

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N° 198 DEL 20 MAGGIO 2013

DISCIPLINARE PER

L'ORGANIZZAZIONE DEI DIPARTIMENTI

ASSISTENZIALI INTEGRATI (DAI)

INDICE

- ART.1 Finalita' del Regolamento
- ART.2 Compiti
- Art-3 Organi
- Art.4 Il Direttore di Dipartimento
- Art.5 Compiti del Direttore
- Art.6 Il Comitato
- Art.7 Compiti del Comitato
- Art.8 Elezioni del Comitato

ART.1 Finalita' del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione dei Dipartimenti Assistenziali ad Attività Integrata (di seguito denominati DAI) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II ad integrazione del Regolamento per il funzionamento dei medesimi DAI, emanato dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

ART.2 Compiti

Sono compiti generali dei DAI:

- L'organizzazione dei percorsi assistenziali
- La razionale e coordinata gestione delle risorse del personale, spazi ed attrezzature assegnate al Dipartimento, nonché la programmazione dei fabbisogni
- La definizione delle modalità organizzative del lavoro anche attraverso l'individuazione di opportuni protocolli e la realizzazione di più elevati livelli di produttività e prestazioni diagnostiche e terapeutiche in termini quali-quantitativi;
- L'organizzazione coordinata delle attività svolte dagli ambulatori del Dipartimento;
- L'organizzazione coordinata delle attività chirurgiche attraverso un ottimale e razionale impiego delle sale operatorie;
- Il coordinamento delle attività di ricovero al fine della riduzione dei tempi di ricovero e delle liste di attesa;
- L'ottimale utilizzo delle grandi apparecchiature diagnostiche e terapeutiche, rivolto al miglioramento qualitativo e quantitativo delle attività ed alla economicità di gestione;
- La determinazione previsionale relativa all'approvvigionamento dei beni di consumo attraverso una programmazione dei reali fabbisogni comuni a tutte le UU.OO. afferenti al DAI;
- L'organizzazione delle attività libero-professionali ambulatoriali ed in regime di ricovero, secondo le direttive dell'Azienda;
- La formale individuazione di "Referenti del Dipartimento" , cui affidare compiti specifici di coordinamento in materia di
 - Flussi informativi
 - Rischio clinico e sicurezza
 - Qualità
 - Privacy
 - Gestione e tenuta archivio cartelle cliniche.

ART.3 - Organi

Gli Organi dei DAI sono:

- a) il Direttore
- b) il Comitato

ART.4 – Il Direttore di Dipartimento

Il Direttore rappresenta il Dipartimento ed è il responsabile dell'organizzazione e della gestione dello stesso, nonché del raggiungimento degli obiettivi organizzativi, didattici, scientifici, economici assegnati allo stesso e delle risorse ricevute in dotazione per conseguirli.

Egli assume responsabilità di tipo gestionale in ordine alla corretta e razionale programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi, tenendo in

debito conto della necessità di soddisfare le peculiari esigenze connesse alle attività didattiche e scientifiche.

Il Direttore del DAI è nominato dal Direttore Generale d'intesa con il Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e viene scelto fra i responsabili delle strutture complesse di cui si compone il DAI, sulla base dei requisiti di capacità gestionale e organizzativa, esperienza professionale e curriculum scientifico e tenendo altresì presente l'esigenza di garantire adeguati meccanismi di coordinamento tra Dipartimenti Universitari e Dipartimenti ad Attività integrata, anche attraverso la coincidenza della durata dell'incarico di direzione.

Il Direttore del DAI resta titolare della struttura complessa cui è preposto, così come previsto al c.4 art.3 D.L.vo 517/99.

Inoltre, di norma, considerata la rilevanza dei compiti cui deve attendere il Direttore del DAI, questi preferibilmente non deve coincidere con il Direttore di D.U.

Il Direttore rimane in carica per tre anni e può essere riconfermato per un altro mandato consecutivo, se avente i requisiti previsti.

