



I.O. Gestione giuridica del personale
Procedimenti disciplinari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **948** del **09.11.2021**

Struttura proponente: *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE.*

Oggetto: Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e l'Università degli Studi del Molise per la realizzazione del progetto di ricerca clinico-assistenziale "Dermatite atopica".

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico-finanziaria attesta che la spesa derivante dalla presente Deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021 preso nota centro di costo. COVID-19.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico-finanziaria
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

- PREMESSO CHE** - tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia – e l'Università degli Studi del Molise - Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “V. Tiberio” è stato stipulato un accordo quadro per la regolamentazione di rapporti di collaborazione - sul piano scientifico e della ricerca - su temi di comune interesse nell'ambito dermatologico, della durata di tre anni dalla sottoscrizione (23/07/2018);
- l'Accordo in parola prevedeva la collaborazione tra le due università su temi di comune interesse nell'ambito dermatologico, attraverso la stipula di specifici progetti attuativi, tra cui il progetto “Dermatite Atopica”, già sottoscritto tra le due istituzioni, unitamente all'Accordo quadro;
 - tale Accordo tra le due Università, scaduto il 22/07/2021, è stato rinnovato per sei mesi ed è stato trasmesso a questa Azienda dall'Università degli Studi del Molise con nota prot. n. 24747 del 12/10/2021;
 - il citato progetto attuativo “Dermatite Atopica”, all'art. 3, individua quale Responsabile Scientifico per l'Università del Molise la dott.ssa Maddalena Napolitano - Ricercatore a tempo determinato di tipo A - e per l'Università degli Studi di Napoli Federico II la Prof.ssa Gabriella Fabbrocini - Professore Ordinario - del suddetto Ateneo, con funzioni di Dirigente Medico, Direttore dell'U.O.C. Dermatologia Clinica del DAI Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa AOU;
 - con Deliberazioni del Direttore Generale di questa Azienda n. 772 del 29/11/2018, n. 137 del 10/02/2020 e n. 866 del 22/10/2020 sono state autorizzate le convenzioni – dall'1/01/2019 e fino alla scadenza dell'Accordo quadro - per regolamentare l'attività assistenziale della dott.ssa Maddalena Napolitano presso l'ambulatorio di dermatologia del DAI Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa Azienda, necessaria alla realizzazione del progetto “Dermatite atopica”;
 - tra le premesse del rinnovo dell'Accordo quadro tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia – e l'Università degli Studi del Molise - Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “V. Tiberio” testualmente si legge *“che in data 28 maggio 2021 la Prof.ssa Gabriella Fabbrocini, rendeva nota l'esigenza di rinnovare di sei mesi l'accordo quadro al fine di condurre a termine il progetto attuativo dal titolo Piattaforma italiana della dermatite atopica dell'adulto: raccolta di dati anamnestici,epidemiologici e clinici – studio osservazionale prospettico (no profit)multicentrico...”*;
- VISTE** la nota prot. 21148 del 15/09/2021 con la quale il Direttore del DAI Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia e il Direttore dell'UOC Dermatologia Clinica, dopo aver relazionato sullo stato delle attività legate al progetto “Dermatite atopica”, iniziato nel 2019, hanno chiesto il rinnovo della convenzione - fino a dicembre 2021 - con l'Università degli Studi del Molise per portare a termine le numerose attività ad esso legate, che hanno determinato riflessi positivi sia sulla salute pubblica territoriale che sull'attività gestionale dell'Azienda;
- CONSIDERATO CHE** durante l'arco temporale delle precedenti convenzioni, l'attività assistenziale svolta dalla dott.ssa Napolitano per la realizzazione del progetto di ricerca clinico-assistenziale “Dermatite atopica” ha contribuito a potenziare le attività dell'ambulatorio di Dermatologia allergologica, in quanto la dott.ssa Napolitano per raccogliere i dati utili alla casistica clinica sul progetto affidato, ha effettuato visite specialistiche dermatologiche, test epicutanei, test per orticarie inducibili ed ha gestito la somministrazione di farmaci biotecnologici;
- ad oggi vengono seguiti per il follow up trimestrale circa 650 pazienti, con una media di circa 20 arruolamenti nuovi al mese, per cui l'ambulatorio di Dermatologia presso l'UOC di Dermatologia Clinica rappresenta uno dei maggiori centri nazionali di riferimento per la diagnosi e il trattamento della dermatite atopica moderata grave dell'adulto;
 - il progetto “Dermatite atopica” ha assunto una portata nazionale con la creazione di un registro nazionale denominato Atopyreg, patrocinato da importanti società scientifiche di dermatologia, il cui utilizzo è stato approvato dal Comitato Etico di questa Università, e per la cui realizzazione è stato necessario un incremento di attività assistenziali a supporto;
 - l'attività dell'ambulatorio di Dermatologia presso l'UOC di Dermatologia Clinica è stata ulteriormente incrementata dagli accessi di pazienti selezionati a seguito dell'iniziativa di una delle più importanti società scientifiche di dermatologia che ha promosso, in occasione dell'emergenza sanitaria determinatasi dall'epidemia da covid-19, un progetto di diagnosi telematica della dermatite atopica dell'adulto per l'individuazione sul territorio dei casi di dermatite atopica misconosciuti da far accedere, successivamente, all'ambulatorio in parola, utilizzando protocolli conformi alle più rigorose norme di sicurezza;
- RILEVATO** che la prosecuzione delle attività finalizzate al completamento del progetto clinico-assistenziale “Dermatite Atopica” nonché all'implementazione del Registro Nazionale denominato Atopyreg da parte della dott.ssa Napolitano concorre al mantenimento dei LEA e al regolare svolgimento delle attività assistenziali dell'U.O.C. Dermatologia Clinica, in quanto l'attività di ricerca clinica si sviluppa all'interno di un percorso specialistico di assistenza a pazienti affetti da dermatite atopica, psoriasi, orticaria, idrosadenite che afferiscono per la diagnosi/cura presso l'Ambulatorio dedicato alla dermatologia allergologica del DAI Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia – UOC Dermatologia Clinica;
- VISTO** il D.Lgs. 517/99 che disciplina i rapporti fra il Servizio Sanitario Nazionale e l'Università, a norma dell'art. 6 della Legge 30/11/1998 n. 419;
- RITENUTO** quindi, di poter procedere ad autorizzare la prosecuzione delle attività previste dalla convenzione di cui alla delibera n. 137 del 20/02/2020 per regolamentare l'attività assistenziale che la predetta ricercatrice, incardinata

nel Dipartimento Universitario di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" dell'Università degli Studi del Molise, continuerà a svolgere presso il DAI Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa Azienda – UOC Dermatologia – per il completamento del progetto di ricerca clinico-assistenziale nonché la gestione degli oneri tra le parti in causa – A.O.U. Federico II e l'Università del Molise – dalla data della presente deliberazione e fino al 31/12/2021, come richiesto dal Responsabile del progetto in questione per questa Azienda e comunque non oltre la scadenza del citato Accordo quadro tra le due Università, in ogni caso a condizione che la dott.ssa Napolitano rivesta presso l'Università del Molise il ruolo di ricercatore/professore;

altresì di prendere atto delle attività svolte dalla dott.ssa Napolitano dal 22/07/2021 alla data del presente provvedimento, al fine di dare continuità alle citate attività;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- Autorizzare la prosecuzione delle attività previste dalla convenzione di cui alla delibera n. 866 del 22/10/2020, alla quale integralmente si rinvia, per regolamentare l'attività assistenziale che la predetta ricercatrice, incardinata nel Dipartimento Universitario di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" dell'Università degli Studi del Molise, continuerà a svolgere presso il DAI Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa Azienda – UOC Dermatologia – per il completamento del progetto di ricerca clinico-assistenziale nonché la gestione degli oneri tra le parti in causa – A.O.U. Federico II e l'Università del Molise – dalla data della presente deliberazione e fino al 31/12/2021, come richiesto dal Responsabile del progetto in questione per questa Azienda e comunque non oltre la scadenza del citato Accordo quadro tra le due Università (21/01/2022), in ogni caso a condizione che la dott.ssa Napolitano rivesta presso l'Università del Molise il ruolo di ricercatore/professore.

- Fare salve le attività svolte dalla dott.ssa Napolitano dal 23/07/2021 alla data del presente provvedimento, al fine di dare continuità al progetto di ricerca clinico-assistenziale.

- L'AOU provvederà a rimborsare mensilmente all'Università del Molise l'importo di € 1.412,32= quale rateo mensile degli importi che in Azienda vengono erogati ai ricercatori TDa a tempo definito, inseriti nell'attività assistenziale per lo svolgimento di n. 22 ore settimanali, come retribuzione di posizione, oltre contributo nuova ASPI e contributi e IRAP, come da scheda tecnica allegata al testo di convenzione già sottoscritta tra le due Università a seguito di Deliberazione n. 137 del 20/02/2020.

F.to Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Rita Caltavuturo

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

PRESO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 09.11.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta