



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1024 del 21.12.2020**

**Struttura proponente:** DIREZIONE AMMINISTRATIVA

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, APPARTENENTE ALLA CATEGORIA D - COMPARTO SANITA' – IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE.**

Il Direttore Amministrativo, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno : 2020 conti vari centri di costo

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria  
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

**Premesso**

- che il CCNL del personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 21 maggio 2018, avente validità per il triennio 2016-2018, agli artt. 14-23 prevede che le Aziende Sanitarie, sulla base dei propri ordinamenti di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio, istituiscano per il personale appartenente alla categoria “D” di tutti e quattro i ruoli del comparto gli incarichi di funzione, che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità da parte del suddetto personale;
- che con Delibera del Direttore Generale n. 520 del 04/06/2020 sono stati rideterminati i Fondi “Condizioni lavoro e incarichi”, per gli anni 2019 e 2020 (art. 80 CCNL Comparto Sanità 2016/2018 per il personale universitario in convenzione e per il personale aziendale);
- che con note prot. n. 11674 del 31/07/2020 avente ad oggetto “Incarichi di organizzazione/Incarichi professionali” e prot. n. 19397 del 17/12/2020 , avente ad oggetto “Informativa sindacale ai sensi dell’art. 4 del CCNL Comparto Sanità – Incarichi di organizzazione. Integrazione”, è stata resa l’informativa sindacale ai sensi dell’art. 4 del CCNL del Comparto Sanità 2016/2018;
- che con Deliberazione n. 1003 del 17/12/2020 è stato, tra l’altro, disposto:
  - il conferimento degli incarichi di organizzazione e l’attribuzione della relativa indennità, alla luce del nuovo assetto organizzativo aziendale e ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL Comparto Sanità 2016/2018,
  - l’indizione di una procedura di selezione interna per il conferimento degli incarichi di organizzazione previsti nel nuovo assetto organizzativo aziendale e non assegnati ovvero di nuova istituzione, secondo quanto previsto nella Tabella 4 della citata Deliberazione e che di seguito si riporta:

**TABELLA N. 4 – INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE DA ASSEGNARE**

<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	<b>INDENNITA'</b>
<b>STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE</b>	
Segreteria generale, protocollo, coordinamento relazioni con Enti e organi istituzionali	€ 12.000,00
Affari legali – Gestione contenzioso lavoro e penale	€ 10.000,00
<b>UOC SISTEMA INFORMATICO, ICT E NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE</b>	
Gestione reti ed infrastrutture tecniche	€ 9.500,00
<b>UOC GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI</b>	
Gestione magazzino	€ 9.000,00
<b>UOC GESTIONE AFFARI GENERALI</b>	
Gestione convenzioni, borse di studio e tirocini	€ 10.000,00
<b>UOC GESTIONE RISORSE UMANE</b>	
Trattamenti economici e quiescenza	€ 11.000,00
Organico aziendale	€ 6.000,00
Relazioni Sindacali e con Enti Esterni	€ 11.000,00
Rilevazione presenze	€ 6.000,00
<b>UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE</b>	
Elaborazione indennità stipendiali personale universitario e relativi adempimenti	€ 10.000,00
<b>SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA</b>	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale	€ 7.000,00

Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Nefrologia, Urologia e Chirurgia Generale e dei Trapianti di rene, Anestesia e Rianimazione	€ 8.000,00	
<b>DIREZIONE SANITARIA</b>		
Gestione ciclo rifiuti e pulizia	€ 8.500,00	
Radioprotezione e prevenzione del rischio radiologico	€ 8.000,00	
Emergenze COIES e Servizio mortuario	€ 9.000,00	
<b>DAI DI ONCOEMATOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MORFOLOGICA E MEDICINA LEGALE</b>		
Gestione personale tecnico di laboratorio	€ 9.500,00	
<b>DAI DI NEFROLOGIA, UROLOGIA E CHIRURGIA GENERALE E DEI TRAPIANTI DI RENE, ANESTESIA E RIANIMAZIONE</b>		
Gestione delle apparecchiature di terapia intensiva e rianimazione e del personale addetto alle stesse nelle aree critiche afferenti al DAI	€ 9.000,00	

### Considerato

- che, per la graduazione dei citati incarichi e per l'individuazione delle relative indennità, l'Azienda ha tenuto conto, con riferimento all'art. 16, comma 3, del citato CCNL, delle diverse caratteristiche delle strutture e delle effettive competenze e responsabilità da attribuire mediante l'incarico in relazione al grado dei seguenti criteri:

#### **COMPLESSITA'**

Complessità delle competenze attribuite, anche in ambiti eterogenei, nonché numerosità delle funzioni assegnate nell'ambito degli uffici; gestione dei livelli di variabilità che possono determinare situazioni non prevedibili

#### **AUTONOMIA**

Autonomia nella determinazione dei processi formativi ed attuativi, in ordine agli obiettivi da conseguire; grado di coinvolgimento nell'azione di pianificazione e programmazione degli obiettivi aziendali

#### **RESPONSABILITA'**

Responsabilità degli atti prodotti e dei risultati conseguiti con particolare considerazione di quelli che comportano una esposizione diretta della posizione a valutazione di terzi;

- che per quanto concerne i requisiti specifici di ammissione, i titoli valutabili ed i criteri di valutazione, deve farsi riferimento a quanto stabilito nell'avviso di selezione, alla luce degli artt. 14 e ss del citato CCNL Comparto Sanità, che costituisce parte integrante della presente Deliberazione;

- che l'avviso di selezione interna, rivolto al personale appartenente alla categoria "D" di entrambi i livelli "D e Ds", allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, è da pubblicare, al fine di dare massima diffusione e trasparenza alla procedura, sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso" "Selezioni";

### Ritenuto

- di indire la selezione interna **per titoli e colloquio** finalizzata al conferimento degli incarichi di organizzazione riportati nella tabella sottostante:

DENOMINAZIONE INCARICO	INDENNITA'	
<b>STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE</b>		
Segreteria generale, protocollo, coordinamento relazioni con Enti e organi istituzionali	€ 12.000,00	
Affari legali – Gestione contenzioso lavoro e penale	€ 10.000,00	
<b>UOC SISTEMA INFORMATICO, ICT E NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE</b>		
Gestione reti ed infrastrutture tecniche	€ 9.500,00	

<b>UOC GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI</b>		
Gestione magazzino		€ 9.000,00
<b>UOC GESTIONE AFFARI GENERALI</b>		
Gestione convenzioni, borse di studio e tirocini		€ 10.000,00
<b>UOC GESTIONE RISORSE UMANE</b>		
Trattamenti economici e quiescenza		€ 11.000,00
Organico aziendale		€ 6.000,00
Relazioni Sindacali e con Enti Esterni		€ 11.000,00
Rilevazione presenze		€ 6.000,00
<b>UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE</b>		
Elaborazione indennità stipendiali personale universitario e relativi adempimenti		€ 10.000,00
<b>SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA</b>		
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale		€ 7.000,00
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico		€ 8.000,00
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Nefrologia, Urologia e Chirurgia Generale e dei Trapianti di rene, Anestesia e Rianimazione		€ 8.000,00
<b>DIREZIONE SANITARIA</b>		
Gestione ciclo rifiuti e pulizia		€ 8.500,00
Radioprotezione e prevenzione del rischio radiologico		€ 8.000,00
Emergenze COIES e Servizio mortuario		€ 9.000,00
<b>DAI DI ONCOEMATOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MORFOLOGICA E MEDICINA LEGALE</b>		
Gestione personale tecnico di laboratorio		€ 9.500,00
<b>DAI DI NEFROLOGIA, UROLOGIA E CHIRURGIA GENERALE E DEI TRAPIANTI DI RENE, ANESTESIA E RIANIMAZIONE</b>		
Gestione delle apparecchiature di terapia intensiva e rianimazione e del personale addetto alle stesse nelle aree critiche afferenti al DAI		€ 9.000,00

- di precisare che, per quanto concerne i requisiti specifici di ammissione, i titoli valutabili ed i criteri di valutazione, deve farsi riferimento a quanto stabilito nell'Avviso, redatto alla luce degli artt. 14 e ss del citato CCNL Comparto Sanità, e allegato alla presente Deliberazione (allegato "A"), quale parte integrante e sostanziale, come se fosse di seguito trascritto;
- di pubblicare l'avviso di selezione interna in questione, al fine di dare massima diffusione e trasparenza alla procedura, sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso" "Selezioni";
- di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di definire, nel rispetto dei Fondi "Condizioni di lavoro e incarichi" approvati con Delibera n. 520 del 4.06.2020 la disponibilità a copertura degli impegni economici derivanti dalla presente Deliberazione;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget.

**Propone**

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- di indire la selezione interna per titoli e colloquio finalizzata al conferimento degli incarichi di organizzazione riportati nella tabella sottostante:

<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	<b>INDENNITA'</b>
<b>STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE</b>	
Segreteria generale, protocollo, coordinamento relazioni con Enti e organi istituzionali	€ 12.000,00
Affari legali – Gestione contenzioso lavoro e penale	€ 10.000,00
<b>UOC SISTEMA INFORMATICO, ICT E NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE</b>	
Gestione reti ed infrastrutture tecniche	€ 9.500,00
<b>UOC GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI</b>	
Gestione magazzino	€ 9.000,00
<b>UOC GESTIONE AFFARI GENERALI</b>	
Gestione convenzioni, borse di studio e tirocini	€ 10.000,00
<b>UOC GESTIONE RISORSE UMANE</b>	
Trattamenti economici e quiescenza	€ 11.000,00
Organico aziendale	€ 6.000,00
Relazioni Sindacali e con Enti Esterni	€ 11.000,00
Rilevazione presenze	€ 6.000,00
<b>UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE</b>	
Elaborazione indennità stipendiali personale universitario e relativi adempimenti	€ 10.000,00
<b>SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA</b>	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale	€ 7.000,00
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico	€ 8.000,00
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Nefrologia, Urologia e Chirurgia Generale e dei Trapianti di rene, Anestesia e Rianimazione	€ 8.000,00
<b>DIREZIONE SANITARIA</b>	
Gestione ciclo rifiuti e pulizia	€ 8.500,00
Radioprotezione e prevenzione del rischio radiologico	€ 8.000,00
Emergenze COIES e Servizio mortuario	€ 9.000,00
<b>DAI DI ONCOEMATOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MORFOLOGICA E MEDICINA LEGALE</b>	
Gestione personale tecnico di laboratorio	€ 9.500,00
<b>DAI DI NEFROLOGIA, UROLOGIA E CHIRURGIA GENERALE E DEI TRAPIANTI DI RENE, ANESTESIA E RIANIMAZIONE</b>	
Gestione delle apparecchiature di terapia intensiva e rianimazione e del personale addetto alle stesse nelle aree critiche afferenti al DAI	€ 9.000,00

- di precisare che, per quanto concerne i requisiti specifici di ammissione, i titoli valutabili ed i criteri di valutazione, deve farsi riferimento a quanto stabilito nell'Avviso, redatto alla luce degli artt. 14 e ss del citato CCNL Comparto Sanità, e allegato alla presente Deliberazione (allegato "A"), quale parte integrante e sostanziale, come se fosse di seguito trascritto;
- di pubblicare l'avviso di selezione interna in questione, al fine di dare massima diffusione e trasparenza alla procedura, sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso" "Selezioni";

- di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di definire, nel rispetto dei Fondi “Condizioni di lavoro e incarichi” approvati con Delibera n. 520 del 4.06.2020 la disponibilità a copertura degli impegni economici derivanti dalla presente Deliberazione;

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Stefano Visani

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Amministrativo;

**PRESO ATTO** che il Direttore Amministrativo proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

E' divenuta esecutiva il 21.12.2020

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO