



U.O.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

P.O. Gestione Personale Medico

Ai Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrate
Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II

Napoli
Prot. 14633 del 09/10/2014

Oggetto: Congedo ordinario anno 2014 personale docente e ricercatore e personale contrattualizzato in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

Si ricorda che ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali il lavoratore ha diritto ad un periodo annuale di ferie retribuito, da fruire nel periodo di tempo stabilito dal datore di lavoro, tenuto conto delle esigenze di servizio e degli interessi del lavoratore.

Si ricorda, altresì, che nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione ai dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

Si precisa, infine, che ai sensi dell'art.5 comma 8 del D.L.n.95/2012, convertito nella legge 135/2012, *“le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale.... sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli, cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto.”*.

Ciò premesso, si invitano le SS.LL. ad assicurare la fruizione delle ferie maturate e non ancora godute da parte del personale del DAI, per il quale è già stata disposta dall'Università degli Studi di Napoli Federico II la risoluzione del rapporto di lavoro entro il 31/12/2014, nel rispetto della suindicata disposizione di legge.

La permanenza in servizio del personale, senza la completa fruizione delle ferie maturate, non darà luogo alla monetizzazione delle stesse, senza la preventiva autorizzazione della Direzione Aziendale

Distinti saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Natale LO CASTRO

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Prof. Giovanni Persico