



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 969 DEL 10.12.2019

Struttura proponente: RPD/DPO

- **Oggetto:** Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali (GDPR). Adozione Sistema di Gestione della Protezione Dati ed Approvazione delle procedure e policy che fanno parte del percorso metodologico per l'adeguamento dell'organizzazione e delle procedure aziendali alle indicazioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

Proponente il Responsabile della Protezione dei Dati
F. to Ing. Guglielmo TOSCANO

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019 conto preso nota costi _____

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Favorevole
F. to Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Coppola

Favorevole
F. to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Responsabile della Protezione dei Dati

PREMESSO che:

- a far data dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore, sul territorio nazionale, il nuovo Regolamento Europeo (n. 2016/679) sulla privacy, approvato il 27 aprile 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016.
- il Regolamento disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ed abroga la precedente Direttiva 95/46/CE;
- il 04/09/2018 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante le “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, con il quale il Legislatore italiano ha adeguato il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” – alle disposizioni di detto Regolamento.
- l'art. 30 del GDPR, rubricato “Registri delle attività di trattamento” (d'ora in poi Registro), prevede che ogni Titolare del trattamento tenga – in forma scritta, anche in formato elettronico -un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità, con le informazioni ivi indicate, da mettere, su richiesta, a disposizione dell'autorità di controllo.
- che il richiamato art. 2-quaterdecies: “Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati” prevede che:
 1. *Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.*
 2. *Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.*

CONSIDERATO che:

- è necessario adeguare la politica, le procedure e l'organizzazione aziendale al fine di garantire l'attuazione delle indicazioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).
- la Direzione Generale per la Tutela della Salute della Giunta Regionale della Campania con nota prot. n. 2018.0153856 del 07.03.2018, ha prospettato ai Direttori Generali delle Aziende del SSR l'individuazione attraverso la centrale di committenza So.Re.Sa. Spa di un percorso comune a tutte le Aziende Sanitarie per una gestione complessiva degli asset per rispondere compiutamente alle prescrizioni normative previste dal GDPR, a condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione Regionale;
- con Decreto Dirigenziale n. 122 del 12/06/2018 la Direzione Generale per la Tutela della Salute della Regione Campania ha dato mandato a So.Re.Sa. di procedere alla adesione alla Convenzione Consip “SPC Cloud – Lotto 2– Servizi di Identità Digitale e Sicurezza Applicativa” per le attività di supporto e professionali da rendere alle Aziende sanitarie aderenti al progetto e a So.Re.Sa. per l'adeguamento al GDPR;

- l'adozione del Registro rientra tra le misure organizzative che il Titolare è tenuto ad adottare per dimostrare che il trattamento è effettuato in conformità al GDPR;

PRESO ATTO che:

- il Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto, ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento UE, alla nomina dell'ing. Guglielmo Toscano come Responsabile della Protezione dei Dati con Disposizione n. 297 del 22.05.2018;
- il Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento, con il supporto del Responsabile delle Protezione dei Dati aziendale, verificata la congruità agli obiettivi aziendali e alle disposizioni legislative nazionali ed europee, ha identificato il percorso metodologico per l'adeguamento dell'organizzazione e delle procedure aziendali alle indicazioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.
- tutte le azioni previste dalla AOU per adempiere ai dettami del Regolamento UE prevedevano l'adozione di un Sistema di Gestione della Protezione dei Dati strutturato, per garantire, attraverso una gestione efficace ed efficiente dei requisiti normativi, il raggiungimento della compliance ai dettami del suddetto Regolamento, ed in particolare, il rispetto del principio di accountability.
- il suddetto Registro ha carattere dinamico, per cui necessita di una attività di revisione anche alla luce della complessità dell'organizzazione interna aziendale, della mole e delle categorie particolari di dati personali trattati in virtù dell'attività istituzionale di cura e assistenza dei pazienti, nonché di gestione del personale dipendente, dei fornitori di beni e servizi e di coloro che a qualsiasi titolo si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali in nome e per conto del Titolare;
- nell'ambito dell'adesione al progetto So.Re.Sa., di cui sopra, è stato realizzato, attraverso un gruppo di lavoro costituito ad hoc dalla Direzione Strategica coordinato dal RPD/DPO aziendale, un Registro ai sensi dell'art.30 GDPR che allegato alla presente deliberazione costituisce parte integrante della medesima;
- i Delegati interni al trattamento dati sono tenuti, con riferimento ai dati trattati a collaborare per la mappatura dei trattamenti, ai fini dell'aggiornamento del Registro;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra evidenziato, di adottare il Registro aziendale dei trattamenti dei dati personali allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante, quale misura organizzativa che il Titolare è tenuto ad adottare per dimostrare che il trattamento è effettuato in conformità al GDPR

- redigere le procedure e le policy del Sistema di Gestione delle Protezione Dati al fine di garantire, secondo un processo standardizzato, la tutela dei diritti dell'interessato e la applicazione del vigente normativa e determinare l'organizzazione aziendale della Protezione Dati con identificazione dei ruoli e delle responsabilità aziendali all'interno del Sistema di Gestione;
- ridefinire l'assetto organizzativo per la gestione del Sistema aziendale di Protezione Dati personali, al fine di rispettare gli obblighi organizzativi, documentali e tecnici, con l'obiettivo di attuare la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di trattamento dei dati personali;

- nominare come Responsabili “designati” al trattamento dei dati personali, i Direttori dei Dipartimenti, delle U.O.C., delle U.O.S., U.O.S.D. e dei Programmi Infradipartimentali e Interdipartimentali, così come dettagliati nell’allegato, in forza del proprio incarico di responsabilità aziendale e nell’ambito delle funzioni intrinsecamente connesse all’adempimento dei compiti previsti dall’incarico stesso;
- nominare come Personale “autorizzato” (già Incaricati) al trattamento dei dati tutto il personale afferente ai DAI, ai Servizi AOU e ai collaboratori dell’Azienda che sono tenuti alla osservanza delle istruzioni impartite dalla Azienda, per il corretto trattamento dei dati personali, allegate al contratto individuale di lavoro, oltre ad ulteriori istruzioni che il Titolare del trattamento conferirà loro con riferimento a particolari trattamenti di dati, anche per il tramite dei Soggetti Designati;
- di notificare il medesimo ai Delegati interni al trattamento dei dati personali, in considerazione del carattere dinamico che dovrà assumere tale strumento in vista delle proposte di adeguamento provenienti dai Delegati stessi, attraverso la comunicazione al Coordinamento Privacy e al RPD/DPO delle modifiche relative alle attività di trattamento dei dati, nonché degli eventuali mutamenti organizzativi o tecnici che integreranno la mappatura dei trattamenti, il censimento delle banche dati e dei trattamenti dei dati esternalizzati, in ottemperanza al criterio per cui ogni ulteriore trattamento posto in essere deve essere comunicato al Titolare, al Coordinamento Privacy e al RPD/DPO al fine di aggiornare il predetto Registro previa valutazione dell’impatto privacy;
- di provvedere, altresì con cadenza periodica - mediante attività di ricognizione - a verificare, per il tramite dei Delegati Interni al trattamento, l’attualità e la conformità del registro alle attività di trattamento svolte, anche per effetto di modifiche organizzative e tecniche intervenute tali da impattare sul trattamento dati;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

PROPONE

Per quanto indicato in premessa, l’adozione del deliberato che segue:

Approvare il Registro delle attività di trattamento, allegato alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante;

Adottare le procedure e le policy del Sistema di Gestione delle Protezione Dati e l’assetto organizzativo per la gestione del Sistema aziendale di Protezione Dati personali;

Nominare come Responsabili “designati” al trattamento dei dati personali, i Direttori dei Dipartimenti, delle U.O.C., delle U.O.S., U.O.S.D. e dei Programmi Infradipartimentali e Interdipartimentali, così come dettagliati nell’allegato, in forza del proprio incarico di responsabilità aziendale e nell’ambito delle funzioni intrinsecamente connesse all’adempimento dei compiti previsti dall’incarico stesso;

Nominare come Personale “autorizzato” (già Incaricati) al trattamento dei dati tutto il personale afferente ai DAI, ai Servizi AOU e ai collaboratori dell’Azienda che sono tenuti alla osservanza delle istruzioni impartite dalla Azienda, per il corretto trattamento dei dati personali, allegate al contratto individuale di lavoro, oltre ad ulteriori istruzioni che il Titolare del trattamento conferirà loro con riferimento a particolari trattamenti di dati, anche per il tramite dei Soggetti Designati;

F. to Il Responsabile della Protezione dei Dati
Ing. Guglielmo TOSCANO

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Responsabile della Protezione dei Dati.

Preso atto che il Responsabile della Protezione dei Dati proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

Per le motivazioni di cui in premessa:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F. to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna _____

P.O. Segreteria generale, Protocollo, Coordinamento relazioni con Enti e Organi istituzionali

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09

Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 10.12.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

