

U.O.C. Gestione Affari Generali

- Al Prof. Giuseppe Portella
Responsabile del Programma
Infradipartimentale di
Diagnostica Virologica di Laboratorio
D.A.I. Medicina Interna, Immunologia
Clinica, Patologia Clinica e Malattie Infettive
- e p.c. Al Direttore del D.A.I. Medicina Interna,
Immunologia Clinica, Patologia Clinica e
Malattie Infettive
- “ Al Direttore dell’U.O.C. Gestione Acquisizione
Beni e Servizi
- “ Al Direttore dell’U.O.C. Farmacia Centralizzata
LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. 88 DEL 02.08.2021

Oggetto: Gara 1173 – Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

-Per far fronte alle esigenze connesse alla gara per la “fornitura in service, di durata quinquennale, articolata in due lotti, di sistemi diagnostici e reagenti per indagini diagnostiche di virologia molecolare per le esigenze del Programma Infradipartimentale di Diagnostica Virologica di Laboratorio afferente al D.A.I. Medicina Interna, Immunologia Clinica, Patologia Clinica e Malattie Infettive dell’A.O.U. Federico II” (Gara 1173), letta la nota del Direttore dell’U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi prot. n.17093 del 27.07.2021, conferisce alla S.V. l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

-La S.V. svolgerà il proprio incarico ai sensi della succitata normativa ed in conformità alle indicazioni di cui alle proprie disposizioni n. 596 del 27.12.2016 e n. 571 del 17.10.2018, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà circa l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, indispensabile ai fini del conferimento dell’incarico, conformemente al modello adottato con la disposizione n. 571 del 17.10.2018, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata alla U.O.C. che gestisce la relativa procedura;

-La S.V. curerà, altresì, le operazioni connesse alla gestione delle procedure di pertinenza, giusto quanto comunicato dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.), sulla Gazzetta Ufficiale del 15.09.2010, Serie generale n. 216 e nella nota dell’11.4.2011 (prot. n. 39667);

-Tali operazioni dovranno essere effettuate previa registrazione attraverso il portale dell’A.N.AC. all’indirizzo www.anticorruzione.it.

-Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore dell’U.O.C.
Dott.ssa Patrizia SPERANZA