



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Prot.n. 12237 del 4/5/2018

Ai Direttori dei D.A.I.

Ai Direttori delle UU.OO.CC
Amministrative e Tecniche

e, p.c. Al Direttore Sanitario

Loro Sedi

Oggetto: Servizio sostitutivo mensa mediante erogazione di Buoni pasto ELETTRONICI
Adesione Convenzione Consip - BUONI PASTO ELETTRONICI 1.

Per opportuna conoscenza si comunica che questa Azienda ha aderito alla Convenzione Consip in oggetto aggiudicata alla Società Qui Group S.p.a..

Il servizio in argomento verrà avviato mediante la iniziale assegnazione di "Card" elettroniche nominative a tutti i dipendenti ed aventi diritto.

Detta distribuzione verrà effettuata nelle modalità e tempi di seguito indicati a cura della P.O. Cassa Centrale aziendale (Resp. Rag. Paolina AUTIERO) ubicata al piano terra dell'edificio 11/H.

Si comunica che le "Card" saranno caricate mensilmente in via telematica dalla Società Qui Group S.p.a. sulla base delle informazioni (giorni di rispettiva presenza) che periodicamente la U.O.C. Gestione Risorse Umane avrà cura di inoltrare a detta Società. Pertanto, a decorrere dal 01/06/2018 non sarà più necessario predisporre alcuna istanza di rilascio buoni pasto.

S'informa, altresì, che sia l'elenco degli "Esercizi convenzionati" che breve vademecum per l'utilizzo delle Card saranno a breve consultabili direttamente da ciascun dipendente accedendo al sito internet [aziendale www.policlinico.unina .it](http://www.policlinico.unina.it) nell'area "sei del personale".

Infine, in allegato, si trasmette apposita modulistica elaborata dalla stessa Società Qui Group S.p.a. da utilizzare a cura del dipendente in caso di disfunzione nell'erogazione del servizio.

CALENDARIO DISTRIBUZIONE CARD (Lettera iniziale cognome):

- | | |
|--|------------------|
| - 7 e 8 maggio dalle ore 9.00 alle ore 15.00 | Lettera da A > G |
| - 9/5 dalle ore 9.00 alle ore 15.00 | Lettera da H > Q |
| - 10/5 dalle ore 9.00 alle ore 15.00 | Lettera da R > Z |

**IL PERSONALE DOVRA' PRESENTARSI NEI GIORNI INDICATI MUNITI DI BADGE
MAGNETICO PERSONALE UTILIZZATO PER LA MARCATURA DELLA
PRESENZA.**

Il residuale personale che non potrà effettuare il ritiro della Card nei suindicati giorni, è invitato a tale adempimento nei giorni 14 e 15 maggio dalle ore 9.00 alle 12.00.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Vincenzo VIGGIANI