

U.O.C. Gestione Affari Generali

Alla Dott.ssa Viviana Lo Conte
U.O.C. Farmacia Centralizzata

e p.c. Al RUP
Dott. Salvatore Buonavolontà
Direttore dell'U.O.C. Gestione
Acquisizione Beni e Servizi

“ Al Direttore dell'U.O.C. Farmacia
Centralizzata

LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. 84 DEL 02.08.2021

Oggetto: Conferimento incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto – Gara 952.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Vista la disposizione del Direttore Generale n. 8 del 27.01.2021 con la quale il dott. Salvatore Buonavolontà, Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi, veniva individuato quale Responsabile Unico del Procedimento della gara per la “Fornitura triennale, articolata in lotti, di prodotti per test allergologici epicutanei (skin prick test e patch test) occorrenti all'A.O.U. Federico II” -Gara 952-;
- Letta la deliberazione n. 309 del 19.04.2021 di aggiudicazione della gara in argomento;
- Vista la nota prot. n.16800 del 23.07.2021 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi, ha chiesto la nomina della dott.ssa Viviana Lo Conte, afferente all'U.O.C. Farmacia Centralizzata, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto della summenzionata gara;
- Ritenuto di poter provvedere alla nomina in argomento

DISPONE

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato,

- Nominare la S.V., Direttore dell'esecuzione del contratto relativo alla gara per la “Fornitura triennale, articolata in lotti, di prodotti per test allergologici epicutanei (skin prick test e patch test) occorrenti all'A.O.U. Federico II” -Gara 952-;
- La S.V. svolgerà il proprio incarico ai sensi del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., nonché delle linee guida ANAC, del Regolamento recante: “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione” (D.M. 7 marzo 2018, n. 49) ed in conformità alle indicazioni di cui alla propria disposizione n. 488 del 21.10.2019, circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà, conformemente al modello allegato alla suddetta disposizione, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata all'U.O.C. che gestisce la relativa procedura;
- -Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Patrizia SPERANZA