



**PO Reclutamento Personale  
e Specialistica Ambulatoriale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **580** del **25.06.2020**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Convenzione per l'utilizzo graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, indetto dall'AORN Santobono- Pausilipon di Napoli per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico - Ctg. D – **Immissione in servizio della dott.ssa Di Maro Annarita.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conti vari centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole  
F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Stefano Visani

favorevole  
F.to Il Direttore Sanitario  
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che, con Deliberazione n. 921 del 28/11/2019, questa A.O.U. ha autorizzato la stipula della Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'AORN Santobono Pausilipon per l'utilizzo della graduatoria di merito, nella quale la dott.ssa Di Maro Annarita risulta essere utilmente collocata, relativa al Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ctg. D - Infermiere Pediatrico - Comparto Sanità;

che, con Deliberazione n. 396 del 28/04/2020, questa A.O.U. ha autorizzato la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato di natura subordinata con la dott.ssa Di Maro Annarita a decorrere dal 25/05/2020;

che, con successiva Deliberazione n. 507 del 04/06/2020 questa A.O.U. ha differito la data di immissione in servizio della dott.ssa Di Maro;

**Vista** ..... OMISSIS .....

**Rilevato** dai contenuti del certificato su citato, che la dott.ssa Di Maro è in condizione di prendere regolarmente servizio presso questa A.O.U.;

**Ritenuto** di dover pertanto autorizzare l'immissione in servizio della dott.ssa Di Maro a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente deliberazione, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di autorizzare l'immissione in servizio della dott.ssa Di Maro Annarita, nata a Napoli il 27/12/1988, a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto;
2. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui relativi conti del Bilancio Aziendale;

F.to Il Direttore a i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro  
per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Daniela Spadea

FG

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,  
il.....

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 25.06.2020

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA