



Gestione giuridica del personale
Procedimenti disciplinari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **890** del **21.10.2021**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: **Mallardo Federica** – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico – Cessazione per dimissioni.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con Deliberazione n. 873 del 18/12/2017, è stato indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ctg. D - Infermiere pediatrico;

che, con Deliberazione n. 456 del 26/06/2018, sono stati approvati tutti gli atti del suddetto Avviso Pubblico, ivi inclusa la graduatoria di merito ed è stata autorizzata l'immissione in servizio dei vincitori della procedura;

che, con successive Deliberazioni n. 621 del 28/09/2018, n. 326 del 30/04/2019, n. 417 del 23/05/2019, n. 507 del 14/06/2019, n.122 del 24/02/2021 e n. 257 del 07/04/2021 questa Azienda ha autorizzato lo scorrimento della succitata graduatoria ed ha, altresì, autorizzato la stipula del contratto con la Dott.ssa Mallardo Federica nata a Villaricca (NA) il 13/07/1988, a decorrere dal 12/04/2021 all'11/12/2021;

Visti l'istanza pervenuta a mezzo pec in data 21/09/2021 con la quale la dott.ssa Mallardo Federica ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni, nel rispetto del periodo di preavviso, a decorrere dal 16/10/2021;

gli art. 57 e 58 del CCNL 2016/2018 del comparto Sanità che disciplinano i contratti di lavoro a tempo determinato e, in particolare l'art. 58, comma 4, che testualmente recita: *“la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, [...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo”*;

Rilevato che alla data del 16/10/2021 risultano rispettati i termini di preavviso stabiliti dal citato art. 58;

Ritenuto di prendere atto della richiesta formulata e, per gli effetti, di disporre la cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente sopracitata, con decorrenza 16/10/2021;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova corrispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Di prendere atto della cessazione dal servizio per volontarie dimissioni a decorrere dal 16/10/2021 della dott.ssa Mallardo Federica, Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico.

L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie definirà gli aspetti economici relativi alla cessazione della sopracitata dipendente.

F.to Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rita Caltavuturo

mlm

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 21.10.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta