



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA “FEDERICO II”

Posizione Direzione Farmacia
Napoli, 08/10/2018

Ai Direttore dei DAI

Loro Sedi

E p.c. Al Direttore Sanitario

Oggetto: regolamentazione approvvigionamento dispositivi medici e soluzioni infusionali.

Gentilissimi Direttori,

a seguito di una revisione dei dispositivi medici di uso comune in approvvigionamento presso il magazzino dispositivi della UOC di Farmacia, saranno pubblicati sul Portale Web Aziendale alla pagina “[Personale – Procedure Sanitarie](#)”

gli elenchi in formato excel dei codici farmacia relativi ai dispositivi medici ed alle soluzioni infusionali.

Si fa presente che la tabella è articolata in tre colonne laddove la prima indica il codice farmacia, la seconda riporta la descrizione e la terza l’unità di imballo minima richiedibile.

Alla luce di quanto descritto, si fa presente che le richieste di approvvigionamento sia cartacee che web vanno inoltrate alla UOC di Farmacia tre giorni lavorativi antecedenti al giorno di consegna previsto da calendario quindicinale attualmente in uso. Si ricorda che le richieste web di soluzioni infusionali devono essere effettuate sul magazzino farmaci (M01) differenziate da quelle dei farmaci; lo stesso dicasi per le richieste cartacee che vanno compilate sul registro dispositivi ma su un foglio a parte rispetto ai dispositivi.

Inoltre si comunica che le richieste dei dispositivi in urgenza saranno evase da questa UOC dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Infine si comunica che futuri aggiornamenti degli elenchi succitati saranno pubblicati da questa UOC sulla intranet aziendale, per qualsiasi comunicazione inerente i dispositivi e le soluzioni in approvvigionamento si prega di inviare una email al seguente indirizzo email: approvvigionamentodisp.fed2@gmail.com

Distinti saluti

F.to Il Direttore UOC Farmacia
Dott.ssa A. Vozza

Il Farmacista Responsabile del Magazzino
F.to Dott.ssa Viviana Lo Conte
(0817463257)