

U.O.C. Gestione Affari Generali

Alla Sig.ra Lilia Montanaro  
Responsabile I.O. Gestione gare  
acquisizione farmaci e dispositivi  
U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e  
Servizi

p.c. Al Direttore dell'U.O.C. Farmacia  
Centralizzata

“ Al Direttore dell'U.O.C. Gestione  
Acquisizione Beni e Servizi

LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. 61 DEL 05.07.2021

Oggetto: Gara 1073 – Procedura negoziata, di durata biennale, per la fornitura in service di n.2 apparecchiature per terapia isotermica e relativo materiale di consumo per le esigenze assistenziali dell'U.O.C. Chirurgia Maxillo-Facciale c/o D.A.I. Testa-Collo dell'A.O.U. Federico II di Napoli – Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

-Per far fronte alle esigenze connesse alla gara per la “Procedura negoziata, di durata biennale, per la fornitura in service di n.2 apparecchiature per terapia isotermica e relativo materiale di consumo per le esigenze assistenziali dell'U.O.C. Chirurgia Maxillo-Facciale c/o D.A.I. Testa-Collo dell'A.O.U. Federico II di Napoli” (Gara 1073), letta la nota dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi prot. n.13565 del 28.06.2021, conferisce alla S.V. l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

-La S.V. svolgerà il proprio incarico ai sensi della succitata normativa ed in conformità alle indicazioni di cui alle proprie disposizioni n. 596 del 27.12.2016 e n. 571 del 17.10.2018, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico, conformemente al modello adottato con la disposizione n. 571 del 17.10.2018, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata alla U.O.C. che gestisce la relativa procedura;

-La S.V. curerà, altresì, le operazioni connesse alla gestione delle procedure di pertinenza, giusto quanto comunicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.), sulla Gazzetta Ufficiale del 15.09.2010, Serie generale n. 216 e nella nota dell'11.4.2011 (prot. n. 39667);

-Tali operazioni dovranno essere effettuate previa registrazione attraverso il portale dell'A.N.AC. all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

-Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore dell'U.O.C.  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA