



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **115** del **30.01.2020**

**Struttura proponente:** PO Programmazione, controllo di gestione e valutazione – Staff Direzione Strategica

**Oggetto:** Approvazione Piano Triennale della Performance. Aggiornamento per il triennio 2020 – 2022.

Proponente PO Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione - Staff di Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

F.to Il Coordinatore di Staff di Direzione Strategica  
F.to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

~~Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno.....conto.....costi.....~~

~~Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria  
F.to Dott. Rosario MAGRO~~

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia VOZZELLA

## PO Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione - Staff di Direzione Strategica

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 30/01/2019 con la quale è stato adottato il “Piano della performance. Aggiornamento per il triennio 2019 – 2021” in applicazione del Decreto Legislativo n.150 del 2009 avente oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii;

Considerato che con precedenti Deliberazioni n. 839 del 30/12/2015, n. 867 del 12/12/2016, n. 67 del 30/01/2017 e n. 62 del 31/01/2018 sono stati adottati i Piani della performance per i trienni 2015-2017, 2016-2018, 2017-2019 e 2018-2020;

Preso atto che la citata normativa è finalizzata, principalmente, ad una migliore organizzazione del lavoro, al rispetto degli ambiti riservati rispettivamente alla legge e alla contrattazione collettiva, al raggiungimento di elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, all'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, alla selettività e concorsualità nelle progressioni di carriera, al riconoscimento di meriti e demeriti, alla selettività ed alla valorizzazione delle capacità e dei risultati ai fini degli incarichi dirigenziali, il rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, all'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico ed al contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo, nonché alla trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità;

Considerato che la stessa normativa ha individuato, nell'ambito di ciascuna amministrazione pubblica, le iniziative in materia da realizzare e le procedure da adottare;

Vista la Delibera n. 112/2010 della CIVIT (ora ANAC), che detta linee guida sulla struttura e modalità di redazione del Piano della Performance;

Ritenuto di dover provvedere all'aggiornamento del Piano Triennale della Performance dell'A.O.U. Federico II per il triennio 2020 – 2022, così come previsto dalla succitata normativa, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'approvazione del deliberato che segue:

- approvare l'aggiornamento del “Piano della Performance 2020-2022” dell'A.O.U. Federico II che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante;
- pubblicare il citato Piano sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- trasmettere il “Piano della Performance 2020-2022” dell'A.O.U. Federico II all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Daniela MARCELLINI

PO Programmazione, controllo di gestione e valutazione

F.to Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore di Staff della Direzione Strategica;

Preso atto che il Coordinatore di Staff proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

Per i motivi su esposti, che qui abbiani per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna\_\_\_\_\_

**P.O.ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI**

si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.32, della L. 69/09, il \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 30.01.2020

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

Il Funzionario  
GiacomoIAZZETTA