



Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 (una) unità con la quale stipulare contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del Progetto denominato "Umanizzazione del percorso riabilitativo del bambino ipoacustico" Linea progettuale 2.1 (AP 20/2018).

In esecuzione della Deliberazione n. 649 del 08/10/2018, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento, a tempo determinato (dieci mesi per n. 18 ore settimanali), di n. 1 (una) unità con la quale stipulare contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del Progetto denominato "Umanizzazione del percorso riabilitativo del bambino ipoacustico" Linea progettuale 2.1 .

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di Scuola Media Superiore;
- b) possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione;
- c) Patente europea del Computer (ECDL) o titolo equipollente;
- d) buona conoscenza della lingua inglese;
- e) comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti settori:
 - Gestione attività amministrative: archiviazione ed organizzazione documenti cartacei ed elettronici, compiti di segreteria, attività di informazione, collaborazione ad attività di programmazione.
 - Utilizzo dei principali applicativi informatici (Internet, posta elettronica, pacchetti Office);
 - Utilizzo dei diversi sistemi multimediali, data base, smartphone, tablet;
 - Progettazione ed implementazione banche dati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI INOLTRO E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" e redatta secondo lo schema allegato (ALL. 1), deve essere trasmessa **esclusivamente** per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, dalla quale si evincano, pena esclusione, **chiaramente** il nome e il cognome dello stesso (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici, privati, o pec recanti pseudonimi) Non sono ammesse, altresì, domande inviate da caselle di posta semplice/ordinaria, anche se inviata alla PEC aziendale) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsifederico2.aou@pec.it, entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana – **07/11/2018** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'A.O.U., consultabile all'indirizzo: www.policlinico.unina.it – Concorsi e Selezioni - Bandi attivi).

Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.

Le domande e tutta la documentazione ad esse acclusa, inoltrate tramite PEC saranno considerate regolarmente sottoscritte, atteso che il sistema informatico identificherà ciascun candidato attraverso le singole credenziali personali di accesso, relative all'utenza PEC.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 06/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di Posta Elettronica Certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le



Pubbliche Amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268. La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "UMANIZZAZIONE DEL PERCORSO RIABILITATIVO DEL BAMBINO IPOACUSTICO" LINEA PROGETTUALE 2.1.** Nella domanda di ammissione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o dei previsti requisiti sostitutivi;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del concorso andrà ad espletare;
- 6) gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
- 7) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso pubblico e precisamente:
 - Diploma di Scuola Media Superiore;
 - Patente europea del Computer (ECDL) o titolo equipollente;
 - buona conoscenza della lingua inglese;
- 9) essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- 10) il possesso della comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore specifico previsto dalla lettera e) del su riportato punto 1. maturata in ambito pubblico, indicando le strutture, i periodi, il ruolo e tipologia delle prestazioni (allegare autocertificazione);
- 11) il possesso della comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore specifico previsto dalla lettera e) del su riportato punto 1. maturata in ambito privato, indicando le strutture, i periodi, il ruolo e tipologia delle prestazioni (allegare adeguata certificazione rilasciata dalle strutture presso le quali è stata maturata l'esperienza);
- 12) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
- 13) Il possesso di eventuali titoli di preferenza, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno, infine, dichiarare di acconsentire ovvero di non acconsentire alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento concorsuale.



L'omissione di una o più delle dichiarazioni di cui sopra, ad eccezione di quella di cui al punto 7 (da rendersi obbligatoriamente per i soli candidati di sesso maschile), e di quella di cui al punto 13), determina l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- a) Autocertificazione attestante il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al punto 1. del presente bando (ALL 2);
- b) Autocertificazione relativa a tutti gli ulteriori titoli e/o servizi acquisiti e/o prestati presso Pubbliche amministrazioni (ALL3);
- c) Certificazioni, debitamente rilasciate dalle strutture cui il candidato fa riferimento, relative a tutti gli ulteriori titoli e/o servizi acquisiti e/o prestati presso enti privati;
- d) curriculum formativo e professionale, riportante le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito;
- e) copia fronte retro del documento di identità in corso di validità.
- f) Eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni valutabili dalla Commissione esaminatrice devono riguardare argomenti pertinenti al profilo messo a concorso con il presente bando; esse devono essere attestate mediante trasmissione del frontespizio delle stesse e di un estratto sui contenuti, inviate tramite PEC in allegato alla domanda, secondo le modalità specificate al precedente art. 2).

Le autocertificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni relative alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo autocertificato.

Alla domanda deve essere unito un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso dell'A.O.U. Federico II.

Tutta la documentazione allegata alla domanda dovrà essere raccolta in un unico file ed inviata in formato **pdf non modificabile**; il messaggio di posta certificata, la domanda e il file ad essa allegati non dovranno pesare, complessivamente, più di cinque megabyte. Eventuali disguidi nel recapito di posta elettronica certificata, determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio nella misura su indicata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

I dati acquisiti con la domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della L. 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Direttore Generale dell'AOU Federico II sarà nominata la Commissione esaminatrice della presente Selezione.

5. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi all'avviso pubblico con riserva.

L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi all'avviso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente avviso.

La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Azienda ed entro i limite ed il termine da quest'ultima stabiliti, a pena di esclusione.

L'esclusione dalla presente Selezione, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata entro 15 giorni all'indirizzo PEC del candidato interessato.



6. VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL CURRICULUM E PROVA COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli ed al curriculum di carriera e professionale presentati, nonché alla prova colloquio.

La Commissione dispone di 100 punti, di cui 40 per i titoli e 60 per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 20
- titoli accademici e di studio max punti 5
- ulteriori titoli utili ai fini della valutazione max punti 5
- curriculum formativo e professionale max punti 10

La Commissione attribuirà al curriculum un punteggio globale desunto dall'esame delle attività professionali e formative formalmente documentate.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti la qualificazione professionale richiesta, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, con particolare riguardo alle seguenti competenze:

- Gestione attività amministrative: archiviazione ed organizzazione documenti cartacei ed elettronici, compiti di segreteria, attività di informazione, collaborazione ad attività di programmazione.
- Utilizzo dei principali applicativi informatici (Internet, posta elettronica, pacchetti Office);
- Utilizzo dei diversi sistemi multimediali, data base, smartphone, tablet;
- Progettazione ed implementazione banche dati.
- buona conoscenza della lingua inglese.

La prova colloquio sarà superata dai candidati che riporteranno una valutazione di almeno 36/60.

La data di **espletamento della prova colloquio sarà resa nota ai candidati, con almeno 20 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione** sul sito aziendale, consultabile all'indirizzo: www.policlinico.unina.it – Concorsi e Selezioni - Bandi in itinere.

7. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli, al curriculum ed al colloquio, sarà approvata con apposita Delibera.

Sarà dichiarato vincitore della Selezione il candidato collocato al primo posto nella graduatoria, con riserva di scorrimento della stessa in caso di rinuncia da parte del vincitore.

8. CONFERIMENTO DEI POSTI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore dell'avviso pubblico sarà immesso in servizio presso l'A.O.U. Federico II previa sottoscrizione di contratto di lavoro individuale a tempo determinato (dieci mesi) e part time (18 ore settimanali).

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. Comparto Sanità vigente all'atto della stipula del contratto. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ex art. 4 Legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella dott.ssa Daniela Spadea, Responsabile della P.O. Reclutamento del Personale e Specialistica Ambulatoriale dell'UOC Gestione Risorse Umane – tel. 081/7462320.



10. PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito web dell'AOU, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it – Concorsi e Selezioni - Bandi attivi.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente Avviso Pubblico il Foro competente è quello di Napoli.

12. NORME FINALI

L'AOU Federico II si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, qualora – a suo insindacabile giudizio – ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'AOU si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione ad eventuali variazioni della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione dell'avviso pubblico.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Vincenzo Viggiani