



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“FEDERICO II”**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 796 DEL 17.10.2019

Struttura proponente : U.O.C GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

Oggetto: Approvazione Bilancio di Esercizio 2018.

Proponente il Direttore U.O.C Gestione Risorse Economico-Finanziarie che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è dovuto per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Dott. R. Magro

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

favorevole
F. to Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Coppola

favorevole
F. to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore U.O.C.Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visto il D.Lgs.30.12.92 n.502 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs 21.12.1999 n. 517 che disciplina i rapporti fra il Servizio Sanitario Nazionale e Università ;

Visto il D. Lgs 23.6.2011 n.118 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali, ed in particolare gli artt. n. 26 comma 3 e n. 32 comma 6;

Visto il Decreto 20 marzo 2013 emanato dal Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze che individua il nuovo schema di bilancio delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;

Vista la delibera della G.R. n. 1271 del 28.3.2003 con la quale sono state impartite ulteriori disposizioni in materia contabile al fine di uniformare ed omogeneizzare i contenuti dei bilanci delle singole Aziende Ospedaliere e Sanitarie;

Visto il protocollo d'intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II di cui al Decreto Commissario ad Acta n°48 del 10/6/2016;

Visto il Bilancio preventivo dell'esercizio 2018 approvato con determinazione del Direttore Generale n.864 del 11.12.2017;

Letta la relazione del Collegio Sindacale sul Bilancio Preventivo Economico per l'anno 2018 di cui al verbale n.72 del 14.12.2017;

Letto il parere positivo espresso in relazione al Bilancio Preventivo 2018 dal Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, giusta nota prot. n. 20405 del 16.2.2018;

Visto il DCA 57 del 4.7.2019 con cui è stato approvato il riparto definitivo del FSR 2018 e la nota regionale prot. PG/2019/0408044 del 27.6.2019 con cui è stata approvata la mobilità sanitaria interaziendale ed interregionale da iscrivere nel bilancio consuntivo dell'esercizio 2018;

Visto il bilancio di esercizio 2018 e relativi allegati predisposti dalla U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie, sulla base delle risultanze contabili dedotte dalla procedura informatizzata di contabilità economico-patrimoniale integrata con la contabilità di magazzino e dei cespiti;

Ritenuto di dover approvare l'allegato Bilancio di esercizio 2018, nelle more dell'acquisizione del prescritto parere da parte del Collegio Sindacale di questa Azienda;

Rilevato che il bilancio di esercizio 2018 evidenzia un avanzo di esercizio di € 382.805,65;

Letto il Regolamento di contabilità approvato con determinazione n.922 del 28/12/2016;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e dovuto per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod.,

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

approvare il Bilancio di esercizio per l'anno 2018, composto dai seguenti allegati:

- 1) Stato Patrimoniale al 31/12/2018
- 2) Conto economico al 31/12/2018
- 3) Nota integrativa
- 4) Rendiconto Finanziario
- 5) Mod. SP esercizio 2018
- 6) Mod. CE esercizio 2018
- 7) Modello LA anno 2018
- 8) Relazione sulla gestione

F. to Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Dott. R. Magro

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dalla U.O.C Gestione Risorse Economico-Finanziarie;

Preso atto che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e dovuto per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per i motivi su esposti, che qui abbiani per riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di trasmettere il presente provvedimento:
 - al Collegio Sindacale;
 - al Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
 - alla Giunta Regionale della Campania- Struttura di controllo.

F. to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

P.O. SEGRETERIA GENERALE
DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si dichiara che la presente delibera

È stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art. 124 comma 1 de D.L.gvo 267/2000

Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 17.10.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO