



**Atto di nomina a RESPONSABILE INCARICATO
della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)**

Il sottoscritto Prof./Dott
in qualità di **Direttore Generale** e legale rappresentate nonché TITOLARE della casella di Posta Elettronica Certificata di seguito indicata:

.....aou@pec.it

NOMINA

ai sensi dell'art. 6 del *“Regolamento per il rilascio e l'utilizzo del servizio di PEC dell'A.O.U. Federico II per fini istituzionali”*

Il Dott./Prof./Sig.....,

n. matricola/C.F.

e-mail istituzionale del responsabile incaricato:.....@unina.it in qualità di:

Direttore del D.A.I.....;

Direttore dell'U.O.C.....,

Responsabile U.O.S.....,

Altro indicare

.....

IL Responsabile INCARICATO PEC

(inserire il nome della casella di PEC):.....aou@pec.it

1. utilizza la PEC rispettando la normativa in materia e ne risponde in sede civile, penale ed amministrativa;
2. utilizza la PEC per i soli fini istituzionali in osservanza al *“Regolamento per il rilascio e l'utilizzo del servizio di PEC dell'A.O.U. Federico II per fini istituzionali”*;
3. si impegna ad osservare le *“Condizioni Generali di Contratto Posta Elettronica Certificata”* del Gestore, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it/pec;
4. assicura il corretto utilizzo della casella di PEC;
5. è tenuto a comunicare prontamente eventuali variazioni del suo stato amministrativo, che influiscano sull'utilizzo e disponibilità dello strumento affidatogli.

Napoli, ____/____/____/

IL DIRETTORE GENERALE

IL Responsabile INCARICATO PEC
(per accettazione/presa visione)