



Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II”

P. IVA 06909360635

Oggetto: Selezione Pubblica per titoli e colloquio, per l’individuazione di tre componenti, uno dei quali con funzioni di Presidente, per la costituzione in forma collegiale dell’OIV dell’AOU Federico II.

In esecuzione delle Deliberazioni n. 603 del 20/09/2018 e n. 671 del 19/10/2018, è indetta una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per l’individuazione di tre componenti, uno dei quali con funzioni di Presidente, per la costituzione in forma collegiale dell’OIV dell’AOU Federico II.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Con il presente avviso l’AOU “Federico II” intende procedere alla costituzione dell’Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, in forma collegiale.

I contenuti dell’incarico sono quelli definiti dalla normativa vigente, che declina le funzioni dell’Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (di seguito denominato OIV), come di seguito riportate:

- a) Configura, con l’ausilio del Legale rappresentante e della struttura permanente di supporto, il sistema di valutazione di cui all’art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- b) Assicura il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) Procede alla validazione della relazione sulla performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;
- d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l’utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009, secondo l’applicazione dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all’amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) Cura la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa e dell’azienda nel suo complesso, sulla base del piano della performance adottato con deliberazione entro il 31 gennaio di ogni anno al fine dell’attribuzione del salario di risultato;
- f) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida e degli strumenti predisposti dall’ANAC (ex CIVIT) di cui all’art. 13 del D.Lgs. 150/2009;
- g) Assicura la promozione e attestazione dell’assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza e all’Integrità;
- h) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) Sulla base delle linee guida fornite dalla commissione di cui all’art. 13 del D.Lgs. 150/2009, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale e ne riferisce alla medesima Commissione;
- j) Esegue il controllo sulle attività dei dirigenti e ne cura la trasmissione del report direttamente alla Direzione strategica aziendale; ogni altro compito assegnato dalla legge e dai regolamenti.

ARTICOLO 2 – SEDE, DURATA E COMPENSO

La sede dell’OIV è individuata presso la Sede Legale dell’AOU “Federico II”, ubicata in Via Sergio Pansini n. 5, Napoli.

Ai componenti dell’OIV saranno corrisposti i seguenti compensi:

Presidente: €11.000,00 da erogare in quattro ratei trimestrali posticipati da €2.750,00;

Componente: €9.000,00 da erogare in quattro ratei trimestrali posticipati da €2.250,00;



L'incarico avrà la durata di tre anni, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa, anche in considerazione di eventuali ed ulteriori provvedimenti nazionali e/o regionali. Non è prevista la decadenza automatica dell'OIV in coincidenza con la scadenza dell'organo che lo ha designato. La revoca dell'incarico prima della scadenza naturale deve essere adeguatamente motivata e preceduta dal parere della Commissione ANAC. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

ARTICOLO 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) **Cittadinanza:** possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea;
- b) **Divieto di nomina:** Ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D.Lgs. 150/2009, l'OIV non può essere nominato tra i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione; non possono essere nominati OIV, inoltre, associazioni, società, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

c) **Conflitto di interesse e cause ostative:**

L'OIV non può essere nominato tra soggetti che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso "l'AOU Federico II" nel triennio precedente la nomina;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità presso l'AOU "Federico II"
- si trovino, nei confronti dell'AOU "Federico II", in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale e distrettuale dell'AOU "Federico II";
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'AOU "Federico II" ;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti dell'AOU "Federico II" o con i componenti della Direzione Strategica;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV o di OIV monocratico prima della scadenza del mandato;
- siano componenti del Collegio Sindacale dell'AOU "Federico II".

Gli interessati dovranno presentare formale dichiarazione, redatta secondo lo schema allegato, che sarà trasmessa all'ANAC, circa l'assenza delle su citate situazioni, nonché di quelle previste dal D.Lgs. 39/2013.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

- a) **Titolo di studio:** possesso di diploma di laurea quadriennale di vecchio ordinamento ovvero di laurea specialistica del nuovo ordinamento. E' valutato il possesso di titoli riconosciuti equivalenti, rilasciati dai altri Paesi dell'U.E.;
- b) **Tipologia del percorso formativo:**
E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, sociologia, scienze politiche, ingegneria gestionale.
Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale



delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità dell'AOU "Federico II".

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo articolo 5, di almeno cinque anni.

- c) **Titoli valutabili:** sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al capoverso precedente, nonché quelli conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Ai fini della ponderazione del titolo, saranno distinti i titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.
- d) **Studi o stage all'estero:** è valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi e stage all'estero.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il candidato deve essere in possesso di esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, acquisita anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012.

ARTICOLO 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'

Il candidato deve possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'AOU "Federico II", adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità. Il curriculum dovrà essere accompagnato da una relazione che illustri le proposte operative in relazione al ruolo da svolgere quale componente dell'OIV dell'AOU "Federico II".

Se l'interessato ha già svolto la funzione di OIV anche presso altre pubbliche amministrazioni deve darne comunicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento, illustrando l'attività svolta in precedenza nella qualità.

ARTICOLO 7 – REQUISITO LINGUISTICO

Il candidato deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

ARTICOLO 8 – CONOSCENZE INFORMATICHE

Il candidato deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

ARTICOLO 9 – ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI DEGLI OIV

L'iscrizione da almeno sei mesi, nell'Elenco nazionale, è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione, presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche a ordinamento autonomo. Il candidato deve dichiarare la propria iscrizione al suddetto elenco, con l'indicazione del numero di posizione, della data di iscrizione e della Fascia professionale di collocazione. Per il Presidente è richiesta l'iscrizione in fascia professionale 3; per i componenti è richiesta l'iscrizione anche nelle altre fasce.



