



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

**NUNZIATA CECILIA**

### E-mail

### Cittadinanza

### Data e luogo di nascita

### Occupazione

Responsabile Posizione Organizzativa "A" – Affari Legali (Disposizione n.381 del 22.9.2015 del Commissario Straordinario AOU) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II  
Capo del Settore Legale e Convenzioni (Disposizione n.30 del 24.3.2000 del D.G. A.U.P.)  
Assistente amministrativo dal 23.12.1991 ai fini giuridici e dal 30.12.1991 ai fini economici

### Encomio

Nota del Commissario Straordinario A.U.P. del 10.9.2001

### Istruzione

Diploma di perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali" conseguito nel 1993 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II  
Diploma di Specialista in Diritto Civile conseguito nel 1993 con la votazione di 44/50 l'Università degli Studi di Napoli Federico II  
Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 1°.12.1989 con la votazione di 108/110 l'Università degli Studi di Napoli Federico II  
Diploma di Maturità scientifica conseguita il 1985 con la votazione di 50/60 Liceo Scientifico Statale "C. Colombo" di Marigliano  
Diploma di Ragioniere conseguita il 2018 con la votazione di 90/100 Istituto Statale "L. Pacioli" di San'Anastasia

### Formazione

E' Componente/Presidente di numerose Commissioni di gare per servizi e forniture indette dall'AO.U. Federico II  
E' Componente/Presidente di numerosi Commissioni di studio per l'elaborazione di Regolamenti interni, di Commissioni di esperti e di indagini per criticità, nonché di Gruppi di lavoro per problematiche aziendali  
Ha partecipato a numerosi Corsi di formazione obbligatori e non

### Abilitazioni conseguite

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita nel 1992  
Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche nelle Scuole Superiori conseguita nel 1992

**Concorsi superati**

Collaboratore tributario nel ruolo del Dipartimento delle Dogane  
 Direttore Amministrativo dei Conservatori di Musica e delle Accademie  
 Impiegati di prima classe del Banco di Napoli  
 Assistente giudiziario nel ruolo del Ministero di Grazie e Giustizia

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

**Lingua inglese**  
**Lingua francese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza pacchetto office, power point

Capacità e competenze artistiche

Pianoforte

Patente

B