



U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

P.O. Gestione gare acquisizione beni e servizi

Alla Dott.ssa Cecilia Nunziata
PO Affari Legali

Al Dott. Giuseppe Marzocchi
UOC Sistema Informatico, ICT e nuove
tecnologie dell'informazione

Alla Sig.ra Giovanna Vicini
UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi

DISPOSIZIONE N. **699** DEL **19.12.2018**

OGGETTO: Gara 3461 – ACQUISIZIONE PER ANNI 3 IN MODALITA' LOCAZIONE OPERATIVA E CONTESTUALE GESTIONE, SIA CONTABILE CHE DI ASSISTENZA SOFTWARE, HARDWARE DI N. 3 SPORTELLI PER INCASSO AUTOMATICO (PUNTI GIALLO) PRESSO AOU FEDERICO II DI NAPOLI, VIA S. PANSINI, 5, INSTALLAZIONE, COLLEGAMENTO IN RETE, CONFIGURAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO, NONCHE' PER GLI ULTERIORI N. 6 SPORTELLI MODELLO PGSI 300 DI PROPRIETA' DELL'AOU GESTIONE CONTABILE ED ASSISTENZA SOFTWARE, HARDWARE
CIG 7638872497 - RUP: Sig. Giulio Esposito

In riferimento alla procedura concorsuale della gara in oggetto, è costituita la sotto riportata Commissione giudicatrice:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| - | |
| - Dott.ssa Cecilia Nunziata | PRESIDENTE |
| - Dott. Giuseppe Marzocchi | COMPONENTE |
| - Sig.ra Giovanna Vicini | COMPONENTE |

La documentazione di gara potrà essere acquisita presso l'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi. I citati componenti sono invitati a rendere la dichiarazione di notorietà sull'assenza di cause di incompatibilità, come previsto dalla disposizione n. 546 del 16.11.2017.

Il Presidente della Commissione avrà cura di concordare con l'Ufficiale Rogante la data della prima riunione, da svolgersi in seduta pubblica, nella quale la Commissione procederà alla verifica di integrità del plico contenente l'offerta tecnica ed alla registrazione di tutta la documentazione contenuta nella busta "B".

In seduta riservata procederà poi alle conseguenti valutazioni in merito.

I lavori della Commissione dovranno concludersi, improrogabilmente, entro il 31.01.2019.

F.to Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Viggiani