



U.O.C. Gestione Affari Generali

Alla Dott.ssa Carla Napoli
Coordinatore di Staff della Direzione
Strategica

e p.c. Al Direttore dell'U.O.C. Gestione
Acquisizione di Beni e Servizi

LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. **115** DEL **15.10.2021**

Oggetto: Conferimento incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto – Gara 4595.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

-Preso atto che, per effetto della disposizione del Direttore Generale n.51 del 09.03.2020, di individuazione dei Responsabili Unici dei Procedimenti aziendali, il dott. Salvatore Buonavolontà, Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi, è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento della gara per il “Servizio di gestione asilo nido aziendale per le esigenze dell'A.O.U. Federico II” - Gara 4595, CIG 8749513689;

-Vista la deliberazione n. 823 del 30.09.2021 di aggiudicazione della procedura negoziata in argomento;

-Letta la propria nota, prot. 25227 dell'11.01.2021, di individuazione della Dott.ssa Carla Napoli, Coordinatore di Staff della Direzione Strategica, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto della summenzionata gara;

-Ritenuto, quindi, di dover provvedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, così come sopra individuato;

DISPONE

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato,

-Nominare la S.V., Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo alla gara per il “Servizio di gestione asilo nido aziendale per le esigenze dell'A.O.U. Federico II” - Gara 4595, CIG 8749513689;

-La S.V. svolgerà il proprio incarico ai sensi del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., nonché delle linee guida ANAC ed in conformità alle indicazioni di cui alla disposizione n. 488 del 21.10.2019, circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà, conformemente al modello allegato alla succitata disposizione, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata all'U.O.C. che gestisce la relativa procedura;

-Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Patrizia SPERANZA