



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, APPARTENENTE ALLA CATEGORIA D - COMPARTO SANITA' – IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE.

In esecuzione della Delibera n. 1024 del 21/12/2020, è indetto avviso di selezione interna, riservato al personale a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, appartenente alla categoria D, Comparto Sanità, per il conferimento di incarichi di organizzazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono:

- a) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e inseriti nel contingente assegnato all'A.O.U., ai sensi del vigente Protocollo d'Intesa Università/Regione, ovvero essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II. La partecipazione alla presente selezione del dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale è subordinata alla dichiarazione di impegno alla trasformazione, in sede di conferimento dell'incarico, del rapporto da parziale a pieno;
- b) possedere almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo d'appartenenza e in categoria D;
- c) non avere subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- d) di non avere in corso procedimenti disciplinari per i quali, in caso di accertata responsabilità del dipendente, sia prevista l'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

E' consentita, a ciascun candidato, la partecipazione all'assegnazione di un solo incarico di organizzazione, di cui all'elenco dell'ALLEGATO n. 1 al presente Avviso.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e redatta secondo lo schema allegato (ALLEGATO n. 2) e con l'indicazione dell'incarico per il quale si intende concorrere, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, **tramite PEC all'indirizzo aou.protocollo@pec.it, ovvero in plico chiuso da consegnare a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, Edificio 11H, piano terra, sul quale devono essere indicati Nome e Cognome del candidato e riportare la dicitura: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE – COMPARTO SANITA'**, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 11.01.2021**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine indicato. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito telefonico;
- possesso dei requisiti di partecipazione;
- profilo professionale attualmente rivestito ed anzianità maturata nello stesso, struttura di appartenenza;
- titolo di studio posseduto;
- di non avere subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari per i quali, in caso di accertata responsabilità del dipendente, sia prevista l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;



- consenso al trattamento dei dati personali.

L'omissione di una o più dichiarazioni di cui sopra determina l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, debitamente firmata, i candidati dovranno allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nel quale dovranno essere indicati:
 1. titoli culturali e professionali posseduti dal candidato;
 2. precedenti e attuali attività lavorative significative ai fini dell'attribuzione dell'incarico;
 3. percorsi formativi;
 4. eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- certificazioni, debitamente rilasciate dalle strutture cui il candidato fa riferimento, relative a tutti gli ulteriori titoli e/o servizi acquisiti e/o prestati presso Enti privati;
- fotocopia di valido documento d'identità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. Federico II, in relazione alla tipologia d'incarico, saranno nominate una o più Commissioni esaminatrici. Le Commissioni provvederanno alla valutazione dei candidati mediante l'esame dei curricula e mediante un colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Per la valutazione, la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per il colloquio.

a) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 20
- titoli di studio max punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 12

Nella riunione di insediamento, la Commissione individuerà i sotto-criteri di valutazione dei titoli e le modalità di espletamento del colloquio.

L'incarico non sarà conferito al dipendente che non abbia raggiunto al colloquio il punteggio minimo di 30/60.

CONFERIMENTO INCARICO

Al termine dei lavori, le Commissioni proporranno alla Direzione Strategica Aziendale il conferimento degli incarichi oggetto del presente Avviso. La Direzione Strategica procederà, con provvedimento scritto e motivato, al conferimento dell'incarico.

Al titolare dell'incarico verrà corrisposta una indennità di funzione come risultante dalla Delibera di indizione del presente Avviso. La suddetta indennità assorbe il compenso previsto per il lavoro straordinario. L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile, in presenza di valutazione positiva. L'incarico può essere revocato prima

della scadenza, con atto scritto e motivato, per diversa organizzazione dell'Azienda, derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale o per valutazione negativa o anche per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione. La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso e in tal caso, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico.

PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso" "Selezioni".

Tramite avviso sul sito suddetto saranno resi noti il calendario dei colloqui nonché tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie. La pubblicazione sul sito web delle suddette comunicazioni ha valore di notifica agli interessati per tutti gli effetti di legge.

NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti.