essere in possesso della laurea in Giurisprudenza (laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea quinquennale) conseguita il .....presso.....;
- 4) Di essere iscritto al Consiglio dell'ordine degli avvocati di....., al numero di tesserino.....dal.....e quindi di essere iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di..... da almeno 10 anni;
- 5) Di essere in possesso di requisiti di particolare esperienza specifica, comprovata attraverso l'attestazione di un numero congruo di cause aventi ad oggetto il contenzioso riguardante le Aziende Sanitarie Locali e/o le Aziende Ospedaliere e/o altri Enti/Strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale, da individuarsi in almeno 10 cause complessivamente negli ultimi due anni – delle quali almeno 5 per ciascuno dei settori per i quali si chiede l'iscrizione – da autocertificarsi nel curriculum vitae e professionale con l'indicazione dell'oggetto, dell'Autorità Giudiziaria e del numero di RG della causa;
- 6) Di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- 7) Di non assistere e/o difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o extra giudiziali) in essere contro l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" né di essere in conflitto di interesse con la predetta Azienda;
- 8) Di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, sia con l'AOU "Federico II" che con qualsiasi altra Azienda ospedaliera o Azienda Sanitaria o Azienda privata che intrattenga rapporti di collaborazione o di servizio con l'AOU "Federico II";
- 9) Di non aver riportato condanne penali e/o della Corte dei Conti e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- 10) Di non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 11) Di non trovarsi in condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (requisiti di moralità);
- 12) Di non essere parte in giudizi di cui è parte anche l'AOU "Federico II" ovvero di non avere alcun contenzioso e/o vertenza in essere in corso con la predetta Azienda a titolo personale;
- 13) Di essere in possesso di polizza assicurativa attiva per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato (indicare gli estremi della polizza);
- 14) Di aderire o non aderire a studi associati o ad ogni altra forma di esercizio in comune dell'attività professionale per motivi di trasparenza nell'affidamento degli incarichi (indicare i nomi dei professionisti);
- 15) Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list di avvocati esterni all'AOU Federico II non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi legali da parte dell'Azienda medesima, né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- 16) Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo per il professionista di accettare la disciplina contenuta nel Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali ad avvocati esterni compresa quella di percepire il compenso corrispondente ai parametri minimi previsti dal vigente D.M. n. 55/2014 come integrato dal D.M. n. 37/2018 ridotti del 10%;
- 17) Di riconoscere ed accettare che l'Azienda potrà rivedere e modificare il citato Regolamento ove emergessero ragioni di ulteriore contenimento dei costi aziendali e/o in relazione ad indirizzi o disposizioni nazionali, regionali o di altri organi istituzionali e che tali eventuali revisioni e modifiche avranno efficacia in ordine agli incarichi professionali conferiti successivamente alla adozione del relativo provvedimento di approvazione;
- 18) Di riconoscere ed accettare che per le cause di valore superiore ad € 520.000,00, per le quali è previsto un incremento fino al 30%, sarà applicabile un incremento del 5% dei parametri indicati nel D.M. e che dovrà dichiararsi la rinuncia agli incrementi ex art. 4 D.M. 55/2014 e s.m.i.;
- 19) Di riconoscere ed accettare la liquidazione delle sole fasi del giudizio effettivamente svolte;
- 20) Di accettare che nell'eventualità dell'entrata in vigore di ulteriori decreti ministeriali recanti nuova regolamentazione dei parametri forensi rispetto a quella attualmente in vigore l'Azienda si adatterà inevitabilmente ai sopravvenuti valori tabellari di riferimento, ferma ed impregiudicata restando, si intende, la piena efficacia di tutte le altre disposizioni regolamentari;

- 21) Di prendere atto che l'Azienda si riserva la facoltà, in relazione a controversie di straordinaria complessità, specialità o di peculiare rilevanza strategica od economica, nonché ai fini di poter assicurare continuità nella attività defensionale in sede di gravame, di procedere ad affidare incarichi professionali anche ad avvocati non inseriti nella short list;
- 22) Di impegnarsi a collaborare con l'Azienda nella valutazione del rischio associato di soccombenza nelle controversie in ordine alle quali dovesse aver ricevuto incarico, fornendo le relative informazioni e comunicazioni, secondo le modalità indicate dall'Azienda;
- 23) Di impegnarsi ad informare per iscritto l'Azienda, in conseguenza degli incarichi che dovessero essere a lui affidati, su tutte le iniziative e le attività degli stessi intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- 24) Di impegnarsi, altresì, a comunicare per iscritto e con la massima sollecitudine il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado o fase del giudizio, suggerendo ogni conseguente soluzione tecnico-legale idonea a tutelare gli interessi dell'Azienda, ivi compresa l'opportunità/necessità di eventuale impugnativa;
- 25) Di impegnarsi, a redigere parere scritto e motivato in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale o comunque ogniquale volta vi sia connessione con la causa affidata;
- 26) Di impegnarsi a trasmettere unitamente alla parcella professionale a saldo breve relazione illustrativa dell'attività espletata;
- 27) Di indicare il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica nonché di posta certificata come segue:  
domicilio.....,recapito telefonico.....indirizzo  
di posta elettronica....., indirizzo di posta elettronica  
certificata.....;
- 28) Di prendere atto ed accettare che in ogni caso l'iscrizione nella short list aziendale non dà diritto ad alcuno all'affidamento degli incarichi professionali da parte dell'Azienda che verranno conferiti di volta in volta intuitu personae dal Direttore Generale, attingendo dal suddetto elenco;
- 29) Di precisare che nel caso di studi associati o Associazioni professionali i requisiti devono essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda;

- 30) Di essere assicurato per la responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione con la Compagnia.....giusta polizza n. ....avente scadenza.....;
- 31) Di accettare con l'affidamento dell'incarico, qualora il professionista avvocato debba trattare dati personali dei quali è titolare l'AOU Federico II, di essere designato, limitatamente al trattamento eseguito per conto di quest'ultimo, quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del primo e secondo comma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- 32) Di dichiarare espressamente, con la sottoscrizione della lettera di accettazione dell'incarico, che verranno adottate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali, conseguente all'affidamento dell'incarico professionale, soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti ed il mantenimento di un livello di sicurezza adeguato al rischio di valutazione del diritto alla protezione dei dati personali, tenuto conto della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento eseguito;
- 33) Di comunicare obbligatoriamente, senza ritardo, al titolare del trattamento dei dati, ogni possibile ipotesi di violazione dei dati personali ai fini del rispetto delle indicazioni di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679 ed a seguire le istruzioni operative da questo specificamente impartite;
- 34) Di prendere atto che l'assenza di uno dei requisiti e delle dichiarazioni innanzi richieste per la partecipazione sarà motivo di esclusione;
- 35) Di accettare tutte le clausole e condizioni contenute nel "Regolamento per l'affidamento ad avvocati esterni iscritti nella short list aziendale di incarichi professionali per la rappresentanza, il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II".

### **ALLEGA (obbligatoriamente)**

- a) Dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente datato e firmato e con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) Elenco del contenzioso trattato riguardante le Aziende sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere e/o altri Enti/Strutture pubbliche o accreditate del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale in forma di autocertificazione, firmato, quale parte integrante e sostanziale del curriculum, redatto nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s-m-i-;
- c) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (indicare tipo e numero) rilasciato il .....da.....;

d) Copia della polizza assicurativa in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/03 s.m.i., come specificate nell'Avviso.

Data,

firma