

U.O.C. Gestione Affari Generali

Al Prof. Maurizio Guida  
Responsabile del Programma  
Infradipartimentale Fisiopatologia  
Ostetrico-Ginecologica  
D.A.I. Materno-Infantile

e p.c. Al Direttore del D.A.I. Materno-Infantile

“ Al Direttore dell’U.O.C. Gestione  
Acquisizione Beni e Servizi

“ Al Direttore dell’U.O.C. Farmacia  
Centralizzata

LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. **14** DEL **02.02.2022**

Oggetto: Gara 1201 – Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

-Per far fronte alle esigenze connesse alla gara per la “fornitura di kit biochimici per l’esecuzione del “Duo Test” e di test genetici su sangue materno per la diagnosi prenatale non invasiva occorrenti alle attività assistenziali del D.A.I. Materno-Infantile dell’A.O.U. Federico II”, (Gara 1201), nell’ambito dello studio finanziato dai fondi Regionali attraverso la Legge n.5 del 29.06.2021: “studio pilota sull’implementazione dello screening del I trimestre per l’individuazione di anomalie cromosomiche in Regione Campania“, letta la nota del Direttore dell’U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi prot. n.4361 del 27.01.2022, conferisce alla S.V. l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

-La S.V. svolgerà il proprio incarico ai sensi della succitata normativa ed in conformità alle indicazioni di cui alle proprie disposizioni n. 596 del 27.12.2016 e n. 571 del 17.10.2018, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà circa l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, indispensabile ai fini del conferimento dell’incarico, conformemente al modello adottato con la disposizione n. 571 del 17.10.2018, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata alla U.O.C. che gestisce la relativa procedura;

-La S.V. curerà, altresì, le operazioni connesse alla gestione delle procedure di pertinenza, giusto quanto comunicato dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.), sulla Gazzetta Ufficiale del 15.09.2010, Serie generale n. 216 e nella nota dell’11.4.2011 (prot. n. 39667);

-Tali operazioni dovranno essere effettuate previa registrazione attraverso il portale dell’A.N.AC. all’indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

-Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore dell’U.O.C.  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA