



REGOLAMENTO
DI
ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO
DEL
COLLEGIO DI DIREZIONE
DELL’A.O.U. FEDERICO II
DI NAPOLI

Approvato con deliberazione n. **619** del 16.07.2019

INDICE

Art.1

Premesse pag. 3

Art.2

Costituzione del Collegio di Direzione pag. 3

Art.3

Composizione del Collegio di Direzione pag. 4

Art. 4

Nomina e durata in carica pag. 4

Art. 5

Modalità di Funzionamento pag. 4

Art. 6

Compensi pag. 5

Art. 7

Obblighi di riservatezza pag. 5

Art. 8

Norme di Rinvio pag. 5

ART. 1

Premesse

Il presente regolamento ha lo scopo di definire, ai sensi di quanto previsto all'art. 19 bis della L.R. 32/94, come modificata dalla L.R. 20/2015 e dalla L.R. 6/2016, l'organizzazione e le modalità di funzionamento del Collegio di Direzione dell'A.O.U. Federico II, così come previsto nell'Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 229 del 28.03.2017, strumento mediante il quale l'A.O.U. determina la propria organizzazione ed il proprio funzionamento, delineando gli ambiti della propria autonomia gestionale ed organizzativa.

ART. 2

Costituzione del Collegio di Direzione

Il Collegio di Direzione dell'A.O.U. Federico II è un Organo dell'Azienda costituito ai sensi dell'art 17 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in conformità alla Legge Regionale 3 novembre 1994, n. 32, come modificata dalla L.R. 20/2015 e dalla L.R. 6/2016, in adesione al Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, recante: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*.

Il Collegio di Direzione dell'A.O.U. concorre al governo delle attività cliniche dell'Azienda, formulando proposte ed esprimendo pareri su richiesta del Direttore Generale, in particolare: partecipa alla pianificazione delle attività di assistenza, ricerca e didattica; concorre allo sviluppo organizzativo e gestionale dell'Azienda; con particolare riferimento all'individuazione di indicatori di risultato clinico assistenziale e di efficienza, nonché dei requisiti di appropriatezza e di qualità delle prestazioni; partecipa, altresì, alla valutazione interna dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati ed è consultato dal Direttore Generale per tutte le questioni attinenti il governo delle attività cliniche.

Le funzioni del Collegio di Direzione sono, altresì, definite dal D.L. 158/2012, convertito nella Legge 189/2012.

ART. 3

Composizione del Collegio di Direzione

Il Collegio di Direzione, così come definito all'art. 10 del vigente Atto Aziendale, è composto, oltre che dal Direttore Generale, che ne è Presidente, da:

- Direttore Sanitario;
- Direttore Amministrativo;
- Direttori dei D.A.I. (Dipartimenti ad Attività Integrata).

Alle riunioni del Collegio partecipano i Direttori dei Dipartimenti Universitari in quanto strutture di coordinamento delle attività di ricerca e didattica.

Il Presidente del Collegio di Direzione, in relazione alla specificità degli argomenti da trattare, può estendere la partecipazione alle singole sedute dello stesso anche ai Direttori di Struttura Complessa e/o altri responsabili di funzioni o processi aziendali di volta in volta interessate, i quali possono essere sentiti senza diritto di voto.

ART. 4

Nomina e durata in carica

Il Collegio di Direzione viene nominato con deliberazione del Direttore Generale e dura in carica tre anni dalla data di insediamento dello stesso.

ART. 5

Modalità di funzionamento

Il Collegio di Direzione si riunisce, con cadenza periodica, almeno mensile, secondo un calendario annuale, preventivamente definito, sia per le riunioni ordinarie, che per eventuali riunioni straordinarie; le riunioni sono convocate dal Presidente, che ne fissa l'ordine del giorno. In caso di urgenza, ovvero su richiesta motivata della metà più uno dei componenti, possono essere convocate riunioni straordinarie.

Il Collegio di Direzione elegge tra i membri di diritto, un Vice Presidente con funzioni di vicario.

Le funzioni di segreteria del Collegio di Direzione sono svolte da un funzionario amministrativo afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda, ovvero afferente

ad altre strutture della Direzione Strategica Aziendale. Il segretario provvede alla verbalizzazione delle sedute del Collegio. Tali verbali sono raccolti in un apposito archivio, tenuto dalla Segretaria Generale di Direzione aziendale.

In caso di assenza, i componenti alle riunioni del Collegio devono darne preventiva comunicazione e con delega ad un altro componente di diritto del Collegio.

Ai fini della validità delle riunioni del collegio è richiesta la presenza di un “quorum” minimo non inferiore alla metà più uno dei componenti.

Nelle decisioni prese dal Collegio di Direzione si utilizzano i seguenti criteri:

- E' prevista una maggioranza semplice per la validità delle deliberazioni del Collegio, ad eccezione dell'elezione del Vice Presidente, nonché dell'espressione dei pareri obbligatori che devono essere adottati a maggioranza assoluta e dell'approvazione del Regolamento Interno di funzionamento da adottarsi con la maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti del Collegio stesso.

I pareri del Collegio di Direzione devono essere espressi entro 30 gg. dalla richiesta del Direttore Generale. In caso di non espressione del Collegio di Direzione nel suddetto termine, i pareri sono da intendersi favorevolmente espressi.

Resta ferma la facoltà del Direttore Generale di adottare atti o provvedimenti di propria competenza, in difformità al parere espresso dal Collegio, indicandone opportunamente le ragioni.

ART. 6

Compensi

Ai componenti del Collegio di Direzione ed al funzionario con compiti di segreteria non spetta alcun compenso, né alcuna indennità o rimborso spese, trattandosi di funzioni rientranti nei compiti istituzionali.

ART. 7

Obblighi di riservatezza

L'attività del Collegio di Direzione richiede ai componenti e a chiunque ne prenda parte, in forma stabile, periodica od occasionale, il rispetto dell'obbligo di riservatezza.

ART. 8

Norme di rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione dello stesso.

La presente disciplina sarà pubblicata sul sito web dell'A.O.U. nella sezione "Regolamenti".