

INFORMAZIONI PERSONALI

Varriale Salvatore

 salvatore.varriale@unina.itESPERIENZA
PROFESSIONALE**Categoria Universitaria C/C2 Area Amministrativa - Fascia A.O.U. VIII (Categoria D, profilo di Collaboratore amministrativo professionale, fascia economica D6)**

In servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II dal 04/11/1996 con il profilo professionale di Operatore amministrativo;

Assegnato all'Azienda Universitaria Policlinico dal 01/03/1997 ed equiparato economicamente al 6° livello retributivo ospedaliero, corrispondente al profilo di Assistente Amministrativo;

dal 09/08/2000 Categoria Universitaria C, Area Amministrativa, posizione economica C1;

dal 30/12/2000 Categoria Universitaria C, Area Amministrativa, posizione economica C2;

equiparato economicamente a:

dal 01/07/2000 Profilo professionale assistente amministrativo, categoria C, fascia economica C del Comparto Sanità;

dal 01/01/2003 Profilo professionale assistente amministrativo, categoria C, fascia economica C2 del Comparto Sanità;

dal 01/01/2004 Profilo professionale assistente amministrativo, categoria C, fascia economica C3 del Comparto Sanità;

dal 01/01/2005 Profilo professionale assistente amministrativo, categoria C, fascia economica C4 del Comparto Sanità;

dal 27/12/2005, fascia A.O.U. VII, equivalente alla posizione economica nel S.S.N. relativa alla categoria C, fascia economica C4 del Comparto Sanità;

dal 29/01/2007, fascia A.O.U. VIII, equivalente alla posizione economica nel S.S.N. relativa alla categoria D, fascia economica D4 del Comparto Sanità;

dal 01/01/2010, fascia A.O.U. VIII, equivalente alla posizione economica nel S.S.N. relativa alla categoria D, fascia economica D5 del Comparto Sanità;

dal 01/01/2018, fascia A.O.U. VIII, equivalente alla posizione economica nel S.S.N. relativa alla categoria D, fascia economica D6 del Comparto Sanità

dal 1997 al 2003

c/o Servizio di Farmacia Centralizzata A.U.P. Federico II

Responsabile della logistica di magazzino Dispositivi Medici

2003—alla data attuale

c/o U.O.C Gestione Risorse Umane A.O.U. Federico II Napoli

Attività lavorative svolte fino ad aprile 2020:

Referente per la U.O.C. Gestione Risorse Umane - Gruppo di Lavoro progetto ex art. 79 c.l. sexties L.

133/08 e art. 2, c. 70 L. 191/09 (Delibera del D.G. n. 608 del 14/12/2017);
Allineamento dati e correzione anomalie in CSA ai fini della elaborazione del conto annuale A.O.U., verifica codici ministeriali.
Determinazione trattamenti economici ospedalieri personale Docente, Ricercatore Universitario e Dirigenti Medici e Sanitari a totale carico dell'A.O.U.;
Gestione stato giuridico Dirigenti Medici (personale docente e totale carico aziendale);
Ricostruzioni di carriera personale Docente e Dirigenza totale carico aziendale;
Istruzione pratiche e disposizioni opzioni intra/extramoenia, Legge 104/92, variazione di impegno lavorativo Dirigenti Medici aziendali;
Inserimento e gestione eventi di carriera CSA di Cineca;
Delibere inserimento attività assistenziale personale docente;
Delibere proroghe contratti ricercatori L. 240/210;
Attività CTP su ricorsi personale docente (nomine in allegato);
Rapporti con U.P.D.R. e Ufficio Pensioni;
Segretario e Componente commissione Avvisi Pubblici e Concorsi a tempo determinato e indeterminato banditi dalla A.O.U. per l'assunzione di Dirigenti Medici, Sanitari e personale di comparto (Allegato 1.).

Attività lavorative attualmente svolte:

Determinazione trattamenti economici ospedalieri personale Docente, Ricercatore Universitario (D.Lgs.vo 517/99) e Dirigenti Medici e Sanitari a totale carico dell'A.O.U.;
Determinazione trattamenti economici Dirigenza SPTA universitaria (art. 31 DPR 761/79) e a totale carico A.O.U.;
Determinazione trattamenti economici personale amministrativo e tecnico universitario (art. 31 DPR 761/79) e a totale carico A.O.U.;
Gestione e stesura della Disposizioni passaggi intra-extramoenia Dirigenti medici aziendali e Docenti universitari;
Ricostruzioni di carriera personale Docente e Dirigenza totale carico aziendale;
Inserimento e gestione eventi di carriera CSA di Cineca personale Docente;
Referente monitoraggio trimestrale procedura on line Tesoro SICO;
Allineamento dati e correzione anomalie in CSA ai fini della elaborazione del conto annuale A.O.U., verifica codici ministeriali;
Partecipazione alla compilazione del Conto Annuale – procedura on line Tesoro SICO;
Gruppo di lavoro art. 79 (DCA 53 e 55/2019);
Determinazione dei Fondi Aziendali Comparto e Dirigenza;
Attività relativa alle Relazioni sindacali;
Segretario e componente di commissione Avvisi Pubblici e Concorsi a tempo determinato e indeterminato banditi dalla A.O.U. per l'assunzione di Dirigenti Medici, Sanitari e personale di comparto
Segretario del Collegio Tecnico provvisorio di Valutazione per il personale inquadrato nei ruoli della Dirigenza Medica e Sanitaria dell'A.O.U. Federico II (nomina con Deliberazione n. 694 del 30/07/2019).

dal 01/04/2021 a tutt'oggi

responsabile dell'incarico di organizzazione "Relazioni Sindacali e con Enti esterni" conferito con Delibera del Direttore Generale n. 227 del 26/03/2021.

dal 01/09/2022 a tutt'oggi

responsabile ad interim dell'incarico di organizzazione "Trattamenti economici e quiescenza"

Diploma di Istruzione di secondo grado - Istituto Tecnico Commerciale a Indirizzo Merceologico

Laurea in Economia Aziendale

- 2005 Corso per addetti all'antincendio;
- 2005 Corso di Alfabetizzazione Informatica;
- 2006 Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio;
- 2014 Corso Gestione dell'Assistenza Fiscale in CSA – CINECA;
- 2014 Corso di Formazione Economico-Base CSA –CINECA;
- 2015 Corso di Formazione Obbligatoria sulla Sicurezza;
- 2018 Corso BLSA;
- 2017 Certificazione Unica 2017 – CSA- CINECA
- 2018 Rappresentate U.O.C. Gestione Risorse Umane nel Coordinamento Privacy dell'A.O.U.
- 2019 Corso di aggiornamento “Il nuovo CCNL dei medici, veterinari e dirigenti sanitari Triennio 2016-2018” – Formazione Maggioli
- 2020 Corso di formazione “Privacy dopo GDPR” – FAD con esame finale
- 2020 Corso di formazione “Anticorruzione e trasparenza” – FAD con esame finale
- 2022 Corso di formazione “Le misure dell’anticorruzione e della trasparenza aspetti teorici e buone pratiche” – FAD con esame finale
- 2022 Corso di formazione “Nuovo CCNL del Comparto Sanità 2019-2021” – Opera.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Russo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue