



ALLEGATO N. 1

DENOMINAZIONE INCARICO	INDENNITA'	
STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE		
Segreteria generale, protocollo, coordinamento relazioni con Enti e organi istituzionali	€ 12.000,00	
Affari legali – Gestione contenzioso lavoro e penale	€ 10.000,00	
UOC SISTEMA INFORMATICO, ICT E NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE		
Gestione reti ed infrastrutture tecniche	€ 9.500,00	
UOC GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI		
Gestione magazzino	€ 9.000,00	
UOC GESTIONE AFFARI GENERALI		
Gestione convenzioni, borse di studio e tirocini	€ 10.000,00	
UOC GESTIONE RISORSE UMANE		
Trattamenti economici e quiescenza	€ 11.000,00	
Organico aziendale	€ 6.000,00	
Relazioni Sindacali e con Enti Esterni	€ 11.000,00	
Rilevazione presenze	€ 6.000,00	
UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		
Elaborazione indennità stipendiali personale universitario e relativi adempimenti	€ 10.000,00	
SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA		
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale	€ 7.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Nefrologia, Urologia e Chirurgia Generale e dei Trapianti di rene, Anestesia e Rianimazione	€ 8.000,00	
DIREZIONE SANITARIA		
Gestione ciclo rifiuti e pulizia	€ 8.500,00	
Radioprotezione e prevenzione del rischio radiologico	€ 8.000,00	
Emergenze COIES e Servizio mortuario	€ 9.000,00	
DAI DI ONCOEMATOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MORFOLOGICA E MEDICINA LEGALE		
Gestione personale tecnico di laboratorio	€ 9.500,00	
DAI DI NEFROLOGIA, UROLOGIA E CHIRURGIA GENERALE E DEI TRAPIANTI DI RENE, ANESTESIA E RIANIMAZIONE		
Gestione delle apparecchiature di terapia intensiva e rianimazione e del personale addetto alle stesse nelle aree critiche afferenti al DAI	€ 9.000,00	