



Posizione: U.O.C. Gestione Affari Generali

- Ai Direttori dei D.A.I
- Ai Direttori delle UU.OO.CC. Amministrative e Tecniche
- Al Direttore della Farmacia Centralizzata
- Ai Responsabili delle PP.OO. di Staff della Direzione Generale
- e p.c. Al Direttore Amministrativo
- Al Direttore Sanitario

Loro Sedi

DISPOSIZIONE N. **571** DEL **17.10.2018**

Oggetto: Nomina, ruolo e requisiti dei Responsabili Unici dei Procedimenti per gli affidamenti di appalti e concessioni.

IL DIRETTORE GENERALE

- Letto il D. Lgs. del 18/4/2016 n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Preso atto che l’art. 31 del suddetto Codice individua il ruolo e le funzioni del RUP (Responsabile Unico del Procedimento), il cui profilo professionale deve corrispondere a criteri nello stesso indicati;
- Preso atto, altresì, che per la definizione di maggiori dettagli circa i compiti specifici del RUP, nonché per gli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal suddetto Codice, l’ANAC ha definito una dettagliata disciplina, nell’ottica di contemperare l’esigenza di un’elevata professionalizzazione delle stazioni appaltanti e di aderenza agli assetti organizzativi delle stesse;
- Lette, a tal riguardo, le linee guida approvate dall’ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti: “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- Ritenuto, quindi, di dover ribadire che le condizioni ed i requisiti di professionalità necessari per la nomina dei R.U.P. per gli affidamenti di appalti e concessioni di interesse di questa Azienda, nonché i compiti specifici agli stessi affidati, devono mantenere piena aderenza alla normativa vigente ed alle linee guida di riferimento;
- Ritenuto necessario, altresì, ribadire che le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di conflitto di interessi, di cui all’art. 42, comma 2 del D. Lgs. 50/16, né in situazioni di incompatibilità, come evidenziato, tra l’altro, nelle succitate linee guida;

- Ritenuto, quindi, necessario che ciascun RUP a cui venga conferito l'incarico, renda idonea dichiarazione di notorietà circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, nel rispetto della vigente normativa, conformemente al modello allegato alla presente per formarne parte integrante

#### DISPONE

- per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:
- nelle procedure di affidamento degli appalti e concessioni di interesse di questa Azienda, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) individuato all'art. 31 del D. Lgs. 50/16, è nominato tra i dipendente di ruolo in possesso dei requisiti di professionalità previsti nelle linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti: *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*;
- gli affidatari di incarichi di RUP sono tenuti a rendere apposita dichiarazione di notorietà circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, nel rispetto della vigente normativa, conformemente al modello allegato alla presente per formarne parte integrante;
- gli incarichi di RUP, nelle procedure di affidamento di appalti e concessioni, devono essere svolti, oltre che nel rispetto delle prescrizioni normative di cui al D Lgs. 50/2016, anche in aderenza alle succitate linee guida ANAC.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo VIGGIANI

F.to Il Direttore dell'U.O.C.  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA