

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Disposizione n. 3 del 01.02.2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI il C.C.N.Q. del 30 novembre 2023 in materia di *“Ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2022-2024”*;

i CC.CC.N.N.Q. del 4 dicembre 2017 e del 19 novembre 2019 in materia di *“Modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali”* e *“Ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2019-2021”*;

l'art. 11, comma 1, del CCNQ del 4 dicembre 2017 il quale in materia di *“Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato”* testualmente recita: *“In ciascuna amministrazione il contingente dei permessi assegnato alle organizzazioni sindacali rappresentative è distribuito tra queste sulla base del grado di rappresentatività accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale. Il dato associativo è espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato. Il dato associativo è quello risultante alla data del 31 dicembre di ogni anno, rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio. Il dato elettorale è quello risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU rispetto al totale dei voti espressi nell'ambito considerato”*;

l'art. 11, comma 3, del CCNQ del 4 dicembre 2017 il quale testualmente recita: *“Prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l'amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 e 33”*;

l'art. 28, comma 1, del CCNQ del 30 novembre 2023 il quale recita: *“Nei comparti Sanità e Funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione: ... b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative fatto salvo quanto previsto al comma 5 e 5-bis”*;

l'art. 28, comma 4, del CCNQ del 30 novembre 2023 il quale recita: *“I permessi di cui al comma 1, lett. b), ed al comma 2, lett. b), sono ripartiti nelle amministrazioni tra le organizzazioni sindacali rappresentative di cui all'art. 31 comma 4 (Norme finali comparti di contrattazione), secondo le modalità indicate nell'art. 11 (Criteri di ripartizione dei permessi per l'espletamento del mandato).”*

la Guida Operativa ARAN per le Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e delle RSU nei luoghi di lavoro (Personale dei Comparti);

RILEVATO che il personale in servizio al 31/12/2023 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, comandato e fuori ruolo al quale si applica il CCNL del Comparto Sanità è pari a n. 1.1614 dipendenti.

TENUTO CONTO,

del dato associativo alla data 31 dicembre 2023 determinato ai sensi dell'art. 11 del CCNQ del 4 dicembre 2017;

del dato elettorale risultante dal “Verbale delle elezioni della RSU dell’A.O.U. Federico II di Napoli del 5-7 aprile 2022” trasmesso all’ARAN in via telematica in data 26/04/2022;

del prospetto dei permessi sindacali – quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata (2022-2024) - pubblicato sul sito ARAN;

delle tabelle di “Accertamento della rappresentatività per i Comparti di Contrattazione collettiva” disponibili sul sito ARAN;

VISTO l’elaborato redatto dall’U.O.C. Gestione Risorse Umane, acquisito agli atti dalla stessa U.O.C., che determina il monte ore netto dei permessi a disposizione delle OO.SS. rappresentative del Comparto Sanità, tenuto conto dei seguenti parametri:

- personale in servizio al 31/12/2023 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, comandato e fuori ruolo al quale si applica il CCNL del Comparto Sanità;
- dato associativo alla data 31 dicembre 2023 determinato ai sensi dell’art. 11 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
- dato elettorale risultante dal “Verbale delle elezioni della RSU dell’A.O.U. Federico II di Napoli del 5-7 aprile 2022” trasmesso all’ARAN in via telematica in data 26/04/2022;
- prospetto dei permessi sindacali – quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata (2022-2024) - pubblicato sul sito ARAN;
- tabelle di “Accertamento della rappresentatività per i Comparti di Contrattazione collettiva” disponibili sul sito ARAN.

RITENUTO di determinare il monte ore annuo dei permessi sindacali di spettanza alle organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Sanità presso l’A.O.U. Federico II così come di seguito riportato:

Monte ore netto dei permessi a disposizione delle OO.SS. rappresentative del Comparto Sanità espresso in minuti	
CGIL FP	183
CISL FP	11.003
FIALS	8.417
NURSIND	183
NURSING UP	406
UIL FPL	1.556
TOTALE	21.749

DISPONE

Ai sensi degli CC.CC.NN.Q. del 4 dicembre 2017, del 19 novembre 2019 e del 30 novembre 2023 e della la Guida Operativa, il monte ore annuo per il 2024 dei permessi sindacali di spettanza alle organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Sanità presso l’A.O.U. Federico II è così di seguito ripartito:

Monte ore netto dei permessi a disposizione delle OO.SS. rappresentative del Comparto Sanità espresso in minuti	
CGIL FP	183
CISL FP	11.003
FIALS	8.417
NURSIND	183
NURSING UP	406
UIL FPL	1.556
TOTALE	21.749

F.to Il Responsabile della I.O. Relazioni Sindacali
Dott. Salvatore Varriale

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani