

U.O.C. Gestione Affari Generali

Alla Prof.ssa Ruggiero Giuseppina
Responsabile del Programma
Infradipartimentale di Diagnostica
Immunopatologica e Immunogenetica
D.A.I. Medicina Interna, Immunologia
Clinica, Patologia Clinica e Malattie
Infettive

e p.c. Al Direttore del D.A.I. Medicina Interna,
Immunologia Clinica, Patologia Clinica
e Malattie Infettive

“ Al Direttore dell’U.O.C. Gestione
Acquisizione Beni e Servizi

“ Al Direttore dell’U.O.C. Farmacia
Centralizzata

LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. 83 DEL 02.08.2021

Oggetto: Gara 1164 – Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

-Per far fronte alle esigenze connesse alla gara per la “fornitura in service, di durata quinquennale, di sistemi diagnostici (lotto unico) per determinazioni nefelometriche occorrenti alle esigenze all’U.O.C. di Diagnostica di Laboratorio delle Malattie del Sistema Immunitario del D.A.I. Medicina Interna, Immunologia Clinica, Patologia Clinica e Malattie Infettive dell’A.O.U. Federico II” (Gara 1164), letta la nota del Direttore dell’U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi prot. n.16961 del 26.07.2021, conferisce alla S.V. l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

-La S.V. svolgerà il proprio incarico ai sensi della succitata normativa ed in conformità alle indicazioni di cui alle proprie disposizioni n. 596 del 27.12.2016 e n. 571 del 17.10.2018, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà circa l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, indispensabile ai fini del conferimento dell’incarico, conformemente al modello adottato con la disposizione n. 571 del 17.10.2018, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata alla U.O.C. che gestisce la relativa procedura;

-La S.V. curerà, altresì, le operazioni connesse alla gestione delle procedure di pertinenza, giusto quanto comunicato dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.), sulla Gazzetta Ufficiale del 15.09.2010, Serie generale n. 216 e nella nota dell’11.4.2011 (prot. n. 39667);

-Tali operazioni dovranno essere effettuate previa registrazione attraverso il portale dell’A.N.AC. all’indirizzo www.anticorruzione.it.

-Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore dell’U.O.C.
Dott.ssa Patrizia SPERANZA