Il Direttore del DAI si avvale di uno staff di supporto, costituito da uno o più vice Direttori, in base alle dimensioni del DAI stesso e dal personale di segreteria. Detto personale sarà nominato dal Direttore Generale, su proposta del Direttore del DAI, entro 60 gg. dalla costituzione degli stessi DAI, e in tale sede, verranno stabilite anche le loro responsabilità.

Il Direttore può, di norma, aggregare le Unità Operative Complesse e le relative Unità Operative Semplici in Sezioni, nel numero massimo di due; tali Sezioni si caratterizzano per l'affinità e l'omogeneità sotto il profilo assistenziale. Detta procedura deve essere autorizzata dalla Direzione Generale.

Art.5 – Compiti del Direttore

Il Direttore del DAI:

- a) convoca e presiede il Comitato di Dipartimento;
- b) assicura il funzionamento del Dipartimento in attuazione delle modalità organizzative e gestionali stabilite dal Comitato di Dipartimento, nel rispetto di quelle generali stabilite dalla Direzione aziendale;
- c) assicura le scelte di razionalizzazione in tema di utilizzazione delle risorse umane presenti, degli spazi, delle attrezzature e degli strumenti in dotazione al Dipartimento, dell'approvvigionamento di beni e servizi, adottando i necessari provvedimenti rivolti a garantire l'ottimale svolgimento dell'attività assistenziale;
- d) negozia il budget con la Direzione Aziendale e con i responsabili delle UU.OO. complesse e semplici dipartimentali afferenti;
- e) compie le verifiche periodiche circa l'andamento quali-quantitativo dell'attività e dei servizi erogati, secondo gli obiettivi negoziali;
- f) assume i provvedimenti di riorganizzazione del personale in base alle scelte di razionalizzazione del suo impiego, da adattare al soddisfacimento delle esigenze ed alla realizzazione degli obiettivi del DAI;
- g) cura la relazione annuale sull'attività svolta dal DAI e da ogni Unità Operativa afferente con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- h) in caso di assenza o di impedimento del Direttore, non superiore a due mesi consecutivi, le funzioni sono assunte da un suo delegato.

Art.6 – Il Comitato

Il Comitato è composto da:

- a) i Responsabili delle UU.OO. complesse afferenti al Dipartimento (UOC);
- b) due rappresentanti dei Responsabili delle UU.OO. semplici afferenti al Dipartimento eletti dagli stessi (UOSD e UOS);
- c) due Responsabili degli incarichi di alta specializzazione (IAS), se presenti, eletti dagli stessi;
- d) il/i vice Direttore/i, se nominati;
- e) segretario Amministrativo, ove esistente;
- f) quattro rappresentanti del comparto eletti dal personale del comparto di tutte le UU.OO. del DAI;
- g) due rappresentanti del personale medico e sanitario laureato, non universitario, a tempo indeterminato, ove esistente, eletti dal personale stesso;

Il Comitato dura in carica tre anni e i componenti possono essere rieletti per un solo ulteriore mandato. Quando decade il Direttore del DAI, decade anche il Comitato.

Art.7 Compiti del Comitato

Il Comitato deve:

- a) stabilire le modalità organizzative del DAI, nel rispetto delle disposizioni organizzative generali dell'Azienda, individuando le UU.OO. nel cui ambito si svolgono le attività del DAI e programmando i flussi assistenziali;
- b) predisporre il programma annuale degli obiettivi da realizzare in termini di un miglioramento quali-quantitativo dell'attività assistenziale e dei servizi erogati e di economicità di gestione, garantendo il mantenimento e la gestione dei requisiti minimi organizzativi, anche per il supporto alle attività di didattica e di ricerca;
- c) approvare il piano di previsione annuale e il consuntivo annuale degli obiettivi raggiunti
- d) formulare proposte in ordine all'eventuale afferenza di altre UU.OO. o di altro personale, nonché in ordine ad eventuali distacchi o trasferimenti;
- e) programmare il razionale impiego del personale del DAI e formulare proposte in ordine alla mobilità interna dello stesso nel rispetto del principio dell'integrazione dipartimentale e della globalità dell'intervento assistenziale
- f) coordinare la razionale e funzionale utilizzazione delle attrezzature e degli strumenti assegnati al DAI, anche in relazione alle esigenze da soddisfare e agli obiettivi da realizzare, nonché provvedere in ordine all'affidamento delle relative responsabilità e relativa custodia;
- g) formulare proposte per l'acquisizione di nuove attrezzature per l'aggiornamento tecnologico di quelle esistenti e per l'effettuazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- h) formulare proposte, sentiti i Responsabili degli organi preposti, per l'ottimizzazione e il razionale utilizzo degli spazi assegnati alle varie UU.OO. afferenti al DAI, o per attribuzione di nuovi spazi al fine del soddisfacimento delle esigenze assistenziali;
- i) promuovere interventi per l'aggiornamento e la formazione del personale del DAI;
- j) promuovere ogni intervento finalizzato a garantire il coordinamento e l'integrazione dell'attività di didattica e di ricerca svolta nell'ambito delle strutture universitarie e dell'attività assistenziale;
- k) redigere proposta dei piani annuali relativi alla prevenzione, alla qualità, alla sicurezza e all'igiene presso il DAI;
- l) pianificare annualmente l'insieme delle risorse consumabili (farmaci e presidi) correlando tali liste all'insieme delle attività da svolgere, entro i termini fissati dall'Azienda;
- m) articolare l'attività libero professionale intramoenia;
- n) approvare annualmente la relazione sull'attività dipartimentale redatta dal Direttore;
- o) deliberare su tutte le questioni sulle quali il Direttore ritiene di interpellarlo.

Art.8 – Elezioni del Comitato

Tutte le operazioni elettorali connesse con le votazioni per la designazione dei rappresentanti del Comitato sono svolte da una Commissione elettorale formata da tre membri di cui uno con le funzioni di Presidente ed uno di Segretario, scelti dal personale docente e non docente del DAI, nel corso di una riunione degli aventi diritto al voto, convocata dal Direttore, con almeno due settimane di anticipo. La convocazione avviene mediante affissione alla bacheca degli avvisi della Direzione del DAI e mediante e-mail con conferma di lettura all'indirizzo di posta elettronica degli aventi diritto al voto.

Durante detta riunione possono essere presentate candidature e fissate le scadenze elettorali. Le designazioni elettive avvengono a scrutinio segreto.

Ogni avente diritto vota designando un solo nominativo da eleggere.

Le operazioni sono valide se vi abbia preso parte almeno un terzo degli aventi diritto.

Risultano eletti i candidati che abbiano riportato il maggior numero di voti.

La Commissione di cui al 1° comma del presente articolo convoca il corpo elettorale prevedendo due turni elettorali a distanza di sette giorni l'uno dall'altro. Le date dei due turni elettorali vengono comunicati unitamente, mediante affissione alla bacheca degli avvisi della Direzione del DAI e mediante e-mail con conferma di lettura all'indirizzo di posta elettronica degli aventi diritto al voto.

Di ogni elezione la Commissione elettorale ad essa preposta redigerà apposito verbale che verrà trasmesso, unitamente alle schede, al Direttore del DAI entro sette giorni dalla data dell'elezione.

Dipartimento ad Attività Integrata	Direttore
1 Cardiologia, Cardiochirurgia ed emergenze cardiovascolari	Prof. Trimarco
2 Chirurgie specialistiche, nefrologia	Prof. Di Salvo
3 Diagnostica Morfologica e funzionale, radioterapia, Medicina legale	Prof. De Rosa
4 Gastroenterologia, Endocrinologia, Chirurgia	Prof. Forestieri
5 Igiene e Medicina del Lavoro e preventiva	Prof. Triassi
6 Medicina Clinica	Prof. Rubba
7 Medicina di laboratorio	Prof. Izzo
8 Medicina Interna, Patologia Clinica	Prof. Marone
9 Medicina trasfusionale	Prof. Scarpato
10 Neuroscienze Cliniche, Anestesiologiche e Farmacoutilizzazione	Prof. Santoro
11 Ostetricia, Ginecologia, Urologia	Prof. Nappi
12 Pediatria	Prof. Troncone
13 Testa-Collo	Prof. Califano