



UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Prot. n. 3035 del 18/02/2019

Ai Direttori dei DAI
Ai Direttori delle UU.OO.CC
Amministrative, tecniche

Alle P.O. dello Staff della Direzione
Generale

e p.c. Al Coordinatore delle R.S.U.
Alle OO.SS. Aziendali

LORO SEDI

OGGETTO: Servizio sostitutivo mensa mediante erogazione di Buoni pasto Elettronici.
Adesione Convenzione Consip. BUONI PASTO ELETTRONICI I

Si comunica che questa Azienda ha aderito alla nuova Convenzione Consip inerente ai Buoni Pasto "elettronici" (card) aggiudicati alla Società REPAS.

Il servizio in argomento verrà avviato mediante la iniziale assegnazione di "CARD" elettroniche nominative a tutti i dipendenti ed aventi diritto. La prima ricarica della suddette (competenze gennaio 2019) avverrà solo dopo aver distribuite tutte le "CARD".

Detta distribuzione, verrà effettuata nelle modalità e tempi di seguito indicati a cura dell'UOC Gestione Risorse Umane, ubicato al piano terra dell'edificio n.3.

Si comunica che le "CARD" saranno caricate mensilmente in via telematica dalla Società REPAS sulla base delle informazioni (giorni di rispettiva presenza) che periodicamente la UOC Gestione Risorse Umane avrà cura di inoltrare a detta Società.

S'informa, altresì, che l'elenco degli "Esercizi convenzionati" per l'utilizzo delle CARD sarà consultabile direttamente da ciascun dipendente accedendo al sito internet aziendale www.policlinico.unina.it nell'area "sei del personale".

Si evidenzia, inoltre che il personale **"in comando"** entro il giorno 20 di ogni mese dovrà continuare a recarsi presso l'Ufficio Gestione Cassa Centrale piano terra edificio n.11/h ed effettuare il versamento di € 1,03 per ogni ticket che riceverà. Il mancato versamento provocherà la non erogazione dei ticket. Al personale aziendale, ai professori e ricercatori universitari, il versamento di € 1,03 sarà detratto direttamente in busta paga con competenza a 2 mesi.

CALENDARIO DISTRIBUZIONE CARD (Lettera iniziale cognome):

18 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 16.30	Lettera da A > F
19 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 16.30	Lettera da G > M
20 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 16.30	Lettera da N > S
21 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 16.30	Lettera da T > Z

IL PERSONALE DOVRA' PRESENTARSI NEI GIORNI INDICATI MUNITI DI BADGE MAGNETICO PERSONALE UTILIZZATO PER LA MARCATURA DELLA PRESENZA.

Il residuale personale, che non potrà effettuare il ritiro della CARD nei suindicati giorni, è invitato a tale adempimento nel giorno 22 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Dopo tale data, per motivi tecnici, i ticket del mese di gennaio 2019 saranno caricati sulla CARD nel mese successivo.

Si invitano le SS.LL. a dare la più ampia diffusione della presente comunicazione.

Il Direttore Generale
F.to Dott. V. Viggiani