

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **973**

del **15.11.2021**

Struttura proponente: *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE*

Oggetto: Autorizzazione alla frequenza volontaria di strutture di questa A.O.U. a scopo di apprendimento e perfezionamento professionale - Dott.ssa Giovanna Di Rienzo - Laureata in Ingegneria Biomedica.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott.ssa Lucia Esposito

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

VISTI il Regolamento per la frequenza a scopo di apprendimento e perfezionamento professionale delle strutture dell'A.O.U., emanato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 473 del 12/11/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
la nota prot. n. 23181 del 24/09/2021 della dott.ssa Giovanna Di Rienzo, nata a Salerno il 03/04/1992, laureata in Ingegneria Biomedica, intesa ad ottenere autorizzazione alla frequenza volontaria, a scopo di apprendimento e perfezionamento professionale, presso la UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT di questa A.O.U.;

DATO ATTO CHE il Direttore della UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT, con annotazione apposta sul modello di richiesta, ha espresso parere favorevole alla frequenza volontaria della dott.ssa Giovanna Di Rienzo;

RILEVATO CHE la dott.ssa Giovanna Di Rienzo, ha prodotto tutta la documentazione prevista dal citato Regolamento e che la stessa è stata giudicata idonea;

CONSIDERATO CHE l'attività della dott.ssa Giovanna Di Rienzo sarà svolta sotto la supervisione e responsabilità del Direttore della UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT o di un suo delegato;

RITENUTO DI DOVER PRECISARE CHE i volontari dovranno essere in possesso di Certificazione Verde da COVID-19;
dovranno necessariamente munirsi di adeguata polizza assicurativa a copertura del rischio da infortunio e da malattia da COVID-19, per l'intero periodo autorizzato;
sarà onere di ciascun volontario accertare la correttezza e adeguatezza della succitata polizza;
questa Azienda è esente da qualsivoglia responsabilità per eventuale contagio da COVID 19 nonché per infortuni occorsi in occasione dell'espletamento delle attività di volontariato e per l'eventuale incompleta o inidonea copertura assicurativa;

RITENUTO pertanto di autorizzare la richiesta a frequentare la predetta UOC per dodici mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte del volontario della notifica dell'autorizzazione di cui al presente provvedimento, che sarà effettuata a cura dell'UOC GRU, con le modalità e i limiti previsti dal citato regolamento;

VISTO CHE la presente proposta non comporta alcun onere aggiuntivo di costo;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche e integrazioni;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Autorizzare la dott.ssa Giovanna Di Rienzo, nata a Salerno il 03/04/1992, in possesso di Laurea in Ingegneria Biomedica, a frequentare a scopo di apprendimento e di perfezionamento professionale la UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT di questa A.O.U., per mesi dodici a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte del volontario della notifica dell'autorizzazione di cui al presente provvedimento, che sarà effettuata a cura dell'UOC GRU, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento adottato da questa Azienda con Determinazione del Commissario Straordinario n. 473 del 12/11/2001 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Precisare che:
 - a) i volontari dovranno essere in possesso di Certificazione Verde da COVID-19;
 - b) dovranno necessariamente munirsi di adeguata polizza assicurativa a copertura del rischio da infortunio e da malattia da COVID-19, per l'intero periodo autorizzato;

- c) sarà onere di ciascun volontario accertare la correttezza e adeguatezza della succitata polizza; questa Azienda è esente da qualsivoglia responsabilità per eventuale contagio da COVID 19 nonché per infortuni occorsi in occasione dell'espletamento delle attività di volontariato e per l'eventuale incompleta o inidonea copertura assicurativa.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1,
del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 15.11.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta