

U.O.C. Gestione Affari Generali

- | | | |
|--------|----|---|
| | Al | Prof. Francesco D'Andrea Direttore dell'U.O.C. di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva D.A.I. Chirurgia Generale e Chirurgie Specialistiche, dei Trapianti di Rene, Nefrologia, Cure Intensive e del Dolore |
| e p.c. | Al | Direttore del D.A.I. Chirurgia Generale e Chirurgie Specialistiche, dei Trapianti di Rene, Nefrologia, Cure Intensive e del Dolore |
| | “ | Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi |
| | “ | Direttore dell'U.O.C. Farmacia Centralizzata |
- LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. **36** DEL **02.03.2022**

Oggetto: Gara 1206 – Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

-Per far fronte alle esigenze connesse alla procedura per la “fornitura triennale di materiale di consumo dedicato alle Sterilizzatrici STERRAD 100NX ALLClear 1 per le esigenze assistenziali del D.A.I. di Chirurgia Generale e Chirurgie Specialistiche, dei Trapianti di Rene, Nefrologia, Cure Intensive e del Dolore dell'A.O.U. Federico II” (Gara 1206), letta la nota del Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi prot. n.8152 del 21.02.2022, conferisce alla S.V. l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

-La S.V. svolgerà il proprio incarico ai sensi della succitata normativa ed in conformità alle indicazioni di cui alle proprie disposizioni n. 596 del 27.12.2016 e n. 571 del 17.10.2018, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico, conformemente al modello adottato con la disposizione n. 571 del 17.10.2018, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata alla U.O.C. che gestisce la relativa procedura;

-La S.V. curerà, altresì, le operazioni connesse alla gestione delle procedure di pertinenza, giusto quanto comunicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.A.C.), sulla Gazzetta Ufficiale del 15.09.2010, Serie generale n. 216 e nella nota dell'11.4.2011 (prot. n. 39667);

-Tali operazioni dovranno essere effettuate previa registrazione attraverso il portale dell'A.N.A.C. all'indirizzo www.anticorruzione.it.

-Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Patrizia SPERANZA