



**P.O. Reclutamento del Personale
e Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 797 DEL 10 NOVEMBRE 2016

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Bando per il conferimento di complessivi n. 3 (tre) incarichi individuali di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D. Lgs. 165/01 e s.m.i., nonché degli artt. 2222 e segg. del C.C., per la realizzazione del Progetto "Organizzazione Assistenziale dei bambini in Nutrizione Artificiale Domiciliare Pediatrica"

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016: conto 5160010152 centri di costo preso nota

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che la Regione Campania, nel BURC n. 17 del 21/03/2005, ha individuato nel DAI di Pediatria di questa AOU – in relazione alla consolidata esperienza nel campo della nutrizione clinica a livello nazionale ed internazionale, la sede del Centro di Riferimento regionale per la Nutrizione Artificiale (NAD) Pediatrica, operante presso l'UOC di Malattie Infettive pediatriche del DAI su citato;

con Deliberazione n. 449 del 28/10/2013, è stata autorizzata la stipula di una Convenzione, di durata triennale, tra questa A.O.U. e l'ASL Napoli 1, finalizzata alla realizzazione del Progetto denominato "Organizzazione assistenziale dei bambini in Nutrizione Artificiale Domiciliare pediatrica";

che, per la realizzazione del Progetto su citato, la Convenzione stipulata ha previsto il versamento da parte dell'ASL Napoli 1, in favore di questa Azienda, della somma annua di € 100.000,00;

Viste le note del 16/04/2015, 08/09/2016 e del 14/09/2016, con le quali il prof. Alfredo Guarino, Responsabile scientifico del progetto in parola nonché del Centro di N.A.D. pediatrica e il Direttore del DAI di Pediatria, nel relazionare sulle attività assistenziali necessarie alla realizzazione del progetto, hanno chiesto di conferire i seguenti incarichi individuali di prestazione professionale:

n. 1 (uno) incarico della durata di un anno a professionista in possesso di laurea specialistica in Nutrizione Umana ed in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale nella gestione nutrizionale del bambino in nutrizione artificiale, parenterale ed enterale, con particolare riguardo a:

- Competenze specifiche nel campo della nutrizione artificiale nelle diverse età del bambino con insufficienza intestinale;
- Predisposizione di bilanci di salute;
- Verifica programmi nutrizionali in nutrizione enterale e parenterale;
- Predisposizione delle necessarie integrazioni di micronutrienti.

n. 1 (uno) incarico della durata di un anno a professionista in possesso di laurea in Scienze Biologiche, specializzazione in Patologia Clinica ed in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale nella gestione nutrizionale del bambino in nutrizione artificiale, parenterale ed enterale, con particolare riguardo a:

- Valutazione dello stato nutrizionale, compreso il grado e il tipo di malnutrizione nel bambino con insufficienza intestinale;
- Determinazione fabbisogni energetici e nutrizionali in relazione allo stato di malnutrizione;
- Formulazione di piani nutrizionali con eventuale predisposizione di micronutrienti e/o alimenti funzionali, adeguati allo stato nutrizionale del bambino con insufficienza intestinale;
- Monitoraggio dello stato nutrizionale del bambino con insufficienza intestinale ed eventuale adeguamento del piano alimentare.

n. 1 (uno) incarico della durata di un anno a professionista in possesso di laurea in Infermieristica Pediatrica, ed iscrizione al relativo Collegio; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti settori:

- Predisposizione ed applicazione di protocolli infermieristici;
- Conoscenza teorico-pratico sugli accessi venosi centrali e periferici;
- Addestramento relativamente alla gestione del catetere venoso centrale e della nutrizione parenterale.

Ritenuto necessario, in considerazione della peculiarità delle attività da svolgere per la realizzazione del Progetto in parola, di dover accogliere le richieste formulate, autorizzando l'indizione di un avviso pubblico finalizzato al conferimento degli incarichi di prestazione professionale sopra descritti;

Rilevato che la Corte Costituzionale, con Sentenza n. 172 del 13/05/2010 ha chiarito che la L. 102/2009 (disposizioni in materia di giurisdizione di controllo della Corte dei Conti) è da intendersi riferita esclusivamente ai provvedimenti adottati dallo Stato o, comunque, dalle Amministrazioni Centrali dello Stato e, pertanto, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali alla presente deliberazione,

questa Azienda non è assoggettata al controllo preventivo di legittimità da parte del suddetto consesso;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., l'indizione di una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi individuali di prestazione professionale:

COD.01: n. 1 (uno) incarico della durata di un anno a professionista in possesso di laurea specialistica in Nutrizione Umana ed in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale nella gestione nutrizionale del bambino in nutrizione artificiale, parenterale ed enterale, con particolare riguardo a:

- Competenze specifiche nel campo della nutrizione artificiale nelle diverse età del bambino con insufficienza intestinale;
- Predisposizione di bilanci di salute;
- Verifica programmi nutrizionali in nutrizione enterale e parenterale;
- Predisposizione delle necessarie integrazioni di micronutrienti.

COD. 02: n. 1 (uno) incarico della durata di un anno a professionista in possesso di laurea in Scienze Biologiche, specializzazione in Patologia Clinica ed in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale nella gestione nutrizionale del bambino in nutrizione artificiale, parenterale ed enterale, con particolare riguardo a:

- Valutazione dello stato nutrizionale, compreso il grado e il tipo di malnutrizione nel bambino con insufficienza intestinale;
- Determinazione fabbisogni energetici e nutrizionali in relazione allo stato di malnutrizione;
- Formulazione di piani nutrizionali con eventuale predisposizione di micronutrienti e/o alimenti funzionali, adeguati allo stato nutrizionale del bambino con insufficienza intestinale;
- Monitoraggio dello stato nutrizionale del bambino con insufficienza intestinale ed eventuale adeguamento del piano alimentare.

COD.03: n. 1 (uno) incarico della durata di un anno a professionista in possesso di laurea in Infermieristica Pediatrica, ed iscrizione al relativo Collegio; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti settori:

- Predisposizione ed applicazione di protocolli infermieristici;
- Conoscenza teorico-pratico sugli accessi venosi centrali e periferici;
- Addestramento relativamente alla gestione del catetere venoso centrale e della nutrizione parenterale.

2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Piano terra ed. 11/H) all'indirizzo innanzi indicato entro le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2016, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato (ivi incluso il Codice Fiscale), l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata:

- da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
- dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione dei punteggi riportati) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
- dalle certificazioni attestanti il possesso di titoli acquisiti presso strutture private e dell'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.

La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere presentata in plico sigillato, indirizzato al recapito su indicato, sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato, **IL CODICE DI SELEZIONE CUI SI INTENDE PARTECIPARE** e la dicitura **"PROGETTO NAD PEDIATRICA"**.

3. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata e alle conoscenze possedute nel settore individuato da ciascun codice di selezione previsto dal bando, così come specificato al punto 1..
4. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio, nonché la data di espletamento della prova medesima, saranno resi noti con almeno 10 giorni di preavviso a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it.
5. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
6. L'incarico avrà la durata di mesi dodici a partire dalla data di decorrenza indicata sul contratto e cesserà, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto. L'incarico cesserà, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
7. L'incarico, da svolgersi presso il Centro di Riferimento Regionale per la Nutrizione Artificiale Domiciliare Pediatrica, operante presso il DAI di Pediatria, sarà finalizzato allo svolgimento delle attività assistenziali necessarie alla realizzazione del Progetto denominato “ Organizzazione Assistenziale dei bambini in Nutrizione Artificiale Domiciliare Pediatrica”;
8. Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà corrisposto il seguente compenso complessivo lordo:
 - **Per l'incarico di cui al cod. 01:** € 5.000,00 (cinquemila/00) lordi, da corrispondere in dodici ratei mensili posticipati da € 416,66 (quattrocentosedici/66) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 6 ore settimanali. Il pagamento avverrà, previa presentazione di fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal Responsabile del Progetto, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.
 - **Per l'incarico di cui al cod. 02:** € 30.000,00 (trentamila/00) lordi, da corrispondere in dodici ratei mensili posticipati da € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali. Il pagamento avverrà, previa presentazione di fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal Responsabile del Progetto, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.
 - **Per l'incarico di cui al cod. 03:** € 15.000,00 (quindicimila/00) lordi, da corrispondere in dodici ratei mensili posticipati da € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 30 ore settimanali. Il pagamento avverrà, previa presentazione di fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal Responsabile del Progetto, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.
9. Lo svolgimento dell'incarico prevede prestazioni da rendersi secondo le esigenze della Struttura di afferenza, così come di volta in volta individuate dal Responsabile della stessa.
10. L'Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II” si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda ospedaliera Universitaria “Federico II”.

11. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
12. Il prestatore d'opera si obbliga:
 - a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
 - a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
 - a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.O.U. Federico II con l'aggiornamento dello stesso per il triennio 2016/2018 e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difforni da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso
13. Con successiva Deliberazione si procederà alla nomina della Commissione di cui al punto 5. della presente Deliberazione.
14. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione è a carico del conto di bilancio nel quale confluiscono i proventi derivanti dalla Convenzione stipulata tra questa A.O.U. e l'ASL Napoli 1, giusta Deliberazione n. 449 del 28/10/2013.
15. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziaria è autorizzata ad imputare la spesa al conto suddetto, previa re-iscrizione dello stesso nel bilancio dell'esercizio corrente.
16. L'U.O.C. Sistema Informatico, ICT e nuove tecnologie dell'Informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

IB

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 08.11.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 22.11.2016

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 10.11.2016

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO