

DIREZIONE SANITARIA

Direzione Sanitaria



Prot. nr. 0005524 del 11/06/2020

Ai Direttori dei DDAAII
E, per loro tramite,
Ai Direttori di UUUOCC
Ai Direttori di UUUOSSDD
Ai Responsabili degli Ambulatori

Ai Dirigenti Medici D.S.

Al Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria
Dr. Rosario Magro

Al Direttore UOC Sistema informativo, ICT e nuove
tecnologie dell'informazione
Ing. Antonietta Perrone

Al CUP Aziendale

Al Webmaster

E, p.c.,

Al Direttore Generale
Avv. Anna Iervolino

Al Direttore Amministrativo
Dr. Stefano Visani

AOU Federico II

Loro Sedi

Napoli, giovedì 11 giugno 2020

Oggetto: Emergenza COVID-19. Aggiornamento modalità di pagamento attività ambulatoriali. Introduzione del Conto corrente Postale.

Ad integrazione delle precedenti note Prot. Direzione Sanitaria n. 3173 del 02/04/2020 e n. 3320 del 07/04/2020, che ad ogni buon fine si allegano alla presente, si informano le SS.LL. che, per facilitare il pagamento delle prestazioni erogabili in ambulatorio, comprese quelle in Telemedicina, è da oggi attivo un C/C postale, utilizzabile in aggiunta alle altre modalità di pagamento.

Il numero del CCP è il seguente: 1049915562, intestato all'AOU Federico II.

In causale va riportata obbligatoriamente la dizione: "Prestazione Ambulatoriale" + "[numero identificativo della ricetta]".

Tale C/C è dotato anche di IBAN: IT46H0760103400001049915562.

Distinti saluti

Il Responsabile Amministrativo Direzione Sanitaria

Dr. Michelangelo Carrozzella

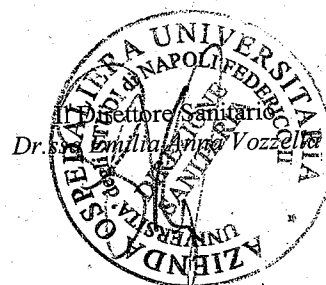
Il Dirigente Medico

Referente Aziendale CUP - ALPI - Liste di Attesa

Dr. Lanfranco Iodice

AIF

Dr. Edoardo Tartaglia



Direzione Sanitaria - P.O. Amministrazione, Protocollo ed Archiviazione Dati

Telefono: 0817462691 - 0817463575 Fax: 0817462696

Mail: direzionesanitaria.aou@unina.it Pec: direzionesanitaria.aou@pec.it Web: www.policlinico.unina.it



Ai Direttori dei DDAAII
Ai Direttori di UUOQCC
Ai Direttori di UOOSSDD
Ai Responsabili degli Ambulatori

E, p.c.,

Al Direttore Generale
Avv. Anna Iervolino

Al Direttore Amministrativo
Dr. Stefano Visani

Al Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria
Dr. Rosario Magro

Al CUP Aziendale

AOU Federico II

Loro Sedi

DIREZIONE SANITARIA

Direzione Sanitaria



Prot. nr. 0003173 del 02/04/2020

Napoli, lunedì 30 marzo 2020

Oggetto: Emergenza COVID-19. Telemedicina. Procedura amministrativa per prestazioni ambulatoriali.

Al fine di poter procedere con la prenotazione, l'esecuzione e la successiva rendicontazione di prestazioni ambulatoriali da garantire (si veda precedente circolare Prot. Direzione Sanitaria n. 2678 del 20/03/2020) durante l'emergenza COVID-19, limitando l'afflusso di utenti presso le Strutture interessate e conseguenti eventuali assembramenti, si adotta la seguente procedura valida per tutte le prestazioni per cui sia possibile l'erogazione in regime di teleconsulto, su proposta della struttura periferica e previa comunicazione ed autorizzazione da parte della scrivente Direzione Sanitaria:

1. L'utente comunica o invia tramite e-mail o fax il codice NRE (1500A) dell'impegnativa del MMG/PLS al CUP (in caso di prima visita) o alla Struttura erogante periferica (in caso di visita di controllo) insieme alle proprie generalità ed un recapito utile (telefono, mail, etc.);
2. La struttura ricevente, una volta effettuata una prima valutazione dell'eseguibilità della richiesta inviata, procede alla prenotazione ed al calcolo dell'importo, al netto di eventuali esenzioni ticket e lo comunica all'utente;
3. L'utente provvede al pagamento dell'importo dovuto tramite bonifico bancario al seguente **IBAN: IT470 03069 03594 100000300036** (intestato a: Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" - Via S. Pansini, 5 - 80131 Napoli) includendo nella causale la seguente dicitura: "Telemedicina + codice NRE dell'impegnativa" ed invia la ricevuta al CUP Aziendale o alla Struttura periferica;
4. L'Azienda provvede quindi all'accettazione della prenotazione e comunica all'interessato la data e la modalità di svolgimento della prestazione (Skype, telefono, etc.) e contestualmente emette fattura.

Si prega di dare massima diffusione alla presente procedura a tutte le strutture interessate.

Il Dirigente Medico
Referente Aziendale CUP - ALPI - Liste di Attesa
Dr. Lanfranco Iodice

A.O.U. Federico II
Direzione Sanitaria
Dott. Lanfranco IODICE
CE 6861

Direzione Sanitaria - P.O. Amministrazione, Protocollo ed Archiviazione Dati
Telefono: 0817462691 - 0817463575 Fax: 0817462696
Mail: direzionesanitaria.acu@umina.it Pec: direzionesanitaria.acu@pec.it Web: www.policlinico.unina.it

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Emilia Anna Vezzella



Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" - Via S. Pansini, 5 - 80131 Napoli - P.IVA e C.F.: 06909360635

Pag. 1 di

DIREZIONE SANITARIA



Ai Direttori dei DDAAI
Ai Direttori di UUOCC
Ai Direttori di UUOSSDD
Ai Responsabili degli Ambulatori

E, p.c.,

Al Direttore Generale
Avv. Anna Iervolino

Al Direttore Amministrativo
Dr. Stefano Visani

Al Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria
Dr. Rosario Magro

Al CUP Aziendale

AOU Federico II

Loro Sedi

Napoli, lunedì 6 aprile 2020

Oggetto: Emergenza COVID-19. Telemedicina. Procedura amministrativa per prestazioni ambulatoriali. - CHIARIMENTI

Ad integrazione della precedente nota Prot. Direzione Sanitaria n. 3173 del 02/04/2020, che ad ogni buon fine si allega, appare opportuno apportare alcune delucidazioni.

In primo luogo, le Strutture eroganti che hanno intenzione di aderire a tale iniziativa dovranno necessariamente attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla succitata nota, al netto di eventuali ulteriori specifiche aggiuntive rispetto alla procedura generale proposta. Prima dell'avvio delle attività sarà comunque necessario ricevere l'approvazione della Direzione Sanitaria.

Si precisa inoltre che le prestazioni che verranno proposte in telemedicina sono da intendersi quale alternativa in aggiunta alla prestazione erogata in maniera tradizionale e mai in sostituzione. Pertanto, le prestazioni che sarà possibile erogare dovranno in ogni caso attenersi a quelle previste dalla precedente nota DS n. 2678 del 20/03/2020.

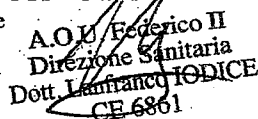
L'azienda comunica all'utente la presunta data di erogazione subito dopo la ricezione dell'impegnativa e l'utente potrà eventualmente rimodulare l'erogazione in altra data a lui più consona, prima di provvedere al pagamento.

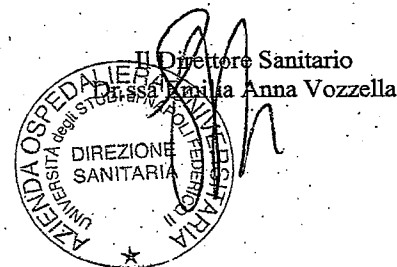
Si sottolinea infine che la comunicazione della ricevuta di avvenuto bonifico (non del CRO) dovrà avvenire nelle modalità prescelte da ciascuna Struttura, ma comunque oltre le 24/48 ore dalla effettiva disposizione del bonifico stesso, poiché questo può essere revocato entro un certo tempo, a seconda dell'Istituto bancario di riferimento. Una volta ricevuta l'attestazione di pagamento, la Struttura a ciò designata (CUP o Ambulatorio periferico) provvederà all'emissione della fattura, indipendentemente dall'avvenuta erogazione della prestazione.

Il giorno di erogazione della prestazione, l'operatore CUP o della Struttura periferica effettueranno il cambiamento di stato da "prenotato" ad "accettato/eseguito".

Il Dirigente Medico

Referente Aziendale CUP - ALPI - Liste di Attesa
Dr. Lanfranco Iodice


A.O.U. Federico II
Direzione Sanitaria
Dott. Lanfranco IODICE
CE 6861



Direzione Sanitaria - P.O. Amministrazione, Protocollo ed Archiviazione Dati

Telefono: 0817462691 - 0817463575 Fax: 0817462696

Mail: direzionesanitaria.aou@unina.it Pec: direzionesanitaria.aou@pec.it Web: www.policlinico.unina.it