



U.O.C. Gestione Affari Generali

	Al	Prof. Giancarlo Troncone D.A.I. Oncoematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica e Medicina Legale
e	p.c. Al	Direttore del D.A.I. Oncoematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica e Medicina Legale
	“ Al	Direttore dell’U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi
	“ Al	Direttore dell’U.O.C. Farmacia Centralizzata
		LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. 70 DEL 16.07.2021

Oggetto: Gara 1158A e Gara 1158B – Conferimento incarichi di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

-Per far fronte alle esigenze connesse alle procedure negoziate per la “fornitura triennale di Kit per la Diagnostica Predittiva in area Oncologica/Ematologica nell’ambito dell’attività di screening di terzo livello della Rete Oncologica” occorrente alle esigenze assistenziali del D.A.I. di Oncoematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologia e Medicina Legale dell’A.O.U. Federico II (Gara 1158A) e per la “fornitura triennale di Kit per la Diagnostica Predittiva in area Oncologica/Ematologica nell’ambito dell’attività di screening di terzo livello della Rete Oncologica” occorrente alle esigenze assistenziali del D.A.I. di Oncoematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologia e Medicina Legale dell’A.O.U. Federico II (Gara 1158B), lette le note del Direttore dell’U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi prott. n.15203 e n.15204 del 12.07.2021, conferisce alla S.V. l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

-La S.V. svolgerà i propri incarichi ai sensi della succitata normativa ed in conformità alle indicazioni di cui alle proprie disposizioni n. 596 del 27.12.2016 e n. 571 del 17.10.2018, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà circa l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, indispensabile ai fini del conferimento dell’incarico, conformemente al modello adottato con la disposizione n. 571 del 17.10.2018, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata alla U.O.C. che gestisce la relativa procedura;

-La S.V. curerà, altresì, le operazioni connesse alla gestione delle procedure di pertinenza, giusto quanto comunicato dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.), sulla Gazzetta Ufficiale del 15.09.2010, Serie generale n. 216 e nella nota

dell'11.4.2011 (prot. n. 39667);

-Tali operazioni dovranno essere effettuate previa registrazione attraverso il portale dell'A.N.AC. all'indirizzo www.anticorruzione.it.

-Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Patrizia SPERANZA