



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N° 081 del 18 FEBBRAIO 2014**

**Struttura proponente:** *U.O.C. Gestione delle Risorse Umane*

**Oggetto:** Adozione del Codice di Comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to (dott. N. Lo Castro)

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F.to (dott. N. Lo Castro)

Il Direttore Sanitario  
F.to (dott. G. D'Onofrio)

**PREMESSO** che il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 54 (*Codice di comportamento*) comma 1, prevede che " *Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'Interesse pubblico....*";

che il successivo comma 5 fa obbligo a ciascuna pubblica amministrazione di definire " *con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1*";

**VISTI** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

la delibera n. 75/2013 dell' A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ex C.I.V.I.T., con la quale sono state adottate le Linee guida in materia di codici di comportamento che devono essere definiti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001 e del codice generale di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62, le quali prevedono che;

- il Codice venga predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell' Azienda, che si avvale del supporto e della collaborazione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD);
- l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) deve emettere parere obbligatorio nella procedura di adozione del codice;
- è d'obbligo il coinvolgimento dei c.d. stakeholder (portatori di interessi) così come identificati da ciascuna Amministrazione;
- è utile la pubblicazione di una prima bozza di codice con invito a presentare proposte e integrazioni, predisponendo un modulo idoneo alla raccolta delle stesse;
- effettuate le operazioni propedeutiche sopra indicate il Codice adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente alla relazione illustrativa di accompagnamento che descriverà la procedura utilizzata per l'adozione del Codice;
- successivamente all'adozione del presente atto e alla pubblicazione, dovrà essere inviato all'ANAC il link alla pagina del sito istituzionale contenente i documenti di cui sopra;

**CONSIDERATO** che nell'adozione del proprio Codice l'Azienda si è rigorosamente attenuta a quanto espressamente stabilito dalle norme di riferimento come sopra sinteticamente descritte e precisamente:

- il Codice è stato stilato, con il supporto dell'Ufficio Disciplinare dell'Azienda, avendo cura di integrare il contenuto delle disposizioni generali del Codice di Comportamento Nazionale, di cui al D.P.R. n. 62/2013, con disposizioni specifiche valide per tutti gli operatori dell'Azienda;
- una prima bozza del Codice è stata pubblicata sul sito istituzionale in data 7 febbraio 2014;
- nel processo di elaborazione sono stati coinvolti gli stakeholder e le OO.SS. aziendali, con invito a formulare eventuali proposte e osservazioni entro il 12/02/2014;
- entro il termine previsto dall'avviso sul sito istituzionale non sono pervenute proposte e osservazioni delle quali tenere conto nella stesura definitiva del Codice;
- con nota prot. 2439 del 13/02/2014 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Azienda ha trasmesso la bozza del Codice con la relazione di accompagnamento all'Organismo Indipendente di Valutazione per acquisire il parere obbligatorio previsto dalla procedura;
- con nota prot. 2680 del 18/02/2014 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha reso parere obbligatorio, esprimendo parere favorevole all'adozione del Codice di Comportamento Aziendale;

**RITENUTO** quindi di procedere all'approvazione dell'allegato codice di comportamento denominato "Codice dell'Azienda";

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. ;

## Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- Di adottare il Codice di Comportamento dell'A.O.U. Federico II (allegato 1 di pagg.17);
- di disporre che il sopra citato atto, unitamente alla relazione illustrativa, sia pubblicato sui sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";
- di trasmettere il Codice con la relazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di rendere immediatamente cogenti per tutti gli interessati le norme previste nel Codice.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane .  
F.to dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del procedimento  
F.to dott.ssa Rita Caltavuturo

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Giovanni Persico

Data consegna: 18.02.2014

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 19.02.2014

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 19.02.2014

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO