

U.O.C. Gestione Affari Generali

Al Dott.ssa Iolanda Coto
D.A.I. Medicina di Laboratorio e
Trasfusionale

e p.c. Al Direttore del D.A.I. Medicina di
Laboratorio e Trasfusionale

“ Al Direttore dell’U.O.C. Gestione
Acquisizione Beni e Servizi

“ Al Direttore dell’U.O.C. Farmacia
Centralizzata

LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. 64 DEL 12.07.2021

Oggetto: Gara 1068 – Fornitura quinquennale, articolata in 2 lotti, di cui uno in service, di sistemi diagnostici e reagenti per il monitoraggio della celiachia, per l’esecuzione di test per calprotectina fecale, eritropoietina e la determinazione di parametri gastrici per la diagnosi di infezione da Helicobacter Pylori occorrente alle esigenze del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale dell’A.O.U. Federico II – Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

-Per far fronte alle esigenze connesse alla gara per la “Fornitura quinquennale, articolata in 2 lotti, di cui uno in service, di sistemi diagnostici e reagenti per il monitoraggio della celiachia, per l’esecuzione di test per calprotectina fecale, eritropoietina e la determinazione di parametri gastrici per la diagnosi di infezione da Helicobacter Pylori occorrente alle esigenze del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale dell’A.O.U. Federico II” (Gara 1068), letta la nota del Direttore dell’U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi prot. n.14768 del 07.07.2021, conferisce alla S.V. l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

-La S.V. svolgerà il proprio incarico ai sensi della succitata normativa ed in conformità alle indicazioni di cui alle proprie disposizioni n. 596 del 27.12.2016 e n. 571 del 17.10.2018, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà circa l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, indispensabile ai fini del conferimento dell’incarico, conformemente al modello adottato con la disposizione n. 571 del 17.10.2018, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata alla U.O.C. che gestisce la relativa procedura;

-La S.V. curerà, altresì, le operazioni connesse alla gestione delle procedure di pertinenza, giusto quanto comunicato dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

(ora A.N.AC.), sulla Gazzetta Ufficiale del 15.09.2010, Serie generale n. 216 e nella nota dell'11.4.2011 (prot. n. 39667);

-Tali operazioni dovranno essere effettuate previa registrazione attraverso il portale dell'A.N.AC. all'indirizzo www.anticorruzione.it.

-Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Patrizia SPERANZA