ARTICOLO 10 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

I requisiti di cui agli artt. 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9, rilevati dalle istanze pervenute, saranno accertati da una Commissione composta da tre componenti, nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale. Detta Commissione provvederà, in primo luogo, all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e ad accertare le capacità e competenze specifiche di livello manageriale (elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione di accompagnamento) e dei titoli eventualmente presentati, al fine di individuare gli idonei per il successivo colloquio con la Direzione Strategica. La procedura suddetta non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

ARTICOLO 11 – ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

I componenti dell'OIV non possono appartenere contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione. Il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal curriculum. L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato che deve essere trasmessa all'ANAC.

ART. 12 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" e redatta secondo lo schema allegato, deve essere trasmessa **esclusivamente** per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici, privati, ecc.. Non sono ammesse, altresì, domande inviate da caselle di posta semplice/ordinaria, anche se inviata alla PEC aziendale) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsifederico2.aou@pec.it, entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana - del giorno 15/11/2018.

Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.

Le domande e tutta la documentazione ad esse acclusa, inoltrate tramite PEC saranno considerate regolarmente sottoscritte, atteso che il sistema informatico identificherà ciascun candidato attraverso le singole credenziali personali di accesso, relative all'utenza PEC.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 06/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di Posta Elettronica Certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268. La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE O.I.V. PER L'AOU "FEDERICO II".

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) le dichiarazioni rese nell'istanza di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva. Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto. Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:



- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il domicilio (se diverso dal luogo di residenza) e il recapito telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o dei previsti requisiti sostitutivi;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla Selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore della Selezione medesima andrà ad espletare;
- 6) gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
- 7) di non ricoprire, al momento della presentazione della domanda, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, nonché di non avere avuto simili incarichi ovvero simili rapporti nei tre anni successivi;
- 8) di non rivestire la qualifica di OIV o di componente in altro OIV;
- 9) il titolo di studio, con l'indicazione dell'Università, facoltà e luogo di conseguimento;
- 10) l'iscrizione nell'elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione, con l'indicazione del numero di posizione, della data di iscrizione e della Fascia di collocazione nello stesso;
- 11) eventuali ulteriori titoli di studio posseduti, titoli e/o attestati di perfezionamento e/o specializzazioni o comunque utili ai fini della selezione;
- 12) la conoscenza della lingua inglese, nonché della lingua italiana per candidati di altri Stati membri dell'Unione Europea, nonché conoscenze informatiche;
- 13) il possesso delle capacità ed esperienze professionali e di tutti i requisiti previsti dal presente bando;
- 14) di aver preso visione del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- 15) il consenso al trattamento dei propri dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal curriculum formativo e professionale, datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto dal candidato, nonché dalla relazione di accompagnamento. L'istanza e la documentazione allegata dovranno, pena esclusione, essere autocertificate ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e dovranno recare una fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, datato e firmato.

Ai fini di consentire il controllo del possesso dei requisiti dichiarati, il Candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari; la mancanza anche parziale di tali notizie, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti richiesti dal bando e titoli che si intende far valere devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 13 – PROVA COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, con un preavviso di almeno 10 giorni, mediante avviso sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati decaduti, qualunque sia il motivo della mancata presentazione, anche se imputabile a cause indipendenti dalla loro volontà.



ART. 14 – MODALITA' DI NOMINA

La nomina dell'OIV sarà effettuata con Deliberazione del Direttore Generale, previa acquisizione del parere favorevole della Commissione ANAC in merito alla scelta motivata, operata tra gli aspiranti.

Adempimenti procedurali:

- **Richiesta di parere alla Commissione ANAC:** ai fini dell'acquisizione del preventivo parere della Commissione ANAC, previsto dall'art. 14, comma 3, del D.Lgs. 150/2009, il Direttore Generale, una volta operata la scelta dell'OIV, trasmette il curriculum dello stesso, la dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e ostative alla nomina, nonché al rispetto del principio di esclusività, oltre a una relazione motivata dalla quale risultino le ragioni della scelta con riferimento ai requisiti individuati dalla Commissione ANAC con Delibera n. 12 del 27/02/2013, gli esiti della procedura comparativa espletata e il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 15 – PRIVACY E TRASPARENZA

Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla presente procedura avverrà nel rispetto dei principi individuati dal D.Lgs. 196/2003: In particolare, i candidati vengono informati che:

- i dati forniti verranno trattati ai fini del procedimento di nomina dell'OIV dell'AOU "Federico II", in via manuale e/o informatica;
- la comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento di nomina;
- i dati saranno comunicati agli Enti coinvolti e diffusi con la pubblicazione dell'atto di nomina sull'Albo Pretorio e nel link "Amministrazione trasparente" del sito web dell'AOU "Federico II", ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati sensibili e/o giudiziari e sarà effettuato ai sensi della vigente normativa;
- il titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'AOU "Federico II".

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ex art. 4 Legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella dott.ssa Daniela Spadea, Responsabile della P.O. Reclutamento del Personale e Specialistica Ambulatoriale dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'AOU "Federico II".

ART. 17 - PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato in versione integrale sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it e, per estratto, sul Portale della Performance, istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, consultabile all'indirizzo www.performance.gov.it.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI DELL'AVVISO PUBBLICO

Sarà consentito l'accesso alla documentazione relativa ai lavori della Commissione a conclusione della procedura selettiva.

ART.19 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente Avviso Pubblico il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 20 - NORME FINALI

L'AOU Federico II si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente Selezione, qualora – a suo insindacabile giudizio – ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o qualora intervenissero disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'AOU si riserva, altresì, di non procedere alla nomina



dell'OIV in relazione ad eventuali variazioni della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della Selezione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla L. 125/91 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di concorso, si rinvia alla normativa emanate in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani