

U.O.C. Gestione Affari Generali

Al Dott. Salvatore Buonavolontà  
Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione  
Beni e Servizi

e p.c. Al Direttore Sanitario

Al Direttore dell'U.O.C. Farmacia  
Centralizzata

LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. **7** DEL 27.01.2021

Oggetto: Gara 984 - Sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento.

#### IL DIRETTORE GENERALE

-Letta la disposizione del Direttore Generale n. 375 del 21.06.2018, con la quale il Dott. Giuseppe Di Martino, Responsabile della P.O. Servizio infermieristico e delle professioni sanitarie presso la Direzione Sanitaria, veniva nominato Responsabile Unico del Procedimento della gara per la *"Fornitura quinquennale di sistemi per la raccolta di liquidi organici attraverso aspirazione per le esigenze assistenziali dell'A.O.U. Federico II"* (Gara 984);

-Vista la nota del 15.01.2021 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi, tenuto conto che il Dott. Giuseppe Di Martino è stato collocato in quiescenza, ha chiesto di voler formalizzare allo stesso l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della disposizione n. 51 del 09.03.2020 di individuazione dei Responsabili Unici dei Procedimenti aziendali;

-Ritenuto, quindi, di dover conferire al Dott. Salvatore Buonavolontà, Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi, l'incarico di Responsabile Unico del procedimento della gara in argomento

#### DISPONE

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato,

-Nominare il Dott. Salvatore Buonavolontà, Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi, Responsabile Unico del Procedimento della gara per la *"Fornitura quinquennale di sistemi per la raccolta liquidi organici attraverso aspirazione per le esigenze assistenziali dell'A.O.U. Federico II"* (Gara 984), in sostituzione del Dott. Giuseppe Di Martino, individuato con la disposizione del Direttore Generale n. 375 del 21.06.2018, ai sensi della disposizione n. 51 del 09.03.2020 di individuazione dei Responsabili Unici dei Procedimenti aziendali;

-La S.V. svolgerà il proprio incarico ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 ed in conformità alle indicazioni di cui alle disposizioni n. 596 del 27.12.2016 e n. 571 del 17.10.2018, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico, conformemente al modello adottato con la disposizione n. 571 del 17.10.2018, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata alla U.O.C. che gestisce la relativa procedura;

-La S.V. curerà, altresì, le operazioni connesse alla gestione delle procedure di pertinenza, giusto quanto comunicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.), sulla Gazzetta Ufficiale del 15.09.2010, Serie generale n. 216 e nella nota dell'11.4.2011 (prot. n. 39667);

-Tali operazioni dovranno essere effettuate previa registrazione attraverso il portale dell'A.N.AC. all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

-Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna IERVOLINO

F.to Il Direttore dell'U.O.C.  
Dott. ssa Patrizia SPERANZA