

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

12/03/2020 0003995 UNINA FED II

data numero di protocollo

RIPARTIZIONE EDILIZIA X/1

posizione

DA
urgente
passato
del 16/3/20



A.O.U. FEDERICO II Napoli

DL



Prot. nr. 0004086 del 16/03/2020

Al Direttore Generale dell'AOU
Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
dott.ssa Anna Iervolino

PEC: aou.protocollo@pec.it

Oggetto: **Riscontro alla nota prot. 0003995 del 12/03/2020**

Collaborazione tra Azienda Ospedaliera Universitaria (AOU) ed Università degli Studi di Napoli Federico II finalizzata ad attuare l'intervento di realizzazione ed allestimento di n.10 posti letto di terapia intensiva e sub-intensiva al piano terra dell'edificio n.6 del secondo Policlinico.

Alla luce del decreto n.46 del 10/03/2020 del Presidente della Regione Campania contenente le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 ed in riscontro alla V.S. nota prot. n. 0003995 del 12/03/2020 con la quale richiedete il supporto della Ripartizione Edilizia dell'Università per supportare l'AOU nei procedimenti tecnico amministrativi tesi all'attuazione dei lavori di realizzazione ed allestimento di n.10 posti letto di terapia intensiva e sub-intensiva al piano terra dell'edificio n.6 del secondo Policlinico, inclusi i servizi professionali di ingegneria collegati, si manifesta la piena disponibilità.

Il Dirigente della Ripartizione Edilizia dell'Università con mail del 12/03/2020, nel ribadire la piena disponibilità, ha comunicato lo staff tecnico/amministrativo che sarà deputato all'attuazione dell'intervento come di seguito specificato:

| | |
|-----------------------------|---|
| ing. Ferdinando Fisciano | Dirigente coordinatore del gruppo |
| ing. Paolo Chianese | Responsabile Unico del Procedimento (RUP) |
| dott.ssa Francesca D'Oriano | Procedure di gara |
| ing. Marco Raddino | Direzione dei Lavori |
| ing. Remo Cigliano | |

Si ritiene utile di seguito precisare le attività che saranno svolte da ciascun soggetto pubblico interessato:

Compiti dell'Università:

- bandire e gestire le procedure volte all'aggiudicazione dei contratti pubblici, aventi ad oggetto l'acquisizione dei servizi di ingegneria e dei lavori, laddove ogni contratto pubblico aggiudicato verrà stipulato direttamente tra l'AOU e l'operatore economico aggiudicatario del contratto stesso.
- supportare la definizione della documentazione tecnico-amministrativa da porre a base di gara secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii;
- supportare la definizione della documentazione necessaria alla redazione del contratto fino alla stipula secondo la normativa;
- nominare il Seggio di Gara e la Commissione di aggiudicazione;



- adottare il provvedimento di aggiudicazione;
- adottare il provvedimento di dichiarazione dell'efficacia dell'aggiudicazione;
- assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza sul sito di Ateneo;
- svolgere le funzioni tecniche di Responsabile Unico del Procedimento;
- svolgere le funzioni tecniche di Ufficio di Direzione dei Lavori e regolare esecuzione.

Attività di competenza dell'AOU

- adottare la determinazione a contrattare con la quale sono approvati anche i documenti a base di gara predisposti dall'Università ed è prenotato l'impegno di spesa;
- adottare il provvedimento di presa d'atto dell'aggiudicazione, con assunzione del relativo impegno di spesa;
- stipulare i contratti;
- curare gli aspetti relativi all'esecuzione dei contratti, ivi compresa la liquidazione dei corrispettivi.

Resta inteso che tutte le attività sono svolte a titolo gratuito ritenendole comprese negli emolumenti stipendiali, fatto salva la corresponsione del fondo incentivante al personale non dirigenziale di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016, in conformità al Regolamento di Ateneo in fase di stesura.

Tutti gli oneri economici necessari a garantire l'esecuzione delle obbligazioni rinvenenti dal contratto pubblico aggiudicato dall'Università saranno a carico dell'AOU quale beneficiario del finanziamento della Regione Campania e, pertanto, unico soggetto obbligato alla corresponsione dei corrispettivi spettanti agli aggiudicatari delle procedure di affidamento. L'Università è esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente alla mancata liquidazione e/o pagamento dovuto dall'AOU anche nell'ipotesi di mancata liquidazione del finanziamento e/o eventuale revoca dello stesso.

Eventuali costi o spese strumentali alla aggiudicazione della gara saranno direttamente a carico dei quadri economici (a titolo esemplificativo: contributo ANAC, spese di pubblicità ex lege previste, oneri per incentivi ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.), atteso che l'Università si impegna a produrre copie conformi all'originale di tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione all'ente finanziatore delle spese sostenute.

II RETTORE
Facente Funzioni
Arturo De Vivo

Ripartizione Edilizia
Il Dirigente: *ing. Ferdinando Fisciano*
Segreteria Ripartizione: *sig.ra Assunta Campoluongo*
Tel. 081/2537834
Email : rip.edilizia@unina.it
PEC: rip.edilizia@pec.unina.it

Da "rip.edilizia@pec.unina.it" <rip.edilizia@pec.unina.it>

A "aou.protocollo@pec.it" <aou.protocollo@pec.it>

Data venerdì 13 marzo 2020 - 20:10

Si trasmette la nota prot. 0028240 UNINA FEDII del 13/03/2020

Si trasmette la nota prot. 0028240 UNINA FEDII del 13/03/2020.

Il Dirigente della Ripartizione Edilizia
ing. Ferdinando Fisciano

Allegato(i)

RISPOSTA nota AOU a UNINA_terapia intensiva.pdf (957 Kb)