



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N.628 del 30.06.2020**

**Struttura proponente:** Staff di Direzione Strategica – PO Programmazione, Controllo di gestione e Valutazione

**Oggetto:** Approvazione Relazione sulla Performance nell’AOU Federico II Anno 2019.

Il Coordinatore dello Staff Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

F.to Il Coordinatore dello Staff di Direzione Strategica  
Dott.ssa Carla NAPOLI

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna VOZZELLA

## Il Coordinatore dello Staff di Direzione Strategica

Premesso che il d.lgs. n. 150 del 27/10/2009 all'art. 10, comma 1, lettera b), e ss.mm.ii. prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento “.. che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

Considerato che con Deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 30/01/2019 è stato approvato l'Aggiornamento del Piano Triennale della Performance per il triennio 2019 – 2021, in applicazione della succitata normativa;

Preso atto che il tale Decreto Legislativo prevede, altresì, che ogni Ente adotti annualmente una “Relazione sulla Performance” che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Richiamate le delibere della Civit (ora ANAC) n. 5 e n. 6 del 2012 che definiscono le linee guida di elaborazione della Relazione annuale sulla performance;

Considerato che la Direzione Strategica dell'AOU Federico II ha dato mandato alla PO Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione, afferente allo Staff della Direzione Strategica, di redigere la Relazione sulla Performance aziendale per l'anno 2019, sulla base delle sopra citate linee guida e della normativa di riferimento;

Acquisita la Relazione sulla Performance anno 2019 allegata alla presente per formarne parte integrante;

Ritenuto, pertanto, di approvare la “Relazione sulla Performance anno 2019” dell'AOU Federico II”;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa l'approvazione del deliberato che segue:

- approvare la “Relazione sulla Performance anno 2019” dell'A.O.U. Federico II che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante;
- pubblicare la citata Relazione sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- trasmettere la “Relazione sulla Performance anno 2019” dell'A.O.U. Federico II all'Organismo Indipendente di Valutazione.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela MARCELLINI

F.to Il Coordinatore dello Staff di Direzione Strategica  
Dott.ssa Carla NAPOLI

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore dello Staff Direzione Strategica;

Preso atto che il Coordinatore dello Staff Direzione Strategica proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna \_\_\_\_\_

P.O.ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.32, della L. 69/09, il \_\_\_\_\_

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

E' divenuta esecutiva il 30.06.2020

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO