



Prot nr. 19049

Napoli, li 23/12/2015

Posizione: Direzione Generale

AI DIRETTORI DEI D.A.I.

ALLA DIREZIONE SANITARIA

ALL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

ALL'U.O.C. GESTIONE ECONOMICO
FINANZIARIA

ALL'U.O.C. GESTIONE PROVVEDITORATO
ECONOMATO

A.O.U. FEDERICO II

LORO SEDI

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA. ENTRATA IN VIGORE 1.1.2015.

Si comunica che con Deliberazione n. 410 del 11 settembre 2014 di questa Direzione Generale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria in ottemperanza al decreto legge 13 settembre 2012 n. 158, come convertito dalla legge 8 novembre 2012, n. 189.

Il Regolamento, che è reperibile sul sito: www.policlinico.unina.it → Albo Pretorio → Archivio 2014, **entrerà in vigore dal 1° gennaio 2015**. Dalla stessa data è abrogato il Regolamento approvato con la Determina n. 100 del 6 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Al fine di consentire il perfezionamento dell'iter amministrativo relativo all'attivazione della nuova organizzazione aziendale in D.A.I., **per il solo mese di Gennaio 2015 sarà consentito l'uso del bollettario così come previsto dal precedente Regolamento, bollettario che potrà essere ritirato presso il Settore Economato dell'A.O.U. Federico II.**

Premesso che:

- 1) **l'art. 2 del D.L. n.158/2012 convertito nella Legge 8/11/2012 n.189** ha stabilito che le regioni e le province nelle quali risultino non disponibili gli spazi per l'esercizio dell'attività libero professionale, possono autorizzare, limitatamente alle medesime aziende sanitarie, l'adozione di un programma sperimentale che preveda lo svolgimento delle stesse attività in via residuale, presso gli studi privati dei professionisti collegati in rete, ai sensi di quanto previsto dalla lettera a-bis) del successivo comma 4, previa sottoscrizione di una convenzione annuale rinnovabile tra il Professionista interessato e l'Azienda sanitaria di appartenenza, sulla base di uno schema tipo approvato con accordo sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;
- 2) **l'art. 2 del D.L. n.158/2012 convertito nella Legge 8/11/2012 n.189 lettera f)** ha previsto l'esclusione della possibilità di svolgimento dell'attività libero professionale presso studi professionali collegati in rete nei quali, accanto a professionisti dipendenti in regime di esclusività o convenzionati del Servizio sanitario nazionale, operino anche professionisti non dipendenti o non convenzionati del Servizio sanitario nazionale ovvero dipendenti non in regime di esclusività, salvo deroga concedibile dal competente ente o azienda del Servizio sanitario nazionale, su disposizione regionale, a condizione che sia garantita la completa tracciabilità delle singole prestazioni effettuate da tutti i professionisti dello studio professionale associato, con la esclusione, in ogni caso, di qualsiasi addebito a carico dell'ente o azienda del Servizio sanitario nazionale.

A tal proposito si rappresenta quanto segue:

- A. **il Regolamento A.L.P.I. prevede, in osservanza alle disposizioni di legge citate, la possibilità di indicare un solo studio privato collegato in rete.**
- B. **Poiché è ancora in corso l'attivazione delle procedure informatiche riguardanti l'attività di ricovero, day surgery, d.h. (attività chirurgica), allo stato si inizierà solo con le procedure informatiche relative all'attività ambulatoriale. Per l'attività chirurgica continueranno a trovare applicazione le regole già vigenti. I documenti contabili relativi alle suddette attività dovranno essere consegnati al Settore Economato entro i tre giorni successivi all'incasso effettuato con assegno, mentre per i bonifici i relativi documenti dovranno essere trasmessi al Settore Economato dell'A.O.U. Federico II con nota di accompagnamento.**
- C. È previsto inoltre che i professionisti (anche coadiuvati da eventuale personale di supporto qualora operanti all'interno dell'Azienda) attraverso la procedura informatica effettuino le seguenti operazioni:
 - Prenotazioni delle prestazioni;
 - Gestione piano di lavoro pazienti ed emissione di fatture a fronte di incasso nelle diverse tipologie previste per assicurare la tracciabilità, a fronte delle prestazioni effettivamente erogate.

Ciò premesso, i professionisti che abbiano già perfezionato il collegamento in rete dello studio professionale presso il competente ufficio della Direzione Sanitaria di questa A.O.U. Federico II, potranno sottoscrivere presso l'U.O.C.

Gestione Risorse Umane di questa Azienda la convenzione, secondo l'apposito schema, entro e non oltre il 31/01/2015.

Si fa presente inoltre che, così come previsto dal Regolamento in oggetto, le prestazioni da effettuarsi nei confronti di Enti Pubblici e Privati dovranno rientrare nell'ambito delle Convenzioni (stipulate fra l'Azienda e l'Ente), nei limiti e con le specificità previste dal Regolamento A.L.P.I.; le Convenzioni inoltre saranno gestite, di norma, dal Servizio del Personale.

Per consentire ai professionisti di operare senza soluzione di continuità fra vecchia e nuova procedura A.L.P.I. sono inoltre previste le seguenti attività:

--- attività informativa/formativa dei professionisti / personale di supporto: gli interessati saranno chiamati, da parte dell'Ufficio Unico Formazione di questa Azienda, a seguire corsi durante i quali verranno fornite pubblicazioni relative ai programmi e illustrate le procedure informatiche con sessioni dedicate all'utilizzo delle procedure (parte delle attività già in corso);

--- per le attività di Back Office è inoltre previsto:

1) manutenzione agende e prestazioni del professionista (SETTORE PRESTAZIONI A PAGAMENTO e CUP AZIENDALE DIREZIONE SANITARIA);

2) gestione A.L.P.I. dei professionisti e liquidazione prestazioni (SETTORE PRESTAZIONI A PAGAMENTO DIREZIONE SANITARIA);

3) pagamento compensi al Professionista (U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA);

4) gestione flussi informativi e applicativi (U.O.C. Sistema Informativo, ICT e Nuove Tecnologie dell'Informazione);

5) definizione di una fascia oraria per l'erogazione di un servizio di assistenza telefonica informatica / amministrativa, **n. 081-7464444 telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 20,00.**

Ciò premesso, a decorrere dal 1° febbraio 2015, non potranno più essere ritirati i blocchi di fatture rilasciate dal Settore Economato per lo svolgimento delle Attività Libero Professionali Intramurarie individuali sia ambulatoriali sia presso gli studi privati (c.d. A.L.P.I. allargata).

SI CHIEDE CORTESEMENTE AI DIRETTORI DEI D.A.I. DI DIFFONDERE FRA TUTTI I PROFESSIONISTI ED IL PERSONALE INTERESSATO LA PRESENTE CIRCOLARE.

Con l'occasione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott. Gaetano D'Onofrio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Natale Lo Castro

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni Persico