



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1003** del **17.12.2020**

Struttura proponente: Direzione Amministrativa.

Oggetto: INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE. Provvedimenti.

Il Direttore Amministrativo, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano VISANI

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conti vari centri di costo preso nota.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro

Pareri ex art. 3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Anna Emilia VOZZELLA

PREMESSO

- che con Disposizione del Direttore Generale n. 381 del 22.09.2015 e ss.mm.ii. veniva definito il nuovo assetto organizzativo dell'Area Amministrativa Tecnico – Professionale e venivano conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 1998/2001, così come modificati dall'art. 11 del CCNL – parte economica – 1998/2001;
- che detti incarichi venivano conferiti con decorrenza 01.01.2015 e fino al 31.12.2016, ovvero fino all'approvazione dell'atto aziendale e del relativo P.O.F.A., con la previsione del rinnovo previa valutazione positiva dei risultati singolarmente ottenuti;
- che con provvedimento n. 229 del 28.03.2017 veniva deliberato l'Atto Aziendale, con l'allegato P.O.F.A., approvato dal Commissario ad Acta della Regione Campania con DCA n. 25/2017;
- che gli incarichi di posizione organizzativa conferiti venivano via via prorogati;
- che lo stesso impianto delle PP.OO. a suo tempo scaturito dall'organizzazione aziendale subiva diverse variazioni/integrazioni e ne venivano istituite altre ex novo in conseguenza dell'approvazione del POFA;
- che in ragione di tanto, nonché della concomitante sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo del Comparto Sanità avvenuta in data 21.05.2018, con Disposizione del Direttore Generale n. 624 del 31.10.2018 veniva attivata una procedura di selezione interna per il conferimento n. 57 incarichi di funzione (ex P.O.) nonché effettuate diverse variazioni/integrazioni/istituzioni degli Incarichi di P.O. previsti dal P.O.F.A.
- che con Disposizione del Direttore Generale n. 442 del 2.08.2019, a seguito di espletamento della succitata procedura venivano individuati n. 49 incarichi di funzione (ex P.O.).

CONSIDERATO

- che il citato CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018, all'art. 14 “*Definizione degli incarichi di funzione*” stabilisce, nei ruoli sanitario, tecnico, amministrativo e professionale due tipologie di incarichi di funzione:

Incarico di organizzazione;

Incarico professionale;

prevedendo all'uopo – art.17 e ss. - la loro istituzione, differenziazione e graduazione nei limiti delle risorse disponibili nel costituendo fondo denominato “*Condizioni di lavoro ed incarichi*”;

RILEVATO

che di quanto sopra nulla veniva richiamato nella Disposizione del Direttore Generale n.624 del 31.10.2018 di attivazione della procedura di selezione interna per il conferimento di n.57 incarichi di funzione né tanto meno in quella successiva di individuazione degli stessi n.442 del 02.08.2019;

che, intanto, in data 08.08.2019 si insediava questa Direzione Generale a seguito della D.G.R.C. n. 374 del 6.08.2019;

che alla stessa, tra l'altro, venivano assegnati obiettivi specifici di natura preliminare e tematici per il cui perseguimento è necessario prevedere un nuovo assetto organizzativo che garantisca l'efficienza, l'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

DATO ATTO

- che la precitata procedura di attribuzione degli incarichi di funzione, di cui alla disposizione n. 442 del 02.08.2019, non si è mai perfezionata con gli atti consequenziali e con i relativi riconoscimenti economici;

- che ad oggi, infatti, l'intero impianto degli incarichi in parola fonda il suo funzionamento e il suo finanziamento sugli atti antecedenti, e la relativa indennità viene corrisposta al personale individuato dalla Disposizione n. 381 del 22.09.2015;

- che, quindi, in sostanza, la Disposizione del Direttore Generale n. 442 del 02.08.2019, ad oggi, non ha mai perfezionato la sua efficacia;

- che, invece, tutta la procedura scaturita dalle disposizioni nn.624/2018, 442/2019 appare interessata da profili di irregolarità rispetto al dato normativo e contrattuale;

- che i dipendenti assegnatari degli incarichi conferiti sulla base delle precedenti Disposizioni aziendali (da ultimo Disposizione n. 709/2018) hanno mantenuto il godimento della corrispondente indennità;

- che i dipendenti non assegnatari di precedenti incarichi di Posizione Organizzativa non hanno svolto l'incarico previsto dalla Disposizione n. 442/2019 continuando, per esempio, a percepire i compensi per lavoro straordinario, incompatibili con la fruizione dell'indennità di PO;

CONSIDERATO

- che gli incarichi di funzione costituiscono uno strumento gestionale che concorre a realizzare un modello organizzativo flessibile di decentramento delle responsabilità per il conseguimento degli obiettivi dell'ente;

- che, quindi, gli stessi devono essere istituiti dall'Ente nel rispetto della vigente disciplina e in relazione alle proprie attuali esigenze organizzative ed al proprio modello gestionale;

- che l'art.22 norma transitoria del citato CCNL 21/05/2018 testualmente recita *“Gli incarichi di posizione e di coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente CCNL ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data, restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione”*.

CONSIDERATO, altresì, che la Direzione Strategica intende adottare il sotto riportato modello organizzativo, con le rispettive pesature economiche, ritenuto confacente sia alle esigenze aziendali, per il buon funzionamento dell'AOU ed il raggiungimento degli obiettivi strategici, che alle indicazioni del vigente CCNL che, in luogo delle Posizioni Organizzative, prevede il conferimento di incarichi di organizzazione e di incarichi professionali:

TABELLA N. 1 - AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA – INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE

STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE		
Segreteria generale, Protocollo, Coordinamento relazioni con Enti e Organi istituzionali	€ 12.000,00	
Affari Legali – Gestione transazioni e pareri	€ 12.000,00	
Affari Legali – Gestione contenzioso civile e amministrativo	€ 10.000,00	
Affari Legali – Gestione contenzioso lavoro e penale	€ 10.000,00	
Logistica, mobilità interna e trasporto utenti	€ 11.000,00	
Formazione risorse umane	€ 11.000,00	
UOC SISTEMA INFORMATICO, ICT E NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE		
Gestione reti ed infrastrutture tecniche	€ 9.500,00	
Gestione tecnologia informatica sanitaria	€ 9.500,00	
Gestione tecnologia informatica amministrativa	€ 10.500,00	
UOC GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI		
Economato	€ 11.000,00	
Gestione gare acquisizione beni e servizi	€ 10.000,00	
Gestione gare acquisizione farmaci e dispositivi	€ 10.000,00	
Supporto RUP	€ 9.000,00	
Gestione magazzino	€ 9.000,00	
UOC GESTIONE AFFARI GENERALI		
Affari istituzionali	€ 10.000,00	
Segreteria Presidenza Scuola di Medicina - Rapporti con AOU e Amministrazione centrale	€10.000,00	
Gestione contabile fondi comuni Azienda/Presidenza	€ 10.000,00	
Rapporti programmatici per la formazione (Scuola-Regione-AOU)	€ 10.000,00	
Servizi bibliotecari per l'AOU e la Scuola di Medicina e Chirurgia	€ 7.000,00	
Gestione Convenzioni, Borse di Studio e Tirocini	€ 10.000,00	
UOC GESTIONE RISORSE UMANE		

Relazioni sindacali e con Enti esterni	€ 11.000,00	
Gestione giuridica del personale - Procedimenti disciplinari	€ 11.500,00	
Trattamenti economici e quiescenza	€ 11.000,00	
Reclutamento del personale - Gestione specialistica ambulatoriale	€ 12.000,00	
Organico aziendale	€ 6.000,00	
Rilevazione presenze	€ 6.000,00	
UOC GESTIONE PATRIMONIO EDILE/TECNICO-IMPIANTISTICO		
Gestione patrimonio edile	€ 11.000,00	
Gestione impianti termotecnici e similari	€ 11.000,00	
UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		
Contabilità generale (gestione forniture e contratti di servizio)	€ 12.000,00	
Contabilità stipendi personale aziendale	€ 11.500,00	
Fatturazioni A.O.U.	€ 10.000,00	
Gestione casse ed acquisti tramite cassa	€ 10.000,00	
Liquidazione convenzioni e personale contrattista	€ 6.000,00	
Elaborazione indennità stipendiali personale universitario e relativi adempimenti	€ 10.000,00	
DIREZIONE SANITARIA		
Amministrazione, Protocollo, ed Archiviazione dati	€ 11.500,00	
Gestione Alpi	€ 7.500,00	
Autoparco	€ 11.000,00	
Gestione CUP	€ 9.500,00	
Gestione ricoveri e mobilità sanitaria internazionale	€ 9.000,00	
UOC FARMACIA CENTRALIZZATA		
Gestione Magazzino	€ 9.500,00	
SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA		
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Emergenze Cardiovascolari, Medicina Clinica e dell'Invecchiamento	€ 10.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Chirurgia Generale , Endocrinologia, Ortopedia e Riabilitazione	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Oncologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica e Medicina Legale	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. Medico-Chirurgico delle Patologie dell'Apparato Digerente	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia	€ 7.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina Interna, Immunologia Clinica, Patologia Clinica, Malattie Infettive	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale	€ 7.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Nefrologia, Urologia e Chirurgia Generale e dei Trapianti di Rene, Anestesia e Rianimazione	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. Materno Infantile	€ 10.500,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. Testa Collo	€ 10.000,00	

TABELLA N. 2 - AREA SOCIO SANITARIA – INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE

DIREZIONE SANITARIA		
Coordinamento e gestione personale socio-sanitario – verifica e controllo sugli aspetti igienico-sanitari ed i processi di disinfezione e sterilizzazione, nonché dei percorsi assistenziali	€ 11.500,00	
Gestione Ciclo rifiuti e pulizia	€ 8.500,00	
Radioprotezione e prevenzione del rischio radiologico	€ 8.000,00	
Emergenze COIES e Servizio Mortuario	€ 9.000,00	
DAI DI CHIRURGIA GENERALE, ENDOCRINOLOGIA, ORTOPEDIA E RIABILITAZIONE		
Gestione personale infermieristico e OSS	€ 8.500,00	
DAI DI EMERGENZE CARDIOVASCOLARI, MEDICINA CLINICA E DELL'INVECCHIAMENTO		
Gestione personale infermieristico e OSS	€ 10.500,00	
Gestione personale tecnico perfusionista	€ 7.000,00	
DAI MEDICO-CHIRURGICO DELLE PATOLOGIE DELL'APPARATO DIGERENTE		
Gestione personale infermieristico e OSS	€ 8.400,00	
DAI DI MEDICINA DI LABORATORIO E TRASFUSIONALE		
Gestione personale infermieristico e OSS	€ 5.000,00	
Gestione personale tecnico di laboratorio	€ 9.500,00	
DAI DI MEDICINA INTERNA, IMMUNOLOGIA CLINICA, PATOLOGIA CLINICA, MALATTIE INFETTIVE		
Gestione personale infermieristico e OSS	€ 7.000,00	
Gestione personale tecnico di laboratorio	€ 7.000,00	
DAI DI ONCOEMATOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MORGOLGICA E MEDICINA LEGALE		
Gestione personale infermieristico e OSS	€ 9.500,00	
Gestione personale tecnico di radiologia	€ 9.500,00	
Gestione personale tecnico di laboratorio	€ 9.500,00	
DAI MATERNO INFANTILE		
Gestione personale infermieristico e OSS	€ 9.500,00	
Gestione personale infermieristico pediatrico	€ 10.500,00	
Gestione ostetrico	€ 9.000,00	
DAI DI MEDICINA INTERNA AD INDIRIZZO SPECIALISTICO		
Gestione personale infermieristico e OSS	€ 6.000,00	
DAI DI NEFROLOGIA, UROLOGIA E CHIRURGIA GENERALE E DEI TRAPIANTI DI RENE, ANESTESIA E RIANIMAZIONE		
Gestione personale infermieristico e OSS	€ 10.500,00	
Gestione delle apparecchiature di terapia intensiva e rianimazione e del personale addetto alle stesse nelle aree critiche afferenti al DAI	€ 9.000,00	
DAI TESTA - COLLO		
Gestione personale infermieristico e OSS	€ 10.500,00	
DAI DI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE E DERMATOLOGIA		
Gestione personale infermieristico e OSS	€ 5.500,00	

VISTE

- la Delibera del Direttore Generale n. 520 del 04/06/2020 con cui sono stati rideterminati i Fondi "Condizioni lavoro e incarichi", per gli anni 2019 e 2020 (art. 80 CCNL Comparto Sanità 2016/2018 per il personale universitario in convenzione e per il personale aziendale);

- l’informativa sindacale, ai sensi dell’art. 4 del CCNL del Comparto Sanità 2016/2018, di cui alle note prot. n. 11674 del 31/07/2020, avente ad oggetto “Incarichi di organizzazione/Incarichi professionali”, e prot. n. 19397 del 17/12/2020, avente ad oggetto “Informativa sindacale ai sensi dell’art. 4 del CCNL Comparto Sanità – Incarichi di organizzazione. Integrazione”;

CONSIDERATO che il modello organizzativo su riportato è stato comparato con l’analogo prospetto contenuto nella Disposizione n. 442 del 02/08/2019, ritenendo che l’errato *nomen iuris* utilizzato (P.O.) possa essere superato con la riqualificazione in termini di incarichi con salvezza, in ossequio al principio della conservazione degli atti, delle procedure espletate di cui alla Disposizione n. 442/2019 in quanto compatibili con il nuovo assetto sopra delineato;

RITENUTO

- di prendere atto della proroga degli incarichi di P.O., già conferiti con Disposizione del Direttore Generale n. 381 del 22.09.2015 e ss.mm.ii., al personale che svolge, a tutt’oggi, le proprie funzioni senza soluzione di continuità e fino alla data della presente Delibera;
- di confermare la decadenza degli incarichi conferiti con la Disposizione del Direttore Generale n. 381 del 22.09.2015 e ss.mm.ii al personale di categoria C già escluso da tale istituto dalla precedente normativa contrattuale;
- di dover definire il nuovo impianto degli incarichi di funzione armonicamente alla nuova organizzazione aziendale e alla luce del CCNL del 21.05.2018 nel pieno rispetto e all’esito del confronto sindacale e secondo quanto riportato nelle Tabelle n. 1 e n. 2 che precedono;
- di disporre, dalla data della presente Deliberazione, il conferimento degli incarichi di organizzazione, ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL Comparto Sanità 2016/2018, secondo quanto riportato nella Tabella n. 3 sottostante al personale di categoria D e DS, attualmente in servizio, già titolare di P.O. come da Disposizione n. 381 e s.m.i., per il quale risulti individuato ai sensi della Disposizione n. 442/2019 un incarico corrispondente a Incarico di organizzazione previsto nel nuovo assetto organizzativo (cfr tabelle nn. 1 e 2)

TABELLA N. 3 – INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE INCARICO	ASSEGNATARIO	INDENNITA’	
STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE			
Affari Legali – Gestione transazioni e pareri	Cecilia NUNZIATA	€ 12.000,00	
Affari Legali – Gestione contenzioso civile e amministrativo	Gennaro CACCIAPUOTI	€ 10.000,00	
Logistica, mobilità interna e trasporto utenti	Raffaele DE PASCALE	€ 11.000,00	
Formazione risorse umane	Grazia Isabella CONTINISIO	€ 11.000,00	
UOC SISTEMA INFORMATICO, ICT E NUOVE TECNOLOGIE DELL’INFORMAZIONE			
Gestione tecnologia informatica sanitaria	Guglielmo TOSCANO	€ 9.500,00	
Gestione tecnologia informatica amministrativa	Giuseppe MARZOCCHI	€ 10.500,00	
UOC GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI			
Economato	Alessandro FLORES	€ 11.000,00	
Gestione gare acquisizione beni e servizi	Simona MAMMOLI	€ 10.000,00	
Gestione gare acquisizione farmaci e dispositivi	Lilia MONTANARO	€ 10.000,00	
Supporto RUP	Mariano IGNELZI	€ 9.000,00	
UOC GESTIONE AFFARI GENERALI			
Affari istituzionali	Giulia Rossana RICCIO	€ 10.000,00	

Segreteria Presidenza Scuola di Medicina - Rapporti con AOU e Amministrazione centrale	Filomena BRUNO	€10.000,00	
Gestione contabile fondi comuni Azienda/Presidenza	Antonio CERIELLO	€ 10.000,00	
Rapporti programmatici per la formazione (Scuola-Regione-AOU)	Enzo FERRONETTI	€ 10.000,00	
Servizi bibliotecari per l'AOU e la Scuola di Medicina e Chirurgia	Gloria CASTAGNOLO	€ 7.000,00	
UOC GESTIONE RISORSE UMANE			
Gestione giuridica del personale - Procedimenti disciplinari	Rita CALTAVITURO	€ 11.500,00	
Reclutamento del personale - Gestione specialistica ambulatoriale	Daniela SPADEA	€ 12.000,00	
UOC GESTIONE PATRIMONIO EDILE/TECNICO-IMPIANTISTICO			
Gestione patrimonio edile	Pierpaolo PETITO	€ 11.000,00	
Gestione impianti termotecnici e similari	Giuseppe LUONGO	€ 11.000,00	
UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE			
Contabilità generale (gestione forniture e contratti di servizio)	Antonio VITIELLO	€ 12.000,00	
Contabilità stipendi personale aziendale	Anna VOLPE	€ 11.500,00	
Fatturazioni A.O.U.	Domenico D'AGOSTINO	€ 10.000,00	
Gestione casse ed acquisti tramite cassa	Paolina AUTIERO	€ 10.000,00	
Liquidazione convenzioni e personale contrattista	Clemente TARALLO	€ 6.000,00	
DIREZIONE SANITARIA			
Amministrazione, Protocollo, ed Archiviazione dati	Michelangelo CARNOVALE	€ 11.500,00	
Gestione Alpi	Filomena COTUGNO	€ 7.500,00	
Autoparco	Raffaele SARNATARO	€ 11.000,00	
Gestione CUP	Anna RICCIO	€ 9.500,00	
Gestione ricoveri e mobilità sanitaria internazionale	Rosa PIROZZI	€ 9.000,00	
UOC FARMACIA CENTRALIZZATA			
Gestione Magazzino	Antonio PAFUNDI	€ 9.500,00	
SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA			
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Emergenze Cardiovascolari, Medicina Clinica e dell'Invecchiamento	Roberta MARINO	€ 10.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Chirurgia Generale , Endocrinologia, Ortopedia e Riabilitazione	Nadia GENTINI	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Oncoematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica e Medicina Legale	Ferdinando ULIANO	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. Medico-Chirurgico delle Patologie dell'Apparato Digerente	Carmela CITO	€ 8.000,00	

Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia	Anna MOLFESE	€ 7.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina Interna, Immunologia Clinica, Patologia Clinica, Malattie Infettive	Elisa SAVASTANO	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. Materno Infantile	Paola MADDALONI	€ 10.500,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. Testa Collo	Geppina TUFANO	€ 10.000,00	
DIREZIONE SANITARIA			
Coordinamento e gestione personale socio-sanitario – verifica e controllo sugli aspetti igienico-sanitari ed i processi di disinfezione e sterilizzazione, nonché dei percorsi assistenziali	Albina SIMEOLI	€ 11.500,00	
DAI DI CHIRURGIA GENERALE, ENDOCRINOLOGIA, ORTOPEDIA E RIABILITAZIONE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Marianna SAVIANO	€ 8.500,00	
DAI DI EMERGENZE CARDIOVASCOLARI, MEDICINA CLINICA E DELL'INVECCHIAMENTO			
Gestione personale infermieristico e OSS	Anna VITIELLO	€ 10.500,00	
Gestione personale tecnico perfusionista	Antonio VILLANI	€ 7.000,00	
DAI MEDICO-CHIRURGICO DELLE PATOLOGIE DELL'APPARATO DIGERENTE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Immacolata TRANCHINI	€ 8.400,00	
DAI DI MEDICINA DI LABORATORIO E TRASFUSIONALE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Giuseppina SANNINO	€ 5.000,00	
Gestione personale tecnico di laboratorio	Giuseppe AMATO	€ 9.500,00	
DAI DI MEDICINA INTERNA, IMMUNOLOGIA CLINICA, PATOLOGIA CLINICA, MALATTIE INFETTIVE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Mariano SANGIOVANNI	€ 7.000,00	
Gestione personale tecnico di laboratorio	Luigi BUONAVOLONTA'	€ 7.000,00	
DAI DI ONCOEMATOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MORGOLGICA E MEDICINA LEGALE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Gianpaolo GARGIULO	€ 9.500,00	
Gestione personale tecnico di radiologia	Roberto RESCIGNO	€ 9.500,00	
DAI MATERNO INFANTILE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Gennaro ESPOSITO	€ 9.500,00	
Gestione personale infermieristico pediatrico	Anna Maria IANNICELLI	€ 10.500,00	
Gestione personale ostetrico	Rosanna ZAPPARELLA	€ 9.000,00	
DAI DI MEDICINA INTERNA AD INDIRIZZO SPECIALISTICO			
Gestione personale infermieristico e OSS	Francesco DELL'AQUILA	€ 6.000,00	
DAI DI NEFROLOGIA, UROLOGIA E CHIRURGIA GENERALE E DEI TRAPIANTI DI RENE, ANESTESIA E RIANIMAZIONE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Vincenzo ALVIGI	€ 10.500,00	
DAI TESTA – COLLO			
Gestione personale infermieristico e OSS	Gaetano MARTINO	€ 10.500,00	
DAI DI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE E DERMATOLOGIA			
Gestione personale infermieristico e OSS	Assunta GUILLARI	€ 5.500,00	

- di disporre che la durata degli incarichi è fissata in anni tre e che gli stessi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura selettiva, ai sensi dell'art. 19 del citato CCNL;

- di prevedere, con atto separato, l'indizione di una procedura di selezione interna per il conferimento degli incarichi di organizzazione previsti nel nuovo assetto organizzativo aziendale e non assegnati ovvero di nuova istituzione, secondo quanto previsto nella Tabella n. 4 che segue:

TABELLA N. 4 – INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE DA ASSEGNARE

DENOMINAZIONE INCARICO	INDENNITA'	
STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE		
Segreteria generale, protocollo, coordinamento relazioni con Enti e organi istituzionali	€ 12.000,00	
Affari legali – Gestione contenzioso lavoro e penale	€ 10.000,00	
UOC SISTEMA INFORMATICO, ICT E NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE		
Gestione reti ed infrastrutture tecniche	€ 9.500,00	
UOC GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI		
Gestione magazzino	€ 9.000,00	
UOC GESTIONE AFFARI GENERALI		
Gestione convenzioni, borse di studio e tirocini	€ 10.000,00	
UOC GESTIONE RISORSE UMANE		
Trattamenti economici e quiescenza	€ 11.000,00	
Organico aziendale	€ 6.000,00	
Relazioni Sindacali e con Enti Esterni	€ 11.000,00	
Rilevazione presenze	€ 6.000,00	
UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE		
Elaborazione indennità stipendiali personale universitario e relativi adempimenti	€ 10.000,00	
SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA		
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale	€ 7.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Nefrologia, Urologia e Chirurgia Generale e dei Trapianti di rene, Anestesia e Rianimazione	€ 8.000,00	
DIREZIONE SANITARIA		
Gestione ciclo rifiuti e pulizia	€ 8.500,00	
Radioprotezione e prevenzione del rischio radiologico	€ 8.000,00	
Emergenze COIES e Servizio mortuario	€ 9.000,00	
DAI DI ONCOEMATOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MORGOLOGICA E MEDICINA LEGALE		
Gestione personale tecnico di laboratorio	€ 9.500,00	
DAI DI NEFROLOGIA, UROLOGIA E CHIRURGIA GENERALE E DEI TRAPIANTI DI RENE, ANESTESIA E RIANIMAZIONE		
Gestione delle apparecchiature di terapia intensiva e rianimazione e del personale addetto alle stesse nelle aree critiche afferenti al DAI	€ 9.000,00	

- di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di definire, nel rispetto dei Fondi "Condizioni di lavoro e incarichi" approvati con Delibera n. 520 del 4.06.2020 la disponibilità a copertura degli impegni economici derivanti dalla presente Deliberazione;

DICHIARATA

la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATO

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità dell'atto alle disposizioni di legge ed ai regolamenti aziendali;

PROPONE

Per quanto indicato in premessa l'adozione del presente provvedimento:

- di prendere atto della proroga degli incarichi di P.O., già conferiti con Disposizione del Direttore Generale n. 381 del 22.09.2015 e ss.mm.ii., al personale che svolge, a tutt'oggi, le proprie funzioni senza soluzione di continuità e fino alla data della presente Delibera;
- di confermare la decadenza degli incarichi conferiti con la Disposizione del Direttore Generale n. 381 del 22.09.2015 e ss.mm.ii al personale di categoria C già escluso da tale istituto dalla precedente normativa contrattuale;
- di dover definire il nuovo impianto degli incarichi di funzione armonicamente alla nuova organizzazione aziendale e alla luce del CCNL del 21.05.2019 in linea con gli esiti del confronto sindacale e secondo quanto riportato nelle Tabelle n. 1 e n. 2 che precedono che qui si intendono richiamate;
- di disporre, dalla data della presente Deliberazione, il conferimento degli incarichi di organizzazione e l'attribuzione della relativa indennità, ai sensi degli artt. 14 e segg. Del CCNL comparto sanità 2016/2018, secondo quanto riportato nella Tabella n. 3 sottostante, al personale di categoria D e DS, attualmente in servizio, già titolare di P.O. come da Disposizione n. 381 e s.m.i., per il quale risulti individuato ai sensi della Disposizione n. 442/2019, un incarico corrispondente a Incarico di organizzazione previsto nel nuovo assetto organizzativo (come risultante dalle Tabelle nn. 1 e 2)

TABELLA N. 3 – INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE INCARICO	ASSEGNATARIO	INDENNITA'	
STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE			
Affari Legali – Gestione transazioni e pareri	Cecilia NUNZIATA	€ 12.000,00	
Affari Legali – Gestione contenzioso civile e amministrativo	Gennaro CACCIAPUOTI	€ 10.000,00	
Logistica, mobilità interna e trasporto utenti	Raffaele DE PASCALE	€ 11.000,00	
Formazione risorse umane	Grazia Isabella CONTINISIO	€ 11.000,00	
UOC SISTEMA INFORMATICO, ICT E NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE			
Gestione tecnologia informatica sanitaria	Guglielmo TOSCANO	€ 9.500,00	
Gestione tecnologia informatica amministrativa	Giuseppe MARZOCCHI	€ 10.500,00	
UOC GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI			
Economato	Alessandro FLORES	€ 11.000,00	
Gestione gare acquisizione beni e servizi	Simona MAMMOLI	€ 10.000,00	

Gestione gare acquisizione farmaci e dispositivi	Lilia MONTANARO	€ 10.000,00	
Supporto RUP	Mariano IGNELZI	€ 9.000,00	
UOC GESTIONE AFFARI GENERALI			
Affari istituzionali	Giulia Rossana RICCIO	€ 10.000,00	
Segreteria Presidenza Scuola di Medicina - Rapporti con AOU e Amministrazione centrale	Filomena BRUNO	€10.000,00	
Gestione contabile fondi comuni Azienda/Presidenza	Antonio CERIELLO	€ 10.000,00	
Rapporti programmatici per la formazione (Scuola-Regione-AOU)	Enzo FERRONETTI	€ 10.000,00	
Servizi bibliotecari per l'AOU e la Scuola di Medicina e Chirurgia	Gloria CASTAGNOLO	€ 7.000,00	
UOC GESTIONE RISORSE UMANE			
Gestione giuridica del personale - Procedimenti disciplinari	Rita CALTAVITURO	€ 11.500,00	
Reclutamento del personale - Gestione specialistica ambulatoriale	Daniela SPADEA	€ 12.000,00	
UOC GESTIONE PATRIMONIO EDILE/TECNICO-IMPIANTISTICO			
Gestione patrimonio edile	Pierpaolo PETITO	€ 11.000,00	
Gestione impianti termotecnici e similari	Giuseppe LUONGO	€ 11.000,00	
UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE			
Contabilità generale (gestione forniture e contratti di servizio)	Antonio VITIELLO	€ 12.000,00	
Contabilità stipendi personale aziendale	Anna VOLPE	€ 11.500,00	
Fatturazioni A.O.U.	Domenico D'AGOSTINO	€ 10.000,00	
Gestione casse ed acquisti tramite cassa	Paolina AUTIERO	€ 10.000,00	
Liquidazione convenzioni e personale contrattista	Clemente TARALLO	€ 6.000,00	
DIREZIONE SANITARIA			
Amministrazione, Protocollo, ed Archiviazione dati	Michelangelo CARNOVALE	€ 11.500,00	
Gestione Alpi	Filomena COTUGNO	€ 7.500,00	
Autoparco	Raffaele SARNATARO	€ 11.000,00	
Gestione CUP	Anna RICCIO	€ 9.500,00	
Gestione ricoveri e mobilità sanitaria internazionale	Rosa PIROZZI	€ 9.000,00	
UOC FARMACIA CENTRALIZZATA			
Gestione Magazzino	Antonio PAFUNDI	€ 9.500,00	
SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA			
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Emergenze Cardiovascolari, Medicina Clinica e dell'Invecchiamento	Roberta MARINO	€ 10.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Chirurgia Generale , Endocrinologia, Ortopedia e Riabilitazione	Nadia GENTINI	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Oncoematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica e Medicina Legale	Ferdinando ULIANO	€ 8.000,00	

Segreteria Amministrativa del D.A.I. Medico-Chirurgico delle Patologie dell'Apparato Digerente	Carmela CITO	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia	Anna MOLFESE	€ 7.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina Interna, Immunologia Clinica, Patologia Clinica, Malattie Infettive	Elisa SAVASTANO	€ 8.000,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. Materno Infantile	Paola MADDALONI	€ 10.500,00	
Segreteria Amministrativa del D.A.I. Testa Collo	Geppina TUFANO	€ 10.000,00	
DIREZIONE SANITARIA			
Coordinamento e gestione personale socio-sanitario – verifica e controllo sugli aspetti igienico-sanitari ed i processi di disinfezione e sterilizzazione, nonché dei percorsi assistenziali	Albina SIMEOLI	€ 11.500,00	
DAI DI CHIRURGIA GENERALE, ENDOCRINOLOGIA, ORTOPEDIA E RIABILITAZIONE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Marianna SAVIANO	€ 8.500,00	
DAI DI EMERGENZE CARDIOVASCOLARI, MEDICINA CLINICA E DELL'INVECCHIAMENTO			
Gestione personale infermieristico e OSS	Anna VITIELLO	€ 10.500,00	
Gestione personale tecnico perfusionista	Antonio VILLANI	€ 7.000,00	
DAI MEDICO-CHIRURGICO DELLE PATOLOGIE DELL'APPARATO DIGERENTE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Immacolata TRANCHINI	€ 8.400,00	
DAI DI MEDICINA DI LABORATORIO E TRASFUSIONALE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Giuseppina SANNINO	€ 5.000,00	
Gestione personale tecnico di laboratorio	Giuseppe AMATO	€ 9.500,00	
DAI DI MEDICINA INTERNA, IMMUNOLOGIA CLINICA, PATOLOGIA CLINICA, MALATTIE INFETTIVE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Mariano SANGIOVANNI	€ 7.000,00	
Gestione personale tecnico di laboratorio	Luigi BUONAVOLONTA'	€ 7.000,00	
DAI DI ONCOEMATOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MORGOLGICA E MEDICINA LEGALE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Gianpaolo GARGIULO	€ 9.500,00	
Gestione personale tecnico di radiologia	Roberto RESCIGNO	€ 9.500,00	
DAI MATERNO INFANTILE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Gennaro ESPOSITO	€ 9.500,00	
Gestione personale infermieristico pediatrico	Anna Maria IANNICELLI	€ 10.500,00	
Gestione personale ostetrico	Rosanna ZAPPARELLA	€ 9.000,00	
DAI DI MEDICINA INTERNA AD INDIRIZZO SPECIALISTICO			
Gestione personale infermieristico e OSS	Francesco DELL'AQUILA	€ 6.000,00	
DAI DI NEFROLOGIA, UROLOGIA E CHIRURGIA GENERALE E DEI TRAPIANTI DI RENE, ANESTESIA E RIANIMAZIONE			
Gestione personale infermieristico e OSS	Vincenzo ALVIGI	€ 10.500,00	
DAI TESTA – COLLO			
Gestione personale infermieristico e OSS	Gaetano MARTINO	€ 10.500,00	

