



U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi
I.O. Gestione gare acquisizione farmaci e dispositivi

Al Prof. Giuseppe Portella
c/o D.A.I. di Patologia Clinica, della
Diagnostica di Laboratorio e di Virologia
mail: portella@unina.it

Alla Prof.ssa Nunzia Montuori
c/o D.A.I. di Patologia Clinica, della
Diagnostica di Laboratorio e di Virologia
Mail: nunzia.montuori@unina.it

Alla Prof.ssa Maddalena Schioppa
Responsabile UOSD Genetica e Biologia
Molecolare c/o A.O.R.N. "Sant'Anna e San
Sebastiano" - Caserta
mail: milena.schioppa@live.it

e, p.c. Al RUP
Dott. Luca Vallefucoco
c/o D.A.I. di Patologia Clinica, della
Diagnostica di Laboratorio e di Virologia

DISPOSIZIONE N. **56** DEL 13.10.2023

GARA 1289: Fornitura in service di durata quinquennale di un Sistema analitico per il sequenziamento dei geni di resistenza alla terapia HIV1 e di Sars-CoV2 con tecnologia NGS per le esigenze assistenziali dell'U.O.C. di Diagnostica Virologica Avanzata c/o D.A.I. di Patologia Clinica, della Diagnostica di Laboratorio e di Virologia dell'A.O.U. Federico II di Napoli - **CIG: 98384322ED**.

Premesso che

- in riscontro alla richiesta di componenti della Commissione di gara, inoltrata con prot. n.40575 del 08.09.2023 alle AA.SS.LL./AA.OO./Istituzioni Universitarie della regione Campania, entro il termine prestabilito è pervenuta solo la nota prot. 26978/U del 19.09.2023 con la quale - l'U.O.C. Affari Generali dell'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - ha comunicato la disponibilità della Prof.ssa Maddalena Schioppa, Responsabile della UOSD Genetica e Biologia Molecolare della Azienda Ospedaliera, a ricoprire il suddetto incarico;
- con nota prot. n.44470 del 03.10.2023 il R.U.P. Dott. Luca Vallefucoco, afferente al D.A.I. di Patologia Clinica, della Diagnostica di Laboratorio e di Virologia, ha fornito i nominativi dei membri interni della Commissione.

Tutto ciò premesso, è costituita la sotto riportata Commissione giudicatrice:

- | | |
|----------------------------|------------|
| - Prof. Giuseppe PORTELLA | PRESIDENTE |
| - Prof.ssa Nunzia MONTUORI | COMPONENTE |

- Prof.ssa Maddalena SCHIOPPA

COMPONENTE

La Prof.ssa Nunzia MONTUORI assumerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

I lavori della Commissione dovranno concludersi, improrogabilmente, entro il 30.11.2023.

F.to Il Direttore U.O.C.
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Salvatore Buonavolontà

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani