



DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Beni e Servizi

Al Direttore U.O.C. Farmacia
Centralizzata

Al Direttore dell'UOC Acquisizione

All'Economo aziendale
c/o U.O.C. Acquisizione Beni e
Servizi

e, p.c. Al Direttore Generale

Al Direttore Sanitario

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse
Economiche e Finanziarie

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse
Umane

LL.SS.

DISPOSIZIONE N. **102** DEL **20.09.2021**

Oggetto: Rivisitazione assetto organizzativo e processi di acquisizione beni in economia.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che questa Direzione ha già da tempo avviato specifico processo organizzativo internamente alle varie UU.OO.CC. amministrative e tecniche finalizzato al sempre più crescente ricorso a Convenzioni/Accordi Quadro Consip e/o SoReSa o, comunque, a procedimenti di gara ad evidenza pubblica inerenti l'acquisizione di beni e servizi in autonomia che rispecchino il Piano annuale programmatico dei complessivi fabbisogni aziendali, in linea con gli obiettivi ed indicazioni impartite dalla Regione Campania;

Ritenuto necessario, nello specifico, procedere ad avviare in via sperimentale nuovo percorso al fine di ottimizzare e snellire le procedure di acquisto mediante il ricorso alle cosiddette "Spese in Economia" fruendo del Mercato Elettronico della P.A. che contemplino anche beni a diretto impatto assistenziale quali farmaci e presidi sanitari;

Tenuto conto che l'Economo aziendale, Rag. Alessandro FLORES, Responsabile della I.O. Gestione Economato, oltre alla gestione del Fondo economale è tra l'altro già demandato all'acquisizione di beni e servizi "economici" (arredi, suppellettili, attrezzature informatiche, consumabili, etc.) per forniture urgenti e non programmate nei limiti massimi di spesa fissata ad € 40.000,00 oltre iva;

DISPONE

- Che la U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi avvia, mediante l'I.O. Gare Farmaci e Presidi Sanitari, le procedure di acquisto facendo ricorso a convenzioni Consip e/o Soresa, nonché l'espletamento di gare pubbliche in autonomia e, infine, mediante l'attivazione di "Contratti ponte", laddove ne ricorrano le condizioni; dette procedure saranno espletate in seguito alla trasmissione dei fabbisogni aggregati per omogeneità dei prodotti concernenti le specialità farmaceutiche e presidi sanitari e trasmessi dal Direttore di Farmacia sulla base della programmazione annua.
- Di formalizzare, in seno alla U.O.C. gestione Beni e Servizi, l'<I.O. Economato, Acquisti in Economia e Coordinamento II.OO.>, quale estensione degli obiettivi già attribuiti allo stesso in capo al Rag. Alessandro FLORES, già titolare dell'I.O. Gestione Economato;
- Affidare a quest'ultimo, d'intesa ed indicazione del Direttore della U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi, il Coordinamento funzionale degli II.OO. già in essere nonché l'acquisizione con procedura d'urgenza di farmaci e presidi sanitari con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, nei limiti massimi di spesa di € 40.000,00 oltre iva, esclusivamente da effettuarsi nei seguenti casi:
 - o eccezionali a seguito di motivata ed improrogabile urgenza assistenziale dichiarata dal Direttore della U.O.C. di Farmacia;
 - o nelle more della completa definizione delle procedure di gara pubblica di importo superiore ad € 40.000,00 oltre iva laddove si renda necessario procedere ad acquisti celeri di un ridotto fabbisogno di farmaci e/o presidi sanitari per sopperire a urgenti e particolari esigenze assistenziali;
- Il Direttore di Farmacia, oltre a trasmettere periodicamente al Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi formali istanze mediante apposita modulistica all'uopo predisposta, inerenti fabbisogni inoltrati dalle varie Strutture assistenziali alla Direzione di Farmacia successivamente alla data di pubblicazione della presente Disposizione, avrà cura di accorpare i prodotti per omogeneità; garantirà all'occorrenza il necessario supporto tecnico in fase di avvio della procedura di acquisizione MePa oltre che in fase di valutazione delle offerte pervenute; Tutti gli adempimenti successivi all'atto conclusivo di affidamento Mepa restano di competenza della U.O.C. di Farmacia ivi compresa l'elaborazione del contratto/ordine su procedura SAP/Fiori e le attività consequenziali attualmente in essere oltre che, naturalmente, la gestione dei relativi Conti economici di budget ed il monitoraggio della spesa.
- In relazione ai mutati obiettivi ed attività, assicurare nell'immediato un incremento dell'attuale organico della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, per le esigenze dell'istituendo I.O. Economato, Acquisti in Economia e Coordinamento II.OO, in misura di n. 2 unità amministrative reclutate dal concorso recentemente espletato, oltre ad altre n. 3 unità da assegnare successivamente;
- Assicurare un incremento dell'attuale organico della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, per le esigenze dell'I.O. Gare Farmaci e Presidi Sanitari, in misura di n. 2 unità amministrative reclutate dal concorso recentemente espletato, onde favorire lo svolgimento di un numero sempre più crescente di procedure mediante gara sopra soglia ad evidenza pubblica e "contratti ponte";
- Tenuto conto dei più ampi obiettivi strategici attribuiti all'I.O. Economato, Acquisti in Economia e Coordinamento II.OO, attribuire a quest'ultimo la massima pesatura economica fissata in € 12.000,00 annui quale indennità prevista per i titolari di Incarichi Organizzativi (Del. n. 1003 del 17/12/2020).

Dare esecutività alla presente.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano VISANI