

Allegati alla disposizione n. 198 del 20 maggio 2013:

1. disciplinare per l'organizzazione dei DAI - Pubblicato nella sezione '**Personale**' alla voce di menù '**Regolamenti**' (Integrazione deliberazione n.156 del 24.4.2013)
2. Atto Aziendale - Pubblicato in '**Albo Pretorio**'
3. POFA - Pubblicato in '**Albo Pretorio**'
4. Lettera del Rettore dell'Università degli Studi di Napoli 'Federico II', prot. 2013/0046735 del 17/05/2013 con oggetto 'Regolamento per il funzionamento dei Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI) – A seguito riportata.



data ..... numero di protocollo .....

Rio. AGPR XII

posizione .....

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II  
SEDE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Prot. 2013/ 0046735

del 17/05/2013



Oggetto: **Regolamento per il funzionamento dei Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI).**

Facendo seguito alla nota della S.V. del 16/5/2013 prot. n. 7325 con la quale è stata dichiarata l'intesa sulla bozza del *Regolamento per il funzionamento dei Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II* inviata con nota rettorale prot. n. 43575 del 10/5/2013, si trasmette il Decreto Rettorale del 17/5/2013 con il quale è stato emanato il Regolamento in parola.

Il Rettore  
Massimo Marrelli

IL PRORETTORE  
*Gustano Manfredi*

Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori  
Il Dirigente dott. Francesco Bello  
Tel. 081/2537250-493 e-mail: francesco.bello @unina.it

Rip. AGPR

## IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 1660 del 15/5/2012 ed, in particolare, gli articoli 14, comma 2 lettere b) e j), e 17, comma 2 lettera d);
- VISTO** il Decreto Legislativo 21/12/1999 n. 517 recante "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale e Università a norma dell'art. 6 della Legge 30/11/1998 n. 419" ed, in particolare, l'articolo 3;
- VISTO** il Protocollo di Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II relativo alla disciplina del rapporto tra Servizio Sanitario Regionale e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali sottoscritto il 20/4/2012 ed, in particolare, l'articolo 3, comma 10 lett. d), in base al quale "il funzionamento dei Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI) deve essere definito attraverso un Regolamento emanato dal Rettore d'intesa con il Direttore Generale";
- VISTO** il documento denominato "Atto aziendale", adottato con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II n. 156 del 24/4/2013 e trasmesso con nota del 26/4/2013 prot. n. 6335;
- VISTA** la bozza del *Regolamento per il funzionamento dei Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II* trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II ai fini dell'acquisizione dell'intesa con nota rettorale prot. n. 43575 del 10/5/2013 e successive precisazioni trasmesse con nota prot. n. 45257 del 15/5/2013;
- VISTA** la nota prot. n. 7325 del 16/5/2013 con la quale il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II esprime l'intesa sulla bozza del Regolamento in parola, rappresentando, altresì, l'assoluta urgenza di provvedere all'emanazione del medesimo Regolamento;
- CONSIDERATO** che non sono previste sedute in tempo utile del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico;
- RITENUTE** pertanto la necessità e l'urgenza di provvedere,

## DECRETA

E' emanato il *Regolamento per il funzionamento dei Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II*, il cui testo è allegato al presente Decreto e ne forma parte integrante e sostanziale. Il predetto Regolamento entra in vigore a decorrere dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo ed è trasmesso al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II per gli adempimenti di competenza. Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico nella prima seduta utile.

**IL RETTORE**  
Massimo Marrelli



Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori  
Il Dirigente dott. Francesco Bello  
Tel. 081/2537250-493 e-mail: francesco.bello @unina.it



## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA (DAI) DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II**

### **ART. 1 – Finalità del Regolamento**

Il presente Regolamento, in attuazione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II (di seguito denominata AOU), disciplina il funzionamento dei Dipartimenti ad Attività Integrata (di seguito denominati DAI) dell'AOU.

Esso costituisce il riferimento per la predisposizione dei regolamenti che dovranno essere adottati dai singoli DAI, per disciplinare il proprio funzionamento.

### **ART. 2 – Principi generali**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del Decreto legislativo 21/12/1999 n. 517, dal Protocollo di Intesa Regione – Università sottoscritto in data 20/04/2012 (di seguito denominato Protocollo d'Intesa) e dall'Atto aziendale dell'AOU, il DAI rappresenta l'articolazione organizzativa fondamentale dell'Azienda e costituisce l'elemento di riferimento per l'attribuzione delle responsabilità e per l'allocazione, la gestione e l'utilizzazione delle risorse destinate alla realizzazione delle funzioni assistenziali necessarie per lo svolgimento delle attività istituzionali di didattica e di ricerca.

L'individuazione dei DAI, i compiti e l'organizzazione degli stessi, ivi compresi gli organi, la loro composizione ed i loro compiti, nonché le modalità di attribuzione e di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie sono disciplinate dall'Atto aziendale dell'AOU, dal Protocollo di Intesa e dalla normativa vigente.

### **ART. 3 – Funzionamento del Comitato di Dipartimento**

Il Comitato di Dipartimento, previsto dall'atto aziendale, si riunisce, di norma, almeno una volta al mese ed è convocato dal Direttore del Dipartimento che ne fissa l'ordine del giorno e ne assume la presidenza. Qualora un quinto dei componenti del Comitato richieda l'iscrizione di un argomento all'ordine dei giorni, il Direttore lo iscrive alla prima seduta utile.

La convocazione, comprensiva dell'indicazione della prima e della seconda convocazione, deve essere inviata almeno tre giorni prima della seduta, salvo il caso di convocazione urgente, in cui detto termine può essere ridotto a ventiquattro ore. La convocazione può essere trasmessa anche per via telematica ai componenti e deve essere comunicata al Direttore Generale e al Direttore Sanitario dell'AOU.

Il Comitato è convocato anche quando ne faccia motivata richiesta almeno un terzo dei suoi componenti.

Le sedute sono valide, in prima convocazione, se sono presenti almeno la metà più uno dei componenti. Coloro i quali, prima dell'inizio della votazione, abbiano dichiarato di astenersi, sono computati ai fini del numero legale.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei votanti che esprimono voto favorevole o contrario sulla proposta di deliberazione. Il voto è espresso in modo palese e per alzata di mano.

In seconda convocazione le sedute sono valide se sono presenti almeno un terzo dei componenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei votanti che esprimono voto favorevole o contrario sulla proposta di deliberazione.

Delle sedute è redatto un verbale sintetico relativo agli argomenti trattati ed alle risultanze della discussione e della votazione. L'originale del verbale deve essere conservato e tenuto a disposizione presso la Direzione del DAI. Copia del verbale deve essere trasmessa per via informatica agli stessi destinatari dell'ordine del giorno, al Direttore Generale dell'Azienda e al Direttore Sanitario per le opportune valutazioni.