DAI DI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE E DERMATOLOGIA			
Gestione personale infermieristico e OSS	Assunta GUILLARI	€ 5.500,00	

- di disporre che la durata degli incarichi è fissata in anni tre e che gli stessi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura selettiva, ai sensi dell'art. 19 del citato CCNL;

- di prevedere, con atto separato, l'indizione di una procedura di Selezione interna per gli incarichi di organizzazione previsti nel nuovo assetto organizzativo aziendale e non assegnati ovvero di nuova istituzione, secondo quanto previsto nella Tabella n. 4 che segue:

TABELLA N. 4 – INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE DA ASSEGNARE

DENOMINAZIONE INCARICO	INDENNITA'		
STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE			
Segreteria generale, protocollo, coordinamento relazioni con Enti e organi istituzionali	€ 12.000,00		
Affari legali – Gestione contenzioso lavoro e penale	€ 10.000,00		
UOC SISTEMA INFORMATICO, ICT E NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE			
Gestione reti ed infrastrutture tecniche	€ 9.500,00		
UOC GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI			
Gestione magazzino	€ 9.000,00		
UOC GESTIONE AFFARI GENERALI			
Gestione convenzioni, borse di studio e tirocini	€ 10.000,00		
UOC GESTIONE RISORSE UMANE			
Trattamenti economici e quiescenza	€ 11.000,00		
Organico aziendale	€ 6.000,00		
Relazioni Sindacali e con Enti Esterni	€ 11.000,00		
Rilevazione presenze	€ 6.000,00		
UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE			
Elaborazione indennità stipendiali personale universitario e relativi adempimenti	€ 10.000,00		
SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA			
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale	€ 7.000,00		
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico	€ 8.000,00		
Segreteria Amministrativa del D.A.I. di Nefrologia, Urologia e Chirurgia Generale e dei Trapianti di rene, Anestesia e Rianimazione	€ 8.000,00		
DIREZIONE SANITARIA			
Gestione ciclo rifiuti e pulizia	€ 8.500,00		
Radioprotezione e prevenzione del rischio radiologico	€ 8.000,00		
Emergenze COIES e Servizio mortuario	€ 9.000,00		
DAI DI ONCOEMATOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MORGOLGICA E MEDICINA LEGALE			
Gestione personale tecnico di laboratorio	€ 9.500,00		

DAI DI NEFROLOGIA, UROLOGIA E CHIRURGIA GENERALE E DEI TRAPIANTI DI RENE, ANESTESIA E RIANIMAZIONE		
Gestione delle apparecchiature di terapia intensiva e rianimazione e del personale addetto alle stesse nelle aree critiche afferenti al DAI		€ 9.000,00

- di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di definire, nel rispetto dei Fondi “Condizioni di lavoro e incarichi” approvati con Delibera n. 520 del 4.06.2020 la disponibilità a copertura degli impegni economici derivanti dalla presente Deliberazione.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano VISANI

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Amministrativo;

PRESO ATTO che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna

P.O. SEGRETERIA GENERALE
Direzione Generale e Direzione Amministrativa

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art.32 della Legge 69/09

il _____

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 17.12.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta