

U.O.C. Gestione Affari Generali

- Al Dott. Mariano Ignelzi
Responsabile I.O. Supporto R.U.P.
U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi
- p.c. Al Direttore dell'U.O.C. Farmacia
Centralizzata
- “ Al Direttore dell'U.O.C. Gestione
Acquisizione Beni e Servizi
- LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. 63 DEL 09.07.2021

Oggetto: Gara 785 bis – Procedura negoziata per la fornitura per n. 18 mesi di materiale di consumo per Sistemi diagnostici per ossigenoterapia ad alti flussi relativo alla fornitura in service di Sistemi per ossigenoterapia ad alti flussi occorrenti alle esigenze assistenziali del D.A.I. Materno Infantile e dell'U.O.C. di Malattie Infettive dell'A.O.U. Federico II – Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

-Per far fronte alle esigenze connesse alla gara per la “Procedura negoziata per la fornitura per n. 18 mesi di materiale di consumo per Sistemi diagnostici per ossigenoterapia ad alti flussi relativo alla fornitura in service di Sistemi per ossigenoterapia ad alti flussi occorrenti alle esigenze assistenziali del D.A.I. Materno Infantile e dell'U.O.C. di Malattie Infettive dell'A.O.U. Federico II” (Gara 785 bis), letta la nota del Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi prot. n.14076 dell'1.07.2021, conferisce alla S.V. l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

-La S.V. svolgerà il proprio incarico ai sensi della succitata normativa ed in conformità alle indicazioni di cui alle proprie disposizioni n. 596 del 27.12.2016 e n. 571 del 17.10.2018, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico, conformemente al modello adottato con la disposizione n. 571 del 17.10.2018, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata alla U.O.C. che gestisce la relativa procedura;

-La S.V. curerà, altresì, le operazioni connesse alla gestione delle procedure di pertinenza, giusto quanto comunicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.), sulla Gazzetta Ufficiale del 15.09.2010, Serie generale n. 216 e nella nota dell'11.4.2011 (prot. n. 39667);

-Tali operazioni dovranno essere effettuate previa registrazione attraverso il portale dell'A.N.AC. all'indirizzo www.anticorruzione.it.

-Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Patrizia SPERANZA