

Al Direttore Sanitario

Al Direttore dell'UOC di
Farmacia

Al Direttore della U.O.S.
Programmazione e Controllo di
Gestione

Alla Dott.ssa Amalia ARENELLA
c/o Coordinamento Staff Direzione
Strategica

e, p.c. Al Direttore dell'UOC Acquisizione
Beni e Servizi

Al Direttore dell'UOC Gestione
Risorse Economiche e Finanziarie

DISPOSIZIONE N. **22** DEL **31.05.2024**

Oggetto: Programmazione e definizione fabbisogni annui per l'acquisizione di Farmaci e Dispositivi.

IL DIRETTORE GENERALE

- Ritenuto opportuno preliminarmente premettere che questa AOU, per tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, fa naturalmente riferimento alla vigente normativa in materia di Appalti Pubblici;
- Rilevato che, la progressiva massiva quiescenza del personale amministrativo, attualmente in corso di graduale reintegro, ha comportato negli ultimi anni un inevitabile rallentamento dei processi di acquisto e, nello specifico, quelli relativi alle acquisizioni di farmaci, dispositivi ed annesse tecnologie strumentali, con potenziali ricadute sulle prioritarie attività assistenziali;
- Ritenuto necessario e non più prorogabile dare massimo supporto ed impulso alle procedure di acquisto in particolare per detti beni attraverso, una prioritaria e più accurata valutazione delle esigenze in seno ai rispettivi DAI, con monitoraggio dei consumi e delle giacenze, onde consentire di definire e redigere annualmente il *Piano Programmatico dei Fabbisogni* anche in funzione delle attività di programmazione sanitaria regionale;
- Ritenuto, altresì, opportuno assicurare adeguato supporto decisionale a questa Direzione Strategica mediante preventivo e costante raccordo e confronto tra i principali attori coinvolti nei processi di valutazione in virtù delle priorità assistenziali e degli obiettivi prefissati nonché procedere all'attento vaglio anche delle richieste di acquisto di farmaci e dispositivi ed annesse tecnologie per

istanze attualmente già agli atti per procedure di gara/adesioni So.Re.Sa. attualmente in corso;

Per le motivazioni e finalità in premessa riportate,

DISPONE

E' istituito il seguente **Gruppo di Lavoro Tecnico** così composto:

- Direttore Sanitario o suo delegato;
- Direttore UOC Farmacia Centralizzata;
- Dott. Giovanni DE FILIPPIS - Responsabile UOS Programmazione e Controllo di Gestione;
- Dott.ssa Maria ALTAMURA c/o UOC Controllo di Gestione;
-
- Dott.ssa Amalia ARENELLA c/o Coordinamento di Staff Direzione Strategica.

- Il G.D.L. Tecnico avvierà le attività con incontri settimanali e, successivamente, in base allo stato di avanzamento dei lavori di competenza ed al monitoraggio delle procedure di approvvigionamento, potrà naturalmente calendarizzare in autonomia detti incontri congiunti avvalendosi, all'occorrenza, della collaborazione e costante supporto in particolare della UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi e della UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.
- Garantirà adeguato sostegno decisionale alla Direzione Strategica.

Infine, in casi di conclamata urgenza assistenziale, il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo potranno autorizzare, nell'ambito delle rispettive competenze, l'avvio di specifiche procedure di acquisto onde garantire continuità alle prestazioni erogate da questa A.O.U..

Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano VISANI

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe LONGO