



UOC GESTIONE RISORSE UMANE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 797 del 24.09.2021

Struttura proponente: *U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE*

Oggetto: Dott.ssa Giada Lavitola Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Ginecologia e Ostetricia presso questa AOU – trasferimento di n. 18 ore presso l'ASL Napoli 1 Centro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.sa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021 preso nota centro di costo

F.to Il Direttore dell'U.O.C Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

VISTI l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali;

la nota del 14/09/2021, acquisita, in pari data, al protocollo generale dell'AOU al n. 21009, con cui la dott.ssa Giada Lavitola, Specialista Ambulatoriale presso questa Azienda a tempo indeterminato nella branca di Ginecologia e Ostetricia per n. 30 ore settimanali, ha chiesto di poter trasferire dal proprio monte orario n. 18 ore presso l'ASL Napoli 1 Centro;

la nota prot. n. 208404 del 14/09/2021, acquisita, in pari data, al protocollo generale dell'AOU al n. 21009, con cui l'ASL Napoli 1 Centro ha autorizzato il trasferimento in entrata, per n. 18 ore settimanali, richiesto dalla dott.ssa Giada Lavitola;

TENUTO CONTO dell'annotazione del Direttore Generale apposta in calce alla citata richiesta prot. n. 21009/2021;

RITENUTO di dover procedere al trasferimento all'ASL Napoli 1 Centro, di n. 18 ore settimanali, dal monte orario complessivo svolto dalla dott.ssa Giada Lavitola presso questa AOU, per l'incarico di Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Ginecologia e Ostetricia, con decorrenza dal 01/11/2021;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare a decorrere dall'1/11/2021, ai sensi dell'art. 30 dell'A.C.N. per la Specialistica Ambulatoriale, il trasferimento presso l'ASL Napoli 1 Centro di n. 18 ore settimanali dal monte ore attualmente svolto dalla dott.ssa Giada Lavitola, nata a Napoli il 16/07/1977, per l'incarico di Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Ginecologia e Ostetricia.
2. Di trasmettere la presente deliberazione all'ASL Napoli 1 Centro, nonché al Comitato Zonale della Provincia di Napoli per la Specialistica Ambulatoriale.
3. Per tutto quanto non previsto nella seguente deliberazione si rinvia al citato Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali e le altre professionalità.
4. La riduzione di spesa derivante dalla presente deliberazione sarà imputata ai relativi conti del Bilancio Aziendale dell'anno in corso.
5. DI incaricare la UOC Gestione Risorse Umane degli ulteriori conseguenti adempimenti.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

FF

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore Generale
Avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1,
del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

E' divenuta esecutiva il 24.09.2021

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO