



**I.O. Gestione Giuridica del personale  
Procedimenti disciplinari**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **752** del **09.09.2021**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott.ssa Magri Paola – Dirigente Medico comandato – Collaborazione temporanea presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## **Il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Premesso** che con precedenti Deliberazioni del Direttore Generale di questa Azienda è stato autorizzato, nel tempo, il comando presso questa AOU della dott.ssa Paola Magri, Dirigente Medico dell'ASL Napoli 2 Nord e, in ultimo con Deliberazione n. 709 del 26/08/2021, è stata disposta la proroga dello stesso per mesi dodici dal 02/09/2021;

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 251 del 31/03/2021 è stata autorizzata, a decorrere dal 01/04/2021 e fino al 31/08/2021– la collaborazione temporanea, per due giorni a settimana, della dott.ssa Paola Magri, presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Giunta della Regione Campania;

**Vista** la nota prot. n. 444612 del 08/09/2021 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, acquisita al protocollo di questa Azienda al n.20316 dell'8/09/2021, con la quale si richiede la collaborazione temporanea, per due giorni a settimana, della dott.ssa Paola Magri, con l'Unità Operativa Dirigenziale – Attività Consultoriali e Assistenza Materno Infantile della predetta Direzione Generale, *per l'espletamento e il prosieguo delle attività inerenti la stesura di Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali, l'implementazione dei percorsi di Telemedicina, gli screening neonatali, i disturbi del neuro sviluppo...*;

**Preso atto** del nulla osta espresso dal Direttore Generale di questa Azienda sulla citata nota prot. n. 444612 del 08/09/2021;

**Considerato** che tale collaborazione temporanea della dott.ssa Paola Magri, per due giorni a settimana, consente una migliore utilizzazione da parte degli enti interessati;

**Ritenuto** di dover autorizzare la collaborazione temporanea, per due giorni a settimana, della dott.ssa Paola Magri – Dirigente Medico comandato - presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale a decorrere dal 15/09/2021 e fino alla conclusione del comando presso questa Azienda disposto con la citata Delibera n. 709/2021;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare – a decorrere dal 15/09/2021 e fino al 01/09/2022 la collaborazione temporanea, per due giorni a settimana, della dott.ssa Paola Magri, Dirigente Medico comandato dell'ASL Napoli 2 Nord, matr. 590199, presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Giunta della Regione Campania;
2. di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.

F.to Il Direttore a. i.  
Dott. Rosario Magro  
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rita Caltavuturo

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore a.i. dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 09.09.2021